Canon

iR2022/iR2018

Руководство по работе с функцией Факс



Пожалуйста, прочитайте данное Руководство до начала работы с аппаратом. После того как Вы прочли данное Руководство, положите его в удобное место для дальнейшего использования в качестве справочника.



iR2022/iR2018 Руководство по работе с функцией Факс

🖢 Руководства для аппарата

Руководства для данного аппарата делятся в соответствии с нижеприведенным перечнем. Пользуйтесь ими для получения более подробных сведений.

Ниже перечислены Руководства, входящие в комплект поставки дополнительного оборудования. В зависимости от конфигурации системы и приобретенной продукции некоторые Руководства могут не понадобиться.



Руководства с данным символом представляют собой печатный материал.



Руководства с данным символом представляют собой файлы PDF, записанные на компакт-диске.



Для просмотра руководства в формате PDF требуется программа Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader. Если программа Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader не установлена в Вашей системе, загрузите ее с сайта корпорации Adobe Systems Incorporated.

- Указания по работе с принтером PCL/UFRII LT
- Указания по работе с принтером UFRII LT
- Указания по печати штрих-кодов
- Указания по установке и использованию драйвера принтера PCL
- Указания по установке и использованию драйвера принтера UFRII LT
- Указания по установке и использованию драйвера факсимильного аппарата



Для просмотра руководства в формате PDF требуется программа Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader. Если программа Adobe Reader/Adobe Acrobat Reader не установлена в Вашей системе, загрузите ее с сайта корпорации Adobe Systems Incorporated.

Как организовано данное Руководство



указатель.

Была проделана значительная работа для того, чтобы избежать в данном Руководстве неточностей и пропусков. Однако поскольку мы постоянно работаем над модернизацией продукции, просим Вас обращаться в компанию Canon для получения точных технических характеристик.

Содержание

Предисловие х
Как пользоваться данным Руководством х
Символические обозначения, используемые в данном Руководстве х
Клавиши, используемые в данном Руководстве
Иллюстрации, используемые в данном Руководстве xi
Юридические комментарии хії
Директива R&TTExii
Super G3
Торговые марки xiii
Авторское право xiii
Отказ от прав

Глава 1 Перед началом работы

Возможности этого аппарата1-2
Обзор моделей iR2022/iR20181-4
Компоненты панели управления и их назначение
Дисплей режима ожидания1-8
Использование меню и клавиш панели управления
Ввод знаков
Алфавитно-цифровые символы
Перед началом работы с аппаратом
Подключение телефонной линии
Выбор типа телефонной линии1-17
Настройка языка дисплейных сообщений
Установка текущей даты и времени
Регистрация факсимильного/телефонного номера Вашего
аппарата
Регистрация имени аппарата1-25
Последовательность операций передачи
Установка оригиналов1-34
Форматы документов1-34
Ориентация
Стекло экспонирования1-36
Устройство подачи (АДПД Р2) (приобретается дополнительно)1-40

Отмена заданий на передачу	
Использование клавиши останова	1-43
Использование клавиши Системный монитор	1-44

Глава 2 Основные способы передачи

Обычный набор .2-3 Ускоренный однокнопочный набор .2-6 Ускоренный кодовый набор .2-7 Групповой набор .2-9 Адресная книга .2-11 Ручной повторный набор .2-13 Сохранение адресатов .2-15 Ускоренный однокнопочный/кодовый набор .2-15 Регистрация группового набора .2-20
Ускоренный однокнопочный набор. 2-6 Ускоренный кодовый набор. 2-7 Групповой набор. 2-9 Адресная книга. 2-11 Ручной повторный набор. 2-13 Сохранение адресатов. 2-15 Ускоренный однокнопочный/кодовый набор. 2-15 Регистрация группового набора 2-20
Ускоренный кодовый набор. 2-7 Групповой набор. 2-9 Адресная книга. 2-11 Ручной повторный набор. 2-13 Сохранение адресатов. 2-15 Ускоренный однокнопочный/кодовый набор. 2-15 Регистрация группового набора. 2-20 Родактирование адресатор. 2-20
Групповой набор. 2-9 Адресная книга 2-11 Ручной повторный набор. 2-13 Сохранение адресатов. 2-15 Ускоренный однокнопочный/кодовый набор. 2-15 Регистрация группового набора. 2-20 Родантирование адресатор. 2-24
Адресная книга .2-11 Ручной повторный набор .2-13 Сохранение адресатов .2-15 Ускоренный однокнопочный/кодовый набор .2-15 Регистрация группового набора .2-20 Родактирование адресатов .2-21
Ручной повторный набор .2-13 Сохранение адресатов .2-15 Ускоренный однокнопочный/кодовый набор .2-15 Регистрация группового набора .2-20 Родантирование адресатор 2-24
Сохранение адресатов
Ускоренный однокнопочный/кодовый набор
Регистрация группового набора
Гедактирование адресатов
Ускоренный однокнопочный/кодовый набор
Групповой набор
Удаление адресатов2-28
Ускоренный однокнопочный/кодовый набор
Групповой набор

Глава 3 Отправка факсов

Способы передачи
Использование режима Передача из памяти
Прямая передача
Штампование оригиналов
Настройка параметров сканирования
Качество изображения (Разрешение)
Плотность
Последовательная передача
Задание на передачу по расписанию
Двусторонние оригиналы
Информационные услуги, предоставляемые по факсу
Проверка результатов транзакций

Глава 4 Прием факсов

Глава 6	Настройка параметров факса
	Печать Отчета о работе
	Переадресация документов, принятых в память
	Проверка состояния факсимильных заданий
Глава 5	Проверка/изменение состояния заданий на передачу факса
	Разрешенные форматы бумаги4-13
	Использование клавиши Системный монитор
	Использование клавиши Стоп4-11
	Отмена приема4-11
	Если в аппарате заканчивается тонер
	Выбор кассеты для бумаги
	Прием факсов в память4-4
	Прием факсов в память в случае неисправности
	Прием факсов во время выполнения операций
	Прием факсов

Настройка плотности сканирования	6-2
Изменение стандартных параметров передачи/приема	6-4
Инициализация Стандартных параметров передачи/приема	6-8
Печать ИД передающего терминала	6-10
Поворот при передаче	6-14
Параметры факса	6-16
Передача в режиме коррекции ошибок ЕСМ	6-16
Продолжительность паузы	6-18
Автоматический повтор набора	6-20
Режим тайм-аута	6-23
Настройка режима Штамп	6-25
Проверка сигнала подтверждения соединения перед отправкой	6-27
Параметры приема	6-29
ЕСМ при приеме	6-29
Печать принятых документов	6-31
Двусторонняя печать	6-31
Уменьшение принятого документа	6-33
Печать нижнего колонтитула на принятом документе	6-36

Глава 7 Параметры системы

Параметры связи
Настройка начальной скорости передачи/приема
Соединение через коммутатор7-4
Блокировка памяти для принятых документов
Ограничение функции Отправить
Пароль адресной книги7-11
Ограничение новых адресов7-14
Разрешить передачу через драйвер факса
Ограничение повторного набора7-17
Подтверждение введенных номеров факса
Ограничение последовательной передачи

Глава 8 Отчеты и списки

Обзор отчетов и списков	8-2
Настройка параметра ОТЧЕТ О РАБОТЕ	8-3
Настройка параметра ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ	8-7
Настройка параметра ОТЧЕТ О ПРИЕМЕ	8-12
Печать СПИС. ДАН.ПОЛЬЗ	8-16
Печать списков ускоренного набора8-1	
Список быстрого набора	.8-18
Подробности из адресной книги	8-21

Глава 9 Возможные неисправности

Сообщения на ЖК-дисплее9-
Коды ошибок
Проблемы при работе с факсом9-
Проблемы при отправке9-
Проблемы при приеме9-1
При перебоях в электроснабжении

Глава 10 Настройки аппарата

Доступ к настройкам аппарата10-2
Описание меню
Общие параметры
НАСТРОЙКИ TX/RX
ПАРАМЕТРЫ АДРЕСНОЙ КНИГИ
ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА10-12
ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА10-12
ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ10-14

Глава 11 Приложение

Технические характеристики	11-2
Факсимильная плата Super G3	11-2
Глоссарий	11-3
Указатель	. 11-12

Предисловие

Благодарим Вас за приобретение аппарата Canon iR3180C/iR3180Ci. Прежде чем приступать к эксплуатации аппарата, внимательно прочитайте данное Руководство, чтобы ознакомиться с его возможностями и максимально эффективно использовать его многочисленные функции. Прочитав данное Руководство, храните его в удобном месте для дальнейшего использования в качестве справочника.

Как пользоваться данным Руководством

Символические обозначения, используемые в данном Руководстве

Нижеприведенные символы используются в данном Руководстве для описания процедур, ограничений, мер предосторожности при обращении с аппаратом и указаний, которые необходимо выполнять для безопасной эксплуатации.

	ВНИМАНИЕ	Предупреждает, что несоблюдение правил выполнения определенных операций может привести к травме или повреждению оборудования. Для безопасной эксплуатации аппарата обязательно обращайте внимание на эти предупреждения.
0	ЗАПОМНИТЕ	Указываются требования и ограничения при эксплуатации. Прочитайте эти положения, чтобы правильно эксплуатировать аппарат и избежать его повреждения.
Ø	ПРИМЕЧАНИЕ	Описание операций по эксплуатации или дополнительные пояснения. Чтение этих примечаний настоятельно рекомендуется.

Клавиши, используемые в данном Руководстве

Ниже приведены примеры обозначений и названий клавиш, используемых в данном руководстве для описания работы с клавишами. Клавиши на панели управления аппарата обозначены квадратными скобками.

Примеры.

Нажмите клавишу [Пуск].

Нажмите клавишу [Дополн. функции].

Используются следующие сокращения

- Передача/Отправка: ПЕР.
- Прием: ПР.

Иллюстрации, используемые в данном Руководстве

Рисунки, используемые в данном Руководстве, относятся к модели iR2022 при условии, что на аппарате установлено следующее дополнительно приобретаемое оборудование: панель управления факсом В1 (с факсимильной платой Super G3), устройство подачи (АДПД Р2), финишер U2, добавочный лоток для финишера С1 и модуль кассетной подачи Р1.



Директива R&TTE

TF

Данное оборудование (F189700) отвечает основным требованиям Директивы ЕС 1999/5/ЕС и разрешено к использованию в ЕС.

Заявляем, что данное изделие соответствует требованиям Директивы ЕС 1999/5/ЕС по электромагнитной совместимости (ЭМС) при номинальном напряжении сети 230 В, 50 Гц, при этом рабочий диапазон напряжения составляет 220 - 240 В, 50/60 Гц.

В соответствии с требованиями Директивы по ЭМС следует использовать экранированный кабель.

При возникновении неполадок после перевозки изделия в другую страну ЕС следует обращаться в службу поддержки клиентов компании Canon.

(Только для Европы) Canon Inc./Canon Europa N. V

Super G3



"Super G3" - это термин, использующийся для описания факсимильных аппаратов нового поколения, в которых используются модемы 33,6 Кбит/с* стандарта ITU-T V.34. Высокоскоростные факсимильные аппараты Super G3 позволяют передавать одну страницу приблизительно за 3с*, сокращая таким образом затраты на телефон.

*Время передачи ок. 3 с на страницу факса на основании схемы Canon FAX Standard Chart No.1 (Стандартный режим) при скорости модема 33,6 Кбит/с. Телефонная коммутируемая сеть общего пользования (PSTN) поддерживает скорость модема 28,8 Кбит/с или ниже в зависимости от состояния телефонных линий.

Торговые марки

Canon, логотип Canon и iR являются торговыми марками компании Canon Inc.

Adobe и Adobe Acrobat являются торговыми марками компании Adobe Systems Incorporated.

Другие названия изделий и компаний, упоминаемые здесь, могут быть торговыми марками соответствующих владельцев.

Авторское право

Авторское право компании Canon Inc., 2007 г. Все права защищены.

Запрещаются воспроизведение или передача любой части данной публикации в любой форме и любыми средствами: электронными или механическими, включая фотокопирование и запись, а также любые способы хранения информации или использования поисковой системы без предварительного письменного разрешения от компании Canon, Inc.

Отказ от прав

Информация в данном документе может быть изменена без предварительного уведомления.

КОМПАНИЯ CANON INC. НЕ ДАЕТ НИКАКИХ ГАРАНТИЙ, ВЫРАЖЕННЫХ ПРЯМО ИЛИ КОСВЕННО, ПОМИМО ПРИВЕДЕННЫХ ЗДЕСЬ, ВКЛЮЧАЯ ГАРАНТИИ, СВЯЗАННЫЕ С РЕАЛИЗУЕМОСТЬЮ, СБЫТОМ, ВОЗМОЖНОСТЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛИ ИЛИ СВЯЗАННЫЕ С ПАТЕНТНОЙ ЧИСТОТОЙ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ ЭТИМ ПЕРЕЧНЕМ. КОМПАНИЯ CANON INC. НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА КАКОЙ-ЛИБО ПРЯМОЙ, КОСВЕННЫЙ ИЛИ ПОСЛЕДУЮЩИЙ УЩЕРБ ЛЮБОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ ЗА УБЫТКИ ИЛИ ЗАТРАТЫ, ВЫТЕКАЮЩИЕ ИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОГО МАТЕРИАЛА.

ГЛАВА

Перед началом работы

Эта глава содержит сведения и указания, необходимые для начала работы с аппаратом, а также описание панели управления и дисплея режима ожидания, используемого для функции Факс.

Возможности этого аппарата
Обзор моделей iR2022/iR20181-4
Компоненты панели управления и их назначение
Дисплей режима ожидания1-8
Использование меню и клавиш панели управления
Ввод знаков
Перед началом работы с аппаратом. 1-14 Подключение телефонной линии 1-16 Выбор типа телефонной линии 1-17 Настройка языка дисплейных сообщений 1-19 Установка текущей даты и времени 1-19 Регистрация факсимильного/телефонного номера Вашего аппарата 1-23 Регистрация имени аппарата 1-25
Последовательность операций передачи1-27
Установка оригиналов 1-34 Форматы документов 1-34 Ориентация 1-35 Стекло экспонирования 1-36 Устройство подачи (АДПД Р2) (приобретается дополнительно) 1-40
Отмена заданий на передачу

Возможности этого аппарата



Если аппарат iR2022/iR2018 оборудован дополнительно приобретаемой панелью управления факсом, то в Вашем распоряжении появляется много различных функций факса.

Функция факса Super G3

Функция факса Super G3 в данном аппарате совместима с большинством факсимильных аппаратов Super G3, используемых в офисах. По сравнению с обычными факсимильными аппаратами, Super G3 обеспечивает высокоскоростную передачу факсов, что позволяет сократить расходы на передачу.



Режим ЕСМ для улучшения качества изображений

Функция факсимильной связи данного аппарата совместима с режимом ECM (Error Correction Mode, режим коррекции ошибок). В режиме ECM выполняется коррекция ошибок и устраняются искажения передаваемых изображений, связанные с шумами в телефонной линии. Этот режим позволяет отправлять или принимать факсимильные изображения высокого качества, даже если состояние телефонной линии далеко от идеального.



Прием факсов в память

Вместо того чтобы распечатывать документы, принятые по факсу, можно сохранять их в памяти. Задав параметры таймера, можно также указать время хранения в памяти принятых документов.



Отправка факса с Вашего компьютера

Вы можете использовать функцию Факс с компьютера, если Вы установите на нем драйвер факса.

Подробные сведения об отправке документов и задании различных параметров для передачи документов по факсу см. в главе 3 "Параметры драйвера факса" *Руководства по драйверу факса*.

Подробные сведения об установке драйвера факса см. в главе 2 "Приступая к работе" *Руководства по драйверу факса*.



Обзор моделей iR2022/iR2018

Если нажать клавишу [ФАКС] на панели управления, аппарат переключится в режим факса. Функция Факс позволяет сканировать документы и отправлять их указанным адресатам по факсу.



Компоненты панели управления и их назначение

В этом разделе описываются клавиши основной панели управления и панели управления факсом.

Основная панель управления (10) 9 (11) (12)) alton dъ (FAX COPY And SCAN 123 $\circ \circ \circ$ 3 (13) G .1 6 (14) 8 0 ß 0 OF +⊳ Ð Ð -0 æ (15) (D) (C ÐÐ 佣 P í ► IG (16) (33) (31) 29 27 (25) (23) (21) (19) (17) 22 32 (30) (28) 26 24) 20 (18)

1) Клавиша выбора бумаги

Служит для выбора требуемого источника бумаги.

- (2) Индикатор выбора бумаги Указывает выбранный источник бумаги.
- ③ Клавиша КОПИЯ Служит для переключения аппарата в режим копирования.
- ④ Индикатор места замятия бумаги Указывает участки замятия бумаги.
- (5) Клавиша Плотность Служит для настройки плотности сканирования факса.

⑥ Клавиша СКАНИРОВАНИЕ

Служит для переключения аппарата в режим сканирования.

7 Клавиша Сортировка/Сшивание

Служит для сортировки или сшивания копий.

⑧ ЖК-дисплей

Служит для отображения сообщений, параметров и состояния заданий.

Э Клавиша Качество изображения Служит для выбора качества изображения, наиболее соответствующего качеству оригиналов.

🕦 Клавиша сброса

Служит для возврата аппарата в режим ожидания.

(1) Клавиша Системный монитор

Служит для проверки состояния аппарата, заданий на печать, передачу факса или копирование.

Выключатель питания панели управления (дополнительный источник питания)

Служит для включения или отключения панели управления. При установке выключателя в положение ВЫКЛ. аппарат переходит в спящий режим.

13 Клавиша Проверка счетчиков

Служит для отображения на ЖК-дисплее общего количества копий и отпечатков.

🚯 Цифровые клавиши

Служит для ввода алфавитно-цифровых символов.

15 Клавиша останова

Служит для останова копирования или сканирования.

16 Клавиша пуска

Служит для запуска операции.

🕧 Клавиша очистки

Служит для удаления неверно введенных значений или символов.

18 Индикатор основного питания

Горит, когда включено питание сети.

19 Клавиша входа/выхода

Служит для задания или отключения функции Управление ИД отдела.

20 Индикатор ошибки

Мигает или горит постоянно в случае сбоя аппарата.

2) Клавиша тонального набора

Служит для временного переключения в режим тонального набора при подключении к импульсной линии. Это позволяет получать доступ к информационным услугам, предоставляемым только посредством тонального набора.

2 Клавиша просмотра параметров

Служит для проверки сделанных Вами настроек.

Индикатор обработки/данных

Мигает зеленым во время работы аппарата. Если индикатор обработки/данных горит постоянно зеленым цветом, то данные факса сохраняются в памяти.

Жлавиша Оригиналы различных форматов

Служит для задания режима Оригиналы различных форматов. Более подробные сведения приведены в главе 2 "Специальные возможности функции Копирование" Руководства по копированию.

🖄 Клавиша дополнительных функций

Служит для указания дополнительных функций.

26 Клавиша 2 на 1

Служит для задания режима Монтаж изображений. Более подробные сведения приведены в главе 2 "Специальные возможности функции Копирование" Руководства по копированию.

⑦Клавиша[+►]

Нажмите клавишу [**+** ►] для увеличения значений или для перехода к следующему пункту меню.

28 Клавиша Стирание рамки

Служит для задания режима Стирание рамки. Более подробные сведения приведены в главе 2 "Специальные возможности функции Копирование" *Руководства по копированию*.

29 Клавиша ОК

Служит для подтверждения и ввода параметров.

30 Клавиша 2-страничного разделения

Служит для задания режима 2-страничного разделения. Более подробные сведения приведены в главе 2 "Специальные возможности функции Копирование" Руководства по копированию.

③ Клавиша[◄–]

Нажмите клавишу [<-] для уменьшения значений или для перехода к предыдущему пункту меню.

※ Клавиша 2-стороннего режима

Служит для задания 2-стороннего режима. Более подробные сведения приведены в главе 2 "Специальные возможности функции Копирование" *Руководства по копированию* и разделе "Двусторонние оригиналы" на стр. 3-19.

Клавиша Коэффициент масштабирования

Служит для увеличения или уменьшения копий. Более подробные сведения приведены в главе 1 "Основные возможности функции Копирование" *Руководства по копированию*.

Панель управления факсом



Панели ускоренного однокнопочного набора

Откройте первую панель для отображения клавиш 21-40 ускоренного однокнопочного набора. Откройте вторую панель для отображения клавиш 41-60.

(2) Клавиши ускоренного однокнопочного набора

Служат для набора номеров, назначенных клавишам ускоренного однокнопочного набора.

③ Клавиша Прямая передача

Переводит аппарат в режим прямой передачи, который позволяет отправить документ до отправки других документов, хранящихся в памяти.

④ Клавиша Передача по расписанию

Служит для задания времени автоматической отправки документов.

⑤ R-клавиша

Служит для набора номера доступа к внешней линии или добавочного номера, если устройство подсоединено через коммутатор местной телефонной сети (PBX).

⑥ Клавиша Повтор/Пауза

Служит для повторного набора предыдущего номера, набранного вручную с использованием цифровых клавиш.

Используйте эту клавишу для вставки паузы между цифрами или в конце номера факса.

🕜 Клавиша Кодированный набор

Нажмите клавишу [Кодированный набор], а затем трехзначный цифровой код, чтобы набрать телефонный номер, зарегистрированный для ускоренного кодового набора.

(8) Клавиша Адресная книга

Служит для поиска имен или номеров факса, зарегистрированных для ускоренного набора, и последующего набора найденного номера.

Э Клавиша ФАКС

Служит для переключения аппарата в режим факса.

🕦 Клавиша Рычаг

Служит для активирования или деактивирования телефонной линии. Она необходима для набора номера факсимильной информационной службы. (См. раздел "Информационные услуги, предоставляемые по факсу" на стр. 3-21.)

🕦 Клавиша Штамп

Нажмите клавишу [Штамп] для печати штампа на лицевой стороне оригиналов после их сканирования, что даст Вам возможность определить, был ли документ отсканирован и отправлен.

Дисплей режима ожидания

Дисплей режима ожидания принимает различный вид в зависимости от выбранного режима.

Режим Факс



Режим Копирование



Режим Сканирование



🌮 ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробные сведения о дисплее режима ожидания приведены в главе 5 "Настройка параметров" Справочного руководства.

Использование меню и клавиш панели управления

В этом разделе приведены краткие указания по использованию клавиш панели управления для открытия меню, выбора параметров и регистрации данных.

В данном аппарате используется система меню, при помощи которой Вы можете зарегистрировать необходимую информацию или установить необходимые функции. Следуйте нижеприведенной процедуре для вызова и использования этих меню.

🕛 ЗАПОМНИТЕ

Если установлен режим Автоочистка и Вы не нажимаете клавиши или не используете аппарат в течение заданного периода времени, происходит автоматический возврат аппарата к отображению дисплея режима ожидания. В этом случае необходимо выполнить процедуру с начала. (Более подробные сведения о режиме Автоочистка приведены в главе 5 "Настройка параметров" Справочного руководства.)

 \odot

Нажмите клавишу [Дополн. функции].

റെന്ന ന	en nzilitar	
<u>4011. II</u>	УНКЦИИ	1
		- BBOUR
1 1 1 1 1 1	VIIMP –	T PLIMK
	24000	TT OPDAL



2

Нажмите клавишу [◀ –] или [井 ►] для отображения нужного пункта меню → нажмите [OK].

ДОП. ФУНКЦИИ 1.РЕГУЛИР. ГРОМК. КОНТРОЛЬ ГРОМКОСТИ 1. УПРАВЛЕНИЕ ГРОМК.

Меню Дополнительные функции содержит 10 пунктов.



🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

При нажатии клавиш [<-] или [+>] происходит циклическое отображение пунктов меню. Например, если Вы нажимаете клавишу [<-], когда отображается первый пункт меню, происходит сдвиг меню к последнему пункту. Если Вы нажимаете клавишу [+>], когда отображается последний пункт меню, происходит сдвиг меню к первому пункту.



3

Используйте клавишу [◀ –] или [+ ►] для перемещения по пунктам меню → нажмите [OK] для перехода на следующий уровень.



4 Нажмите клавишу [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Если Вы не нажимаете клавиши в течение двух минут, аппарат автоматически возвращается к дисплею режима ожидания. Более подробные сведения о режиме Время автоматической очистки приведены в главе 5 "Настройка параметров" Справочного руководства.

1

Ввод знаков

Для экрана, где требуется алфавитно-цифровой ввод, введите символы 0-9 (цифровые клавиши) на панели управления, как показано ниже.

Если необходимо ввести имя для регистрации данных, буква или цифра в верхнем правом углу ЖК-дисплея будет сообщать Вам о режиме ввода.

Отображение	Режим ввода	Действие
:A	-	Служит для ввода букв верхнего и нижнего
:A	Текст	регистра. Вы также можете нажать (#) (СИМВОЛЫ) для ввода символов.
:1	Цифры	Служит для ввода цифр.

Алфавитно-цифровые символы

Пример. Ввод слова <EUROPE>.

Нажмите клавишу [Тон], чтобы изменить режим ввода на <:A>.

Режим ввода изменяется при каждом нажатии на клавишу 🛞 (Тон), как показано ниже: <:а> (символы нижнего регистра), <:А> (символы верхнего регистра), <:1> (цифры).





ПРИМЕЧАНИЕ

Цифровые клавиши ясно обозначены одной цифрой и несколькими буквами.

⁽⁾



Нажмите соответствующие цифровые клавиши, содержащие символы, которые Вам необходимо ввести.

Каждая клавиша содержит буквы верхнего и нижнего регистра для определенной группы букв. Например, клавиша 🐌 содержит буквы <ABCabc>. Нажмите клавишу 🕦 или 🗿.

Клавиша	Символы
1	@/
ABC 2	ABCabc
DEF	DEFdef
GHI	GHIghi
JKL 5	JKLjkl
MMO 6	MNOmno
PORS	PQRSpqrs
TUV 8	TUVtuv
WKYZ 9	WXYZwxyz
•	*#!",;:^`_=/l'?\$@%&+\~()[]{}<>



3

Введите слово <EUROPE>.

- □ Нажмите клавишу 🖏 несколько раз, пока не появится заглавная буква <E>.
- □ Нажимайте клавишу (), пока не появится буква <U>.
- □ Нажимайте клавишу [™], пока не появится буква <R>.
- □ Нажимайте клавишу 📷, пока не появится буква <O>.
- Нажимайте клавишу 70, пока не появится буква <P>.
- □ Нажимайте клавишу [™]③, пока не появится буква <E>.

На экране будет отображено слово <EUROPE>.



🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Для ввода пробела нажмите [+ -].
- Чтобы переместить курсор, нажмите [-] или [+-].
- Если Вы ошиблись при вводе символов, нажмите клавишу [◄–] или [+►] для перемещения курсора к ошибочному символу → нажмите ⓒ (Очистить), чтобы удалить ошибочный символ → введите верные символы.
- Чтобы удалить все введенные символы, нажмите и удерживайте клавишу ⓒ (Очистить).
- Режимы ввода, которые можно задавать, и количество символов, которое можно ввести, зависят от типа вводимой информации.



Если Вы ввели все символы, нажмите клавишу [OK].

Перед началом работы с аппаратом

В данном разделе описывается установка важных параметров и процедуры, которые необходимо выполнить перед использованием аппарата для работы с функциями передачи.

🕛 ЗАПОМНИТЕ

Попытка использовать аппарат, не выполнив необходимую регистрацию правильно, может привести к неполадкам в его работе.

Установка типа телефонной линии

Для настройки типа телефонной линии, подсоединенной к аппарату, проверьте, какой тип линии используется: импульсно-дисковый (импульсный) или тональный, и выполните соответствующую настройку. (См. раздел "Выбор типа телефонной линии" на стр. 1-17.)

1

Регистрация выходных данных для отправки

Выходные данные печатаются вверху каждого документа, отправляемого получателю.

Зарегистрированные данные печатаются так, как показано ниже. В зависимости от модели аппарата у принимающей стороны эти данные могут отображаться на его дисплее в процессе связи.



- Дата и время:
 - Записываются дата и время передачи.
- Номер факса:
 - Записывается номер факса Вашего аппарата.
- Имя аппарата (TTI (идентификация передающего терминала))
 - Записывается имя, зарегистрированное в качестве имени отправителя.
- Номер страницы:
 - Записывается текущий номер страницы в отправленном документе.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно настроить аппарат так, чтобы выходные данные не печатались. (См. раздел "Печать ИД передающего терминала" на стр. 6-10.)
- Если аппарат настроен так, что данные о передаче печатаются в верхней части бумаги, а зарегистрированы не все позиции, печатаются только требуемые зарегистрированные позиции.

Подключение телефонной линии

Перед включением питания подсоедините телефонную линию к аппарату.

Подсоедините один конец телефонного шнура к разъему 📳 (ЛИНИЯ), а затем подсоедините другой конец телефонного шнура к гнезду телефонной розетки.



Выбор типа телефонной линии

Устанавливает тип телефонной линии, подключенной к аппарату.

Если Вы не знаете тип имеющейся телефонной линии, уточните это в местной телефонной компании. Для использования функций факса Вам необходимо знать, к какой линии подключен аппарат: к импульсной или тональной. Этот аппарат может быть настроен на работу с любым типом телефонной линии.

При неправильной настройке Вы не сможете связаться с другими аппаратами. Не забудьте проверить тип используемой телефонной линии и выполните необходимые настройки.

Используйте данную процедуру для переключения параметров факса между тональным и импульсным набором.



Z

Настройка по умолчанию – 'ТОНАЛЬНЫЙ'.

 \odot

Нажмите клавишу [Дополн. функции].

Д ОП.	ФУНКЦИ	И
1.Pl	ЕЃУЛИР.	ГРОМК.



Нажимайте клавишу [◀ —] или [井 ▶], пока не появится надпись <НАСТРОЙКИ TX/RX> → нажмите [OK].

4.HACTPOЙKИ TX/RX	1.06Щ. УСТ.ПЕР./П
-------------------	-------------------

	◄-	
	0	
_	+►	
	0	
_	OK	_
	0	

 \cap

0

0

C



НАСТРОЙКИ ТХ/RX 2.НАСТРОЙКИ ФАКСА

ПАРАМЕТРЫ	(¢AK0	CA
1. NAPAMET	́РЫ Г	10ЛЬЗ.

4 Нажимайте клавишу [–] или [+ ►], пока не появится надпись <ПАРАМЕТРЫ ПОЛЬЗ.> → нажмите [OK].

НАСТРОЙКИ ФАКСА	ПАРАМЕТРЫ ПОЛЬЗ.
1.ПАРАМЕТРЫ ПОЛЬЗ.	1.ТЕЛ. № АППАРАТА

5 Нажимайте клавишу [◀ –] или [+ ►], пока не появится надпись <ТИП ТЕЛ. ЛИНИИ> → нажмите [OK].

ПАРАМЕТ	гры пі	ОЛbЗ.
2.ТИП	TEЛ.	ЛИНИИ

ТИП	TEЛ.	ЛИНИИ
		ТОНАЛЬНЫЙ

6

Нажмите клавишу [◀ –] или [+ ►], чтобы выбрать тип телефонной линии → нажмите [OK].

Вы можете выбрать один из следующих параметров:

<ТОНАЛЬНЫЙ>: для тонального набора

<ИМПУЛЬСНЫЙ>: для импульсного набора



Тип телефонной линии установлен.

 \triangleright

Нажмите клавишу [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Настройка языка дисплейных сообщений

Если Вы хотите изменить язык дисплейных сообщений, выберите нужный язык из меню <ЯЗЫК ДИСП. СООБ.> меню <ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>. (См. пункт <11. ЯЗЫК ДИСП. СООБ.> раздела "Описание меню" на стр. 10-3.)

Установка текущей даты и времени

Можно задать текущую дату и время. Текущие дата и время используются в качестве стандартных параметров таймера для соответствующих функций.

Если необходимо, Вы можете также задать параметр "Летнее время".

В некоторых странах время сдвигается вперед на летний сезон. Период, в течение которого применяется этот сдвиг вперед, называется "летнее время".



- Вы можете распечатать Список данных пользователя, чтобы проверить текущие параметры. (См. раздел "Печать СПИС. ДАН.ПОЛЬЗ." на стр. 8-16.)
- Вы можете установить формат даты для отображения на ЖК-дисплее. (См. главу 5 "Настройка параметров" Справочного руководства.)

 \odot

Нажмите клавишу [Дополн. функции].





Нажимайте клавишу [◀ –] или [+ ►], пока не появится надпись <ПАРАМЕТРЫ ПОЛЬЗ.> → нажмите [OK].

доп. функции		ПАРАМЕТРЬ
7. ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА	-	1.HACTP.

ПАРАМЕТРЫ	ТАЙМЕРА
1.HACTP.	ДАТЫ И ВР.

 ⊡
 3
 Нажимай надпись

 ™
 ПАРАМЕ

2







Введите текущую дату (день, месяц, год) и время с помощью цифровых клавиш.

Введите день и месяц, используя четыре разряда (включая нули).

Введите последние две цифры для указания года и время в 24-часовом формате в виде четырех цифр (включая нули) без пробела.

Примеры.	31 августа	→ 3108
	7:05 утра	→ 0705
	11:18 вечера	→ 2318

HACTP.	ДАТЫ И ВР.	
31/08	'07 15:50	



5

Нажмите клавишу [OK].

ПАРАМЕТРЬ	І ТАЙІ	MEPA
2.BM60P	ТИПА	ДАТЫ

Установка текущих даты и времени закончена.

1

• Настройка летнего времени



□ Нажимайте клавишу [◄–] или [+►], пока не появится надпись <ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ> → нажмите [OK].

ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕР	Ϋ́Α	ЛЕТНЕЕ	ВРЕМЯ
5.ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ			

0

0

0

0

0

0

□ Нажмите [◄–] или [+►], чтобы выбрать <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> → нажмите [OK].

Если Вы хотите использовать Летнее время, выберите <ВКЛ.> → нажмите [OK].

Если Вы не хотите использовать Летнее время, выберите <ВЫКЛ.> → нажмите [OK].



- ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ 1.ДАТА/ВРЕМЯ НАЧ.
- □ Нажимайте клавишу [◄–] или [+►], пока не появится надпись <ДАТА/ ВРЕМЯ НАЧ.> → нажмите [OK].

ДАТА/ВРЕМЯ НАЧ. ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ 1.ДАТА/ВРЕМЯ НАЧ. 1.MEC9U

□ Нажимайте клавишу [◄–] или [+►], пока не появится надпись <МЕСЯЦ> → нажмите [OK].

МЕСЯЦ ДАТА/ВРЕМЯ НАЧ. 1.МЕСЯЦ MAPT

□ Нажимайте клавишу [◄–] или [+►], чтобы выбрать месяц → нажмите [OK].



□ Нажимайте клавишу [◄–] или [+►], пока не появится надпись <НЕДЕЛЯ> → нажмите [OK].

ДАТА/ВРЕМЯ НАЧ. НЕДЕЛЯ 2.НЕДЕЛЯ ПОСЛЕДНЯЯ НЕДЕЛЯ

ВКЛ.
□ Нажимайте клавишу [◄–] или [+►], чтобы выбрать неделю → нажмите [OK].

НЕДЕЛЯ ПОСЛЕДНЯЯ НЕДЕЛЯ ДАТА/ВРЕМЯ НАЧ. З.ДЕНЬ

□ Нажимайте клавишу [◄–] или [+►], пока не появится надпись <ДЕНЬ> → нажмите [OK].



□ Нажимайте клавишу [◄–] или [+►], чтобы выбрать день → нажмите [OK].



□ Установите месяц, неделю и день для параметра <ДАТА/ВРЕМЯ КОНЦА> → нажмите [OK].

Для установки параметра <ДАТА/ВРЕМЯ КОНЦА> используйте процедуру установки параметра <ДАТА/ВРЕМЯ НАЧ.>, описанную выше.



🛛 Нажмите клавишу [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

 Если Вам не нужно устанавливать Летнее время, переходите к следующему пункту.

 \triangleright

6

Нажмите клавишу [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.



Регистрация факсимильного/телефонного номера Вашего аппарата

Необходимо сохранить в памяти факсимильный номер своего аппарата. Этот номер печатается вверху каждого факсимильного документа, отправляемого получателю.

	(0	
		-	
		+⊳ ○	
ĺ		OK O	

Нажмите клавишу [Дополн. функции] → нажимайте [◀ –] или [+ ►], пока не появится надпись <НАСТРОЙКИ TX/RX> → нажмите [OK].

При необходимости см. изображения экранов в пунктах 1 и 2 раздела "Выбор типа телефонной линии" на стр. 1-17.



2

3

Нажимайте клавишу [◀ –] или [+ ►], пока не появится надпись <ПАРАМЕТРЫ ФАКСА> → нажмите [OK].

НАСТРОЙКИ ТХ/RХ 2.НАСТРОЙКИ ФАКСА

Парам. факса 1.ПАРАМЕТРЫ ПОЛЬЗ.



Нажимайте клавишу [–] или [+ –], пока не появится
надпись <ПАРАМЕТРЫ ПОЛЬЗ.> → нажмите [ОК].

НАСТРОЙКИ ФАКСА	, ПАРАМЕТРЫ ПОЛЬЗ.
1.ПАРАМЕТРЫ ПОЛЬЗ.	↓ 1.ТЕЛ. № АППАРАТА



4

5

Нажимайте клавишу [◀ –] или [井 ►], пока не появится надпись <ТЕЛ. № АППАРАТА> → нажмите [OK].



T	ΕЛ.	N	ΑΠΠΑΡΑΤΑ

() ^{MC} ≥ ^{MC} 3 ^{MC} 4 ^{MC} 5 ^{MC} 6 ^{MC} 7 ^{MC} 8 ^{MC} 9 ^{MC} 8 ^{MC}

Введите телефонный номер аппарата при помощи цифровых клавиш → нажмите [OK].

Если Вы хотите вставить код страны, введите код, нажмите клавишу (#) (СИМВОЛЫ), чтобы вставить знак "плюс" (+), а затем введите телефонный номер.

Вы можете использовать клавиши [--] или ⓒ (Очистить) для удаления последней введенной цифры.

Для удаления всего введенного значения нажмите и удерживайте клавишу ⓒ (Очистить).

Факсимильный номер может содержать до 20 цифр.



Телефонный номер аппарата установлен.

 \triangleright

Нажмите клавишу [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Регистрация имени аппарата

Необходимо зарегистрировать свое имя или имя компании в качестве имени аппарата (имя отдела регистрировать не обязательно).



1

2

3

Можно зарегистрировать только одно имя аппарата.

		0	
		-	
Ì	_	+►	_
	L	0	

Нажмите клавишу [Дополн. функции] → нажимайте [◀ –] или [+ ►], пока не появится надпись <НАСТРОЙКИ TX/RX> → нажмите [OK].

При необходимости см. изображения экранов в пунктах 1 и 2 раздела "Выбор типа телефонной линии" на стр. 1-17.



Нажимайте клавишу [┥–] или [+ ►], пока не появится
надпись <ОБЩ. УСТ.ПЕР./ПР.> → нажмите [ОК].

НАСТРОЙ	КИ ТХ/ВХ	
1.ОБЩ.	YCT.NEP./NP	

ОБЩ. У	/CT.NEP	P./ΠΡ.
1. NAF	РАМ. ПЕ	РЕДАЧИ



Нажимайте клавишу [🛥 –] или [+ –], пока не появится
надпись <ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ> → нажмите [ОК].

ОБЩ. УСТ.ПЕР./ПР.	ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ
1.ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ	1.ИМЯ АППАРАТА



 \cap

Нажимайте клавишу [◀ –] или [井 ►], пока не появится надпись <ИМЯ АППАРАТА> → нажмите [OK].

NAPAM.	ПЕРЕДАЧИ
1.ИМЯ	ΑΠΠΑΡΑΤΑ



1 2 3 4 5 6 7 6 9 ★ 0

4

Введите имя, используя цифровые клавиши → нажмите [OK].

Вы можете использовать клавишу ⓒ (Очистить) для удаления последнего введенного символа.

Имя аппарата может содержать до 24 знаков.



Имя аппарата установлено.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по вводу символов приведены в разделе "Ввод знаков" на стр. 1-11.
- Чтобы удалить все введенные символы, нажмите и удерживайте клавишу ⓒ (Очистить).



6

Нажмите клавишу [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Последовательность операций передачи

В этом разделе описывается последовательность основных операций отправки.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Перед использованием функции Факс полезно ознакомиться со следующими темами:
- Выключатель питания сети и выключатель питания на панели управления (см. главу 1 "Перед началом работы с аппаратом" *Справочного руководства*)
- Периодическое обслуживание (см. главу 7 "Периодическое обслуживание" Справочного руководства)
- Максимальное количество заданий на передачу, которое может обработать аппарат, равно 70. Однако фактическое количество заданий на передачу, которое может обработать аппарат, может быть меньше 70, если одновременно передается несколько документов.
- Можно распечатать отчет о результатах передачи. (См. раздел "Печать Отчета о работе" на стр. 5-6.)

1 Нажмите соответствующие клавиши, руководствуясь сообщениями, отображаемыми на ЖК-дисплее.

- Если никаких сообщений нет, перейдите к следующему пункту.
- Если отображается сообщение <ВСТАВЬТЕ УПР. КАРТУ>:
 - Вставьте управляющую карту в устройство чтения карт Е1.

ВСТАВЬТЕ УПР. КАРТУ

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Инструкции по использованию устройства чтения карт E1 см. в главе 4 "Дополнительное оборудование" Справочного руководства.



- Если отображается сообщение <ВВЕДИТЕ ИД ОТДЕЛА>:
 - □ Введите ИД отдела, используя цифровые клавиши → нажмите [OK].

ВВЕДИТЕ ИД ОТДЕЛА 1234567_

□ Введите пароль, используя цифровые клавиши → нажмите клавишу [OK] или [Вход/Выход].

ПАРОЛЬ ИД	ОТДЕЛА
*******_	

Появится дисплей режима ожидания.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Инструкции по использованию функции Управление ИД отдела см. в главе 6 "Параметры администратора системы" Справочного руководства.





• Если отображается сообщение <ВВЕДИТЕ ИД ПОЛЬЗ.>:









Введите пароль, используя цифровые клавиши → нажмите клавишу [OK] или [Вход/Выход].



Появится дисплей режима ожидания.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Инструкции по использованию функции Управление ИД пользователя см. в главе 6 "Параметры администратора системы" *Справочного руководства*.

€ FAX

2

Нажмите клавишу [Факс].

31/08 2007	ΠT. 15:50
Тлк.фкс	СТАНДАРТ

Загорается индикатор ФАКС, и аппарат переходит в режим ожидания факса.

3 Установите оригиналы.



ДОКУМЕНТ ГОТОВ

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по установке оригиналов приведены в разделе "Установка оригиналов" на стр. 1-34.

4 Задайте необходимые параметры.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете настроить разрешение и плотность. (См. раздел "Настройка параметров сканирования" на стр. 3-9.)



 Если номеру адресата присвоена клавиша ускоренного однокнопочного набора:



Coded Dial

123

4 5 6
7 8 9
★ 0 #

Нажмите нужную клавишу ускоренного однокнопочного набора (01 - 60). (См. раздел "Ускоренный однокнопочный набор" на стр. 2-6.)



- Если номеру адресата присвоен код ускоренного кодового набора:
 - □ Нажмите клавишу [Кодированный набор] → введите требуемый трехзначный цифровой код (000 - 139). (См. раздел "Ускоренный кодовый набор" на стр. 2-7.)

ТЕЛ=555	XXXXXX
[#002]0	ANON FR

• Если адресат не сохранен в адресной книге



Введите требуемый номер факса, используя цифровые клавиши.



🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Одновременно можно указать максимум 201 адресата. (Из 201 адресата можно указать одного нового адресата.) Если указывается группа, состоящая из нескольких адресатов, каждый адресат в группе учитывается как отдельный номер факса.



Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются заданному адресату.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Если параметр <ПОДТВ.НОМЕР ФАКСА> меню <ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР> меню <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> установлен на 'ВКЛ.', появляется экран, запрашивающий повторный ввод номера факса в качестве подтверждения. Введите номер факса, который был введен в пункте 5 → нажмите [OK]. (См. раздел "Подтверждение введенных номеров факса" на стр. 7-18.)
- При установке оригинала на стекло экспонирования модели iR2018, или если аппарат не может определить размер оригинала, Вы должны указать размер оригинала после нажатия клавиши () (Пуск).
- Если параметр <ТАЙМ-АУТ> меню <ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ> меню <ПАРАМЕТРЫ ФАКСА> меню <НАСТРОЙКИ ТХ/RХ> установлен на "ВКЛ." и если Вы указали адресата каким-либо другим способом вместо обычного набора номера, то аппарат начинает сканирование автоматически без нажатия клавиши () (Пуск), после того как время, установленное для этого параметра, истекло.



Если Вы хотите отменить передачу, нажмите клавишу [Стоп].

🄊 ПРИМЕЧАНИЕ

- Вы можете нажать клавишу 🄌 (Стоп) для отмены задания на передачу, находящегося в процессе сканирования.
- Указания по отмене задания на передачу приведены в разделе "Использование клавиши останова" на стр. 1-43.
- Задание на передачу можно отменить также на экране системного монитора. (См. раздел "Использование клавиши Системный монитор" на стр. 1-44.)

9 Если установлено устройство чтения карт E1 (приобретается дополнительно), извлеките управляющую карту.



ПРИМЕЧАНИЕ

8

Указания по использованию дополнительно приобретаемого устройства чтения карт E1 см. в главе 4 "Дополнительное оборудование" Справочного руководства.



10 Если установлен режим Управление ИД отдела, нажмите клавишу [Вход/Выход].

🤔 ПРИМЕЧАНИЕ

Инструкции по использованию функции Управление ИД отдела см. в главе 6 "Параметры администратора системы" Справочного руководства.

Установка оригиналов

Установите оригинал на стекло экспонирования или в устройство подачи в зависимости от формата и типа оригинала, а также от указанных параметров передачи.

Стекло экспонирования

При сканировании переплетенных оригиналов (например, книг или журналов на плотной или тонкой бумаге) и ОНР-пленок устанавливайте их на стекло экспонирования.

Устройство подачи (АДПД Р2)

Поместите оригиналы в устройство подачи, если Вам необходимо отсканировать несколько оригиналов одновременно, и нажмите клавишу (3) (Пуск). Аппарат отсканирует оригиналы автоматически. Кроме того, если Вы установили режим двусторонних оригиналов, обе стороны двустороннего оригинала могут быть отсканированы автоматически, без необходимости переворачивания листа вручную.

Форматы документов

При установке оригинала на стекло экспонирования модели iR2018, или если аппарат не может определить размер оригинала, Вы должны указать размер оригинала после нажатия клавиши (3) (Пуск). Если формат выводимой бумаги в аппарате получателя не соответствует размеру отсканированного документа, то изображение оригинала может быть уменьшено в размерах или разбито на несколько частей перед отправкой.

Даже iR2022 не всегда может определить формат оригинала, если он нестандартный, например книга. В этом случае укажите формат, в котором Вы хотите отсканировать оригинал. (См. главу 1 "Основные возможности функции Копирование" *Руководства по копированию*.)

Ориентация

Оригиналы можно устанавливать вертикально или горизонтально. Обязательно выравнивайте верхний край оригинала по дальнему краю стекла экспонирования (по стрелке в верхнем левом углу) или по дальнему краю устройства подачи.



Устройство подачи



Вертикальная установка

Горизонтальная установка



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если верхний край оригинала не выровнен по дальнему краю стекла экспонирования (по стрелке в верхнем левом углу), то оригинал может сканироваться неправильно в зависимости от установленных режимов сканирования и передачи.
- Если оригинал при сканировании был обращен неправильной стороной, информация об отправителе не будет отпечатана на факсе в нужной позиции.
- Оригиналы нижеприведенных форматов можно устанавливать вертикально или горизонтально. Однако скорость сканирования для горизонтально установленных оригиналов несколько ниже, чем для вертикально установленных.
 - Стекло экспонирования: А4 и А5.
 - Устройство подачи: A4 и A5.
- Горизонтально установленные оригиналы А4 и А5 будут в дальнейшем именоваться как А4R и A5R.
- Оригиналы форматов АЗ должны устанавливаться горизонтально.

Стекло экспонирования

При сканировании переплетенных оригиналов (например, книг или журналов), оригиналов на плотной или тонкой бумаге и ОНР-пленок используйте стекло экспонирования. (См. раздел "Форматы документов" на стр. 1-34.)

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Аппарат iR2022 автоматически определяет формат следующих оригиналов: A3, A4, A4R, A5 и A5R. Если Вы помещаете оригинал на стекло экспонирования модели iR2018, аппарат не может определить формат оригиналов.

Поднимите устройство подачи/крышку блока экспонирования.



При размещении оригиналов на стекле экспонирования модели iR2022 поднимайте устройство подачи/крышку блока экспонирования на достаточную высоту, так чтобы датчик открытия/закрытия (см. обведенную область на приведенном выше рисунке) полностью отошел от устройства подачи. В противном случае формат оригиналов может определяться неправильно.

2 Положите оригиналы лицевой стороной вниз.



Поверхность оригинала, которую Вы хотите сканировать, должна быть обращена вниз. Совместите верхний край оригинала с задним краем стекла экспонирования (по стрелке в верхнем левом углу).



Точно так же на стекло экспонирования устанавливаются книги и другие переплетенные оригиналы.



При увеличении оригинала формата A4 или A5 до формата A3 устанавливайте оригинал горизонтально на стекло экспонирования и выравнивайте его по отметкам A4R или A5R.

3 Осторожно закройте устройство подачи/крышку блока экспонирования.



внимание

- Закрывая устройство подачи/крышку блока экспонирования, будьте осторожны, чтобы не прищемить руки, так как это может привести к травмам.
- Выполняя сканирование толстых книг при помощи стекла экспонирования, не нажимайте с силой на устройство подачи/крышку блока экспонирования. Это может привести к повреждению стекла экспонирования и травме.



- Определение формата оригинала происходит после закрытия крышки стекла экспонирования. Перед сканированием не забудьте закрыть устройство подачи/крышку блока экспонирования. (Формат оригинала на стекле экспонирования может определяться только в модели iR2022.)
- По завершении сканирования уберите оригинал со стекла экспонирования.



• Оригиналы формата А5 не могут быть распознаны автоматически. После нажатия клавиши 🛞 (Пуск) следуйте инструкциям на ЖК-дисплее для задания формата оригинала. Вы можете также задать вручную формат бумаги.

Устройство подачи (АДПД Р2) (приобретается дополнительно)

Если Вы хотите одновременно сканировать несколько оригиналов, необходимо использовать устройство подачи. Поместите оригиналы в устройство подачи и нажмите клавишу () (Пуск). Аппарат автоматически отсканирует оригиналы в память. Кроме того, обе стороны двустороннего оригинала могут быть отсканированы автоматически, без необходимости переворачивания листа вручную.

Вы можете помещать следующие оригиналы в лоток для подачи оригиналов устройства подачи:

- Плотность:
 - 52 г/м² 105 г/м² (37 г/м² 52 г/м² и 105 г/м² 128 г/м² при сканировании одностраничных документов)
- Формат:
 - A3, A4, A4R, A5, A5R
- Емкость лотка:
 - A4/A4R/A5/A5R: 50 листов (80 г/м²)
 - АЗ: 25 листов (80 г/м²)

🕛 ЗАПОМНИТЕ

- В устройство подачи нельзя устанавливать следующие оригиналы:
 - рваные оригиналы или оригиналы с большими отверстиями для переплета;
 - сильно помятые оригиналы или оригиналы с резкими изломами;
 - оригиналы, скрепленные скрепками или скобками;
 - оригиналы с копирующей обратной стороной или иные оригиналы, подача которых может быть затруднена;
 - пленки и другие прозрачные оригиналы;
- Если один и тот же оригинал многократно прогоняется через устройство подачи, то он может помяться или покоробиться и сделать подачу невозможной. Ограничьте подачу максимум 30 прогонами (это число может меняться в зависимости от типа и качества оригинала).
- Если валики устройства подачи пачкаются при прогоне оригиналов, написанных карандашом, то выполните операции по чистке устройства подачи. (См. главу 7 "Периодическое обслуживание" Справочного руководства.)
- Перед установкой оригинала в устройство подачи обязательно разглаживайте все складки.
- Устанавливайте оригиналы по одному, если они очень тонкие (37 г/м² 52 г/м²) или очень толстые (106 г/м² - 128 г/м²).

1 Настройте скользящие направляющие в соответствии с форматом оригиналов.



2 Аккуратно установите оригиналы в лоток для подачи оригиналов стороной для сканирования вверх.

Вставляйте оригиналы в устройство подачи до упора.



🕛 ЗАПОМНИТЕ

- При сканировании не добавляйте и не убирайте оригиналы.
- Не помещайте посторонние предметы в область вывода оригиналов.
 Блокирование щели для вывода бумаги может стать причиной повреждения оригиналов.
- По завершении сканирования удалите оригиналы из области вывода оригиналов для предотвращения замятия бумаги.



🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Отсканированные оригиналы выводятся в область вывода оригиналов в порядке их ввода в устройство подачи.

Отмена заданий на передачу

Вы можете отменить задание на передачу при помощи клавиши останова или клавиши Системный монитор.

Использование клавиши останова

Задание на передачу можно отменить, нажав клавишу 🔊 (Стоп) во время сканирования.



Сканирование прекращается, и задание отменяется.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Если Вы нажимаете клавишу (Стоп), когда аппарат сканирует оригинал, помещенный в устройство подачи, это может привести к замятию бумаги. Инструкции по устранению замятия бумаги в устройстве подачи см. в главе 8 "Возможные неисправности" Справочного руководства.

• Если Вы нажимаете клавишу 🄌 (Стоп) после начала передачи:



Нажмите клавишу [], чтобы выбрать <ДА>.

Если Вы не хотите отменять задание, нажмите клавишу [+►], чтобы выбрать <HET>.

Задание отменено.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Передача не отменяется до тех пор, пока Вы не выберете <ДА>.

Использование клавиши Системный монитор

Вы можете отменить задание на передачу, когда оно передается или ожидает передачи.

Следуйте нижеприведенной процедуре для отмены заданий на передачу, находящихся в памяти.



1

Нажмите клавишу [Систем. монитор] несколько раз, пока не появится надпись <СОСТ. ПР/ПЕР> → нажмите [OK].

COCT. NP/NEP





2 Нажмите клавишу [◄–] или [+►], чтобы выбрать нужный режим передачи → нажмите [OK].

0005 15:00 TX PE#.0#		OTMEHA?	
	→	< да	HET >



3 Нажмите клавишу [◄ –], чтобы выбрать <ДА>.

OTMEHA?		0001	18:00	ТΧ	РЕЖ	0Ж
< да	HET >		()12)	$\infty \infty$	(XX

Задание на передачу отменяется.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Если Вы не хотите отменять задание, нажмите клавишу [+ ►], чтобы выбрать <HET>.
- Если Вы хотите отменить другое задание, повторите пункты 2 и 3.
- Невозможно выбрать несколько заданий и отменить их все сразу. Для отмены нескольких заданий выбирайте и отменяйте их по одному.

 \triangleright

Δ

Нажмите клавишу [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Основные способы

передачи



В этой главе описывается, как набирать номер и отправлять факсимильные документы, а также как задавать, редактировать и удалять адресатов ускоренного набора.

Способы набора	
Обычный набор	
Ускоренный однокнопочный набор	
Ускоренный кодовый набор	
Групповой набор	
Адресная книга	
Ручной повторный набор	
Сохранение адресатов	
Ускоренный однокнопочный/кодовый набор	
Регистрация группового набора	
Редактирование адресатов	
Ускоренный однокнопочный/кодовый набор	
Групповой набор	
Удаление адресатов	
Ускоренный однокнопочный/кодовый набор	
Групповой набор	

Способы набора

Данный аппарат позволяет задать адресата для отправки факса четырьмя способами.

Обычный набор

Вы можете указать адресата, используя цифровые клавиши.

Ускоренный однокнопочный набор

Вы можете задать одного или нескольких адресатов при помощи нажатия соответствующей клавиши ускоренного однокнопочного набора на панели управления.

Ускоренный кодовый набор

Вы можете задать одного или нескольких адресатов при помощи нажатия клавиши [Кодированный набор] с последующим вводом трехзначного цифрового кода посредством цифровых клавиш на панели управления.

Адресная книга

Вы можете задать одного или нескольких адресатов, нажав клавишу [Адресная книга] и произведя поиск адресата по имени получателя.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Одновременно можно указать максимум 201 адресата. (При этом из 201 адресата только один может быть задан при помощи цифровых клавиш.) Если указывается группа, состоящая из нескольких адресатов, каждый адресат в группе учитывается как отдельный адресат.
- Инструкции по регистрации факсимильного/телефонного номера для ускоренного набора приведены в разделе "Сохранение адресатов" на стр. 2-15.
- Вы можете ограничить передачу только теми номерами, которые были зарегистрированы для ускоренного набора. В этом случае регистрация новых адресатов для ускоренного набора запрещена. (См. главу 6 "Параметры администратора системы" Справочного руководства.)
- Используйте цифровые клавиши для набора кода выхода на международную линию.
- Для получения подробной информации о кодах выхода на международную линию обратитесь в Вашу телефонную компанию.
- Если параметр <ТАЙМ-АУТ> меню <ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ> меню <ПАРАМЕТРЫ ФАКСА> меню <НАСТРОЙКИ ТХ/RХ> установлен на "ВКЛ." и если Вы указали адресата каким-либо другим способом вместо обычного набора номера, то аппарат начинает сканирование автоматически без нажатия клавиши ③ (Пуск), после того как время, установленное для этого параметра, истекло.

Обычный набор

Вы можете набрать номер факса получателя, используя цифровые клавиши.

🤌 ПРИМЕЧАНИЕ

Для того чтобы упростить набор, назначьте часто используемым номерам клавиши ускоренного однокнопочного набора или код ускоренного кодового набора. (См. главу 2 "Сохранение адресатов" на стр. 2-15.)

C FAX

Установите оригиналы → нажмите клавишу [ФАКС].

ДОКУМЕНТ ГОТОВ

Загорается индикатор ФАКС, и аппарат переходит в режим ожидания факса.



- Вы можете настроить параметры сканирования. (См. раздел "Настройка параметров сканирования" на стр. 3-9.)
- Указания по установке оригиналов приведены в разделе "Установка оригиналов" на стр. 1-34.

2 Введите номер факса получателя, используя цифровые клавиши.

ТЕЛ=012XXXXXXX

Если необходимо, Вы можете также использовать следующие клавиши панели управления.

[Повтор/Пауза]:	Служит для вставки паузы продолжительностью в несколько секунд в факсимильный номер, который Вы набираете. Если ввести паузу внутри номера факса, между цифрами отображается буква . Если Вы вводите паузу в конце номера факса, появляется буква <p>. При наборе международного номера, вставьте паузу после кода страны и в конце телефонного номера. (См. раздел "Продолжительность паузы" на стр. 6-18.)</p>
[⊲−] :	Нажмите эту клавишу для удаления последней введенной цифры.
[Прямая передача]:	Служит для передачи документов непосредственно получателю. Если Вы не указываете режим Прямая передача, то используется режим Передача из памяти. (См. раздел "Прямая передача" на стр. 3-4.)
[Передача по распис.]:	Нажмите эту клавишу, если Вы хотите, чтобы аппарат отослал документы в заданное время.
[Рычаг]:	Служит для активирования или деактивирования телефонной линии.
⊛ (Тон):	Нажмите эту клавишу для прямого набора добавочной линии, которая подключена к PBX (телефонной системе для частного пользования), принимающей только тональные сигналы. Если Вы нажимаете клавишу ⊛ (Тон), отображается буква <t>. (См. раздел "Информационные услуги, предоставляемые по факсу" на стр. 3-21.)</t>
[R]:	служит для использования клавиши R. (См. раздел "Соединение через коммутатор" на стр. 7-4.)

1^{ABC} 3

🕛 ЗАПОМНИТЕ

Нельзя ввести паузу в начале номера.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Номер факса должен содержать не более 120 символов.
- Если ввести паузу в конце номера, ее продолжительность будет обязательно составлять 10 с.
- Чтобы удалить номер целиком, нажмите клавишу ⓒ (Очистить) → при помощи клавиши [◄–] выберите <ДА>.

3 Нажмите клавишу [Пуск].

При установке оригинала на стекло экспонирования следуйте указаниям на ЖК-дисплее → нажимайте клавишу ③ (Пуск) однократно для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите [OK].

ОТПРАВИТЬ СКАНИР. стр.0001

Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются адресату.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Если параметр <ПОДТВ.НОМЕР ФАКСА> меню <ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР> меню <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> установлен на 'ВКЛ.', появляется экран, запрашивающий повторный ввод номера факса в качестве подтверждения. Введите номер факса, который был введен в пункте 2 → нажмите [OK]. (См. раздел "Подтверждение введенных номеров факса" на стр. 7-18.)

Ускоренный однокнопочный набор

Под клавишами однокнопочного ускоренного набора можно сохранить до 60 адресатов. Следуйте нижеприведенным указаниям для запуска передачи и отправки документа посредством нажатия клавиши ускоренного однокнопочного набора.

🕽 ЗАПОМНИТЕ

Чтобы использовать эту функцию, необходимо зарегистрировать адресатов под кнопками ускоренного однокнопочного набора. (См. раздел "Сохранение адресатов" на стр. 2-15.)

(FAX

Установите оригиналы → нажмите клавишу [ФАКС].



Загорается индикатор ФАКС, и аппарат переходит в режим ожидания факса.

🥟 ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по установке оригиналов приведены в разделе "Установка оригиналов" на стр. 1-34.

"O"O"O"O

2

Нажмите нужную клавишу ускоренного однокнопочного набора (01 - 60).

Если необходимо, откройте панели однокнопочного набора, чтобы выбрать клавиши 21 - 40 или 41 - 60.

ТЕЛ=111XXXXXX	
[03]CANON TX	

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Если Вы нажали клавишу ускоренного однокнопочного набора, для которой адресат не задан, появляется надпись <НЕ ЗАРЕГИСТРИР.>.
- Если Вы хотите отменить свой выбор, нажмите клавишу 🔊 (Стоп) или ⊘ (Сброс).



Нажмите клавишу [Пуск].

При установке оригинала на стекло экспонирования следуйте указаниям на ЖК-дисплее → нажимайте клавишу 🚯 (Пуск) однократно для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите [OK].



Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются адресату.

Ускоренный кодовый набор

Ускоренный кодовый набор позволяет инициировать передачу документа нажатием на клавишу [Кодированный набор] с последующим вводом трехзначного цифрового кода.

ЗАПОМНИТЕ

Чтобы использовать эту функцию, необходимо зарегистрировать адресатов для ускоренного кодового набора. (См. раздел "Сохранение адресатов" на стр. 2-15.)



Установите оригиналы → нажмите клавишу [ФАКС].

ДОКУМЕНТ ГОТОВ

Загорается индикатор ФАКС, и аппарат переходит в режим ожидания факса.



ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по установке оригиналов приведены в разделе "Установка оригиналов" на стр. 1-34.



2



Нажмите клавишу [Кодированный набор] → введите требуемый трехзначный код (000 - 139), используя цифровые клавиши.

ТЕЛ=	ТЕЛ=555ХХХХХХ
[*]	[*002]CANON FR

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Если Вы ввели код ускоренного кодового набора, для которого адресат не задан, появляется надпись <НЕ ЗАРЕГИСТРИР.>.
- Если Вы хотите отменить свой выбор, нажмите клавишу 🔊 (Стоп) или ⊘ (Сброс).

3

Нажмите клавишу [Пуск].

При установке оригинала на стекло экспонирования следуйте указаниям на ЖК-дисплее → нажимайте клавишу (③) (Пуск) однократно для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите [OK].



Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются адресату.

Групповой набор

Функция Групповой набор позволяет набирать до 199 номеров факса, зарегистрированных для ускоренного однокнопочного или кодового набора, в качестве единого адресата.

3АПОМНИТЕ

Чтобы использовать эту функцию, необходимо зарегистрировать адресатов для ускоренного однокнопочного/кодового набора. (См. раздел "Сохранение адресатов" на стр. 2-15.)

🦻 ПРИМЕЧАНИЕ

Существует два способа, при помощи которых Вы можете отправить факсимильные документы нескольким адресатам одновременно: Групповой набор, при котором задается только одна клавиша/код ускоренного набора для всех адресатов, и Последовательная передача, при которой задается клавиша/код ускоренного набора для каждого адресата в отдельности.

(FAX

1

Установите оригиналы → нажмите клавишу [ФАКС].

ДОКУМЕНТ ГОТОВ

Загорается индикатор ФАКС, и аппарат переходит в режим ожидания факса.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по установке оригиналов приведены в разделе "Установка оригиналов" на стр. 1-34.

- **2** Укажите клавишу ускоренного набора, под которой сохранен групповой адресат.
 - Если групповой адресат сохранен под клавишей ускоренного однокнопочного набора:
 - Нажмите требуемую клавишу ускоренного однокнопочного набора (01 60). Если необходимо, откройте панели однокнопочного набора, чтобы выбрать клавиши 21 - 40 или 41 - 60.

ГРУППОВОЙ	НАБОР
[01]CANON	GROUP

- Если групповому адресату присвоен код ускоренного кодового набора:
 - □ Нажмите клавишу [Кодированный набор] → введите трехзначный цифровой код (000 - 139).



🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Если Вы нажали клавишу/код ускоренного набора, для которых адресат не задан, появляется надпись <НЕ ЗАРЕГИСТРИР.>.
- Если Вы хотите отменить свой выбор, нажмите клавишу 🔊 (Стоп) или ⊘ (Сброс).



"O"O"O"O

5000

="0"0"0"0

(4) (5) (6) (7) (8) (9)

€0€

Нажмите клавишу [Пуск].

При установке оригинала на стекло экспонирования следуйте указаниям на ЖК-дисплее → нажимайте клавишу ((Пуск) однократно для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите [OK].

ОТПРАВИТЬ	
СКАНИР.	стр.0001

Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются адресату.

Адресная книга

Адресная книга дает возможность производить поиск имени получателя и определять номер, зарегистрированный для ускоренного однокнопочного или ускоренного кодового набора. Эта функция удобна, если Вы знаете имя адресата, но не можете вспомнить клавишу ускоренного однокнопочного набора или код ускоренного кодового набора, для которых зарегистрирован номер этого адресата.

🕛 ЗАПОМНИТЕ

1

Чтобы использовать эту функцию, необходимо зарегистрировать адресатов для ускоренного однокнопочного/кодового набора. (См. раздел "Сохранение адресатов" на стр. 2-15.)

(FAX

Установите оригиналы → нажмите клавишу [ФАКС].

ДОКУМЕНТ ГОТОВ

Загорается индикатор ФАКС, и аппарат переходит в режим ожидания факса.

🌮 ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по установке оригиналов приведены в разделе "Установка оригиналов" на стр. 1-34.



Нажмите клавишу [Адресная книга].



🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Если ни один номер не зарегистрирован для ускоренного набора, появится надпись <НЕ ЗАРЕГИСТРИР.>, и дисплей вернется в режим ожидания факса.


Нажмите цифровые клавиши (например, 💿 (ABC)) для отображения выборки записей, начинающихся с этих букв.

Например, если Вы хотите найти имя, начинающееся с буквы "С", нажмите клавишу (2) (ABC) три раза.

Нажмите клавишу [+►] для отображения записей в алфавитном порядке или клавишу [◄–] для отображения записей в обратном алфавитном порядке.

По достижении последнего имени в списке дисплей возвращается к первому имени.

OK O

Когда на дисплее появится нужное имя, нажмите [OK].

АДРЕСНАЯ КНИГА CANON TX	:A _	ТЕЛ=111XXXXXX [03]CANON TX
----------------------------	------	-------------------------------

Отобразится имя абонента или имя для группового набора.

🄊 ПРИМЕЧАНИЕ

Если Вы хотите отменить свой выбор, нажмите клавишу 🔊 (Стоп) или ⊘ (Сброс).

٨

5

Нажмите клавишу [Пуск].

При установке оригинала на стекло экспонирования следуйте указаниям на ЖК-дисплее → нажимайте клавишу (③) (Пуск) однократно для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите [OK].



Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются адресату.

Ручной повторный набор

Повторный набор позволяет указать один из трех последних номеров, которые были набраны посредством цифровых клавиш. Этот режим полезен, если Вы отправляете несколько документов одному и тому же адресату.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Вы не можете использовать повторный набор для адресата, выбранного при помощи ускоренного однокнопочного набора, ускоренного кодового набора, группового набора или поиска в Адресной книге.
- Если Вы нажали клавишу [Рычаг] до нажатия клавиши [Повтор/Пауза], Вы можете вызвать только одного адресата.
- Адресаты, хранящиеся в памяти повторного набора, удаляются при включении/ выключении аппарата.

(FAX

Установите оригиналы → нажмите клавишу [ФАКС].

ДОКУМЕНТ ГОТОВ

Загорается индикатор ФАКС, и аппарат переходит в режим ожидания факса.

🌮 ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по установке оригиналов приведены в разделе "Установка оригиналов" на стр. 1-34.

Redial/Pause

2

Нажмите клавишу [Повтор/Пауза] несколько раз, пока не появится требуемый адресат.

ТЕЛ=012XXXXXXX

При каждом нажатии на клавишу [Повтор/Пауза] происходит поочередное отображение на ЖК-дисплее трех последних номеров, которые были набраны посредством цифровых клавиш.



- Если после нажатия клавиши [Повтор/Пауза] на ЖК-дисплее появляется надпись <ФУНКЦИЯ НЕДОСТУПНА>, это означает, что параметр <ОГР. ПОВТ. НАБОРА> в меню <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> был установлен на "ВКЛ.". Если Вы хотите использовать функцию повторного набора, установите <ОГР. ПОВТ. НАБОРА> на "ВЫКЛ.". (См. раздел "Ограничение повторного набора" на стр. 7-17.).

3 Нажмите клавишу [Пуск].

При установке оригинала на стекло экспонирования следуйте указаниям на ЖК-дисплее → нажимайте клавишу ((Пуск) однократно для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите [OK].

ОТПРАВИТЬ	
СКАНИР.	стр.0001

Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются адресату.

Сохранение адресатов

Часто набираемые номера факсов могут быть зарегистрированы в памяти аппарата в качестве клавиш/кодов ускоренного однокнопочного или кодового набора. Ускоренный набор позволяет сэкономить время при многократном наборе номера.

Вы можете также присвоить адресатам клавишу/код ускоренного однокнопочного или кодового набора для группового набора.

Ускоренный однокнопочный/кодовый набор

В этом разделе приводится описание процедуры регистрации часто используемых факсимильных/телефонных номеров для ускоренного набора.

Вы можете зарегистрировать до 60 номеров для ускоренного однокнопочного набора и 140 номеров для ускоренного кодового набора.

 \odot

Нажмите клавишу [Дополн. функции].

доп. функции
1.РЕГУЛИР. ГРОМК.



ДОП. ФУНКЦИИ 5.ПАРАМЕТРЫ АДР.КН.	→	ПАРАМЕТРЫ АДР.КН. 1.1-КНОПОЧН. НАБОР

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Если для Адресной книги был установлен пароль, то на экране появится приглашение на ввод пароля. Введите пароль, используя цифровые клавиши → нажмите [OK]. (См. раздел "Пароль адресной книги" на стр. 7-11.)

3 Выберите тип ускоренного набора.

Если Вы хотите зарегистрировать клавишу ускоренного однокнопочного набора:

Нажимайте клавишу [◄–] или [+►], пока не появится надпись <1-КНОПОЧН. НАБОР> → нажмите [OK].

1-КНОПОЧН. НАБОР ПАРАМЕТРЫ АДР.КН. [01] НЕ ЗАРЕГИСТРИР. 1.1-КНОПОЧН. НАБОР

□ Нажимайте клавишу [◄–] или [+►], пока не появится требуемая клавиша ускоренного однокнопочного набора → нажмите [OK].

Номера ускоренного однокнопочного набора, для которых уже заданы адресаты, отображаются с указанием зарегистрированных адресатов справа от номеров ускоренного набора.

Вы можете также выбрать клавишу ускоренного однокнопочного набора при помощи нажатия соответствующей клавиши (01 - 60).

Если необходимо, откройте панели однокнопочного набора, чтобы выбрать клавиши 21 - 40 или 41 - 60.

1-КНОПОЧН. НАБОР [10] НЕ ЗАРЕГИСТРИР. 1-КНОПОЧН. НАБОР 1.ВВОД НОМЕРА ТЕЛ.









□ Нажимайте клавишу [◄–] или [+►], пока не появится надпись <КОДИР. НАБОР> → нажмите [OK].





Нажимайте клавишу [] или [+-], пока не появится требуемый код
ускоренного кодового набора → нажмите [OK].

Коды ускоренного кодового набора, для которых уже заданы адресаты, отображаются с указанием зарегистрированных адресатов справа от номеров ускоренного набора.

Вы можете также выбрать код ускоренного кодового набора нажатием на клавишу [Кодированный набор] с последующим вводом трехзначного цифрового кода.



КОДИР. НАБОР	
1. ВВОД НОМЕР,	А ТЕЛ.

OK O

4 5 6

7 8 9

* 0 (#

0

Нажмите клавишу [ОК] для выбора меню <ВВОД НОМЕРА ТЕЛ.>.

	L 1			
1-КНОПОЧН НАБОР		BROA	HOMEPA	TFI
	\rightarrow	DDOH	THOME TH	
1 BBO <i>M</i> HOMEPA TEN				
город полста тел.		-		

5 Введите факсимильный/телефонный номер, используя цифровые клавиши → нажмите [OK].

Вы можете использовать клавиши [<=] или ⓒ (Очистить) для удаления последней введенной цифры.

Факсимильный номер может содержать до 120 цифр.



1-КНОПОЧН. НАБОР 2.ИМЯ

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Если Вы ввели неправильный номер, нажмите и удерживайте клавишу ⓒ (Очистить), чтобы удалить весь номер → введите правильный номер.



 $\overline{0}$

* 0 #

OK

0

7

6 Нажмите клавишу [ОК] для установки параметра <ИМЯ>.

1-КНОПОЧН.	НАБОР	ИМЯ	:A:
2.ИМЯ		_	

Введите имя получателя факса → нажмите [OK].

Имя может содержать до 16 символов.

ИМЯ : CANON ITALI <u>A</u>	A	1-КНОПОЧН. НАБОР 3.ДОП. УСТАНОВКА
-------------------------------	---	--------------------------------------

🦻 ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по вводу символов приведены в разделе "Ввод знаков" на стр. 1-11.
- Первый символ, указанный Вами для имени, используется для сортировки списка адресатов при нажатии клавиш, подобных (ABC) или (DEF), что дает возможность произвести поиск имени адресата в Адресной книге.

8 Нажмите клавишу [OK] для задания параметра <ДОП. УСТАНОВКА>.

1-КНОПОЧН. НАБОР	ДОП. УСТАНОВКА
З.ДОП. УСТАНОВКА →	ВЫКЛ.

Если Вы хотите установить параметр <ДОП. УСТАНОВКА> на <ВКЛ.>:

- □ Нажимайте клавишу [◄–] или [+►], пока не появится надпись <ВКЛ.> → нажмите [OK].



- <u>ок</u>
- □ Нажмите клавишу [ОК] для установки параметра <МЕЖДУГОРОДНИЙ>.



ΔΟΠ. ΥCTAHOBKA

10131001111



□ Нажмите клавишу [◄–] или [+►] для выбора требуемого типа междугородной связи → нажмите [OK].





0

OK

0

0

0

0

Нажмите клавишу [OK] для установки параметра <СКОРОСТЬ ПЕРЕДАЧИ>.



□ Нажмите клавишу [◄–] или [+►] для выбора требуемой скорости передачи → нажмите [OK].





Нажмите клавишу [OK] для установки параметра <ECM>.

ДОП. УСТАНОВКА З.ЕСМ	→	ECM	ВКЛ.	
	1			-

□ Нажмите [◄–] или [+►], чтобы выбрать <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> → нажмите [OK].

ECM	рил	→	1-KHOTO4H
	ВКЛ.	-	[10]CANON

- Если Вы хотите установить параметр <ДОП. УСТАНОВКА> на <ВЫКЛ.>:
 - □ Нажимайте клавишу [◄–] или [+►], пока не появится надпись <ВЫКЛ.> → нажмите [OK].

ΔΟΠ. ΥCTAHOBKA ВЫКЛ.

1-КНОПОЧН. НАБОР [10]CANON ITALIA

I. НАБОР

ITALIA

 \triangleright

g

Регистрация группового набора

Прежде чем использовать групповой набор (см. раздел "Групповой набор" на стр. 2-9), Вы должны зарегистрировать факсимильные/телефонные номера получателей. Вы можете зарегистрировать до 199 адресатов в одной группе, включая клавиши ускоренного однокнопочного набора и/или коды ускоренного кодового набора.

Каждый раз, когда Вы программируете клавишу ускоренного однокнопочного набора или код ускоренного кодового набора, количество доступных групповых наборов уменьшается на единицу.

🦻 ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете вводить только те факсимильные/телефонные номера, которые уже зарегистрированы для однокнопочного или ускоренного кодового набора. См. раздел "Ускоренный однокнопочный/кодовый набор" на стр. 2-15.

⊛ 1

2

Нажмите клавишу [Дополн. функции].

Д ОП.	ФУНКЦИ	1
1.PE	ЕГУЛИР.	ГРОМК.



Нажимайте клавишу [◀ –] или [+ ►], пока не появится надпись <ПАРАМЕТРЫ АДР.КН.> → нажмите [OK].

доп.	()УНКЦИИ		
5.Π/	\PAMETPU	АДР.	KH.

ПАРАМЕТРЫ АДР.КН. 1.1-КНОПОЧН. НАБОР

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Если для Адресной книги был установлен пароль, то на экране появится приглашение на ввод пароля. Введите пароль, используя цифровые клавиши → нажмите [OK]. (См. раздел "Пароль адресной книги" на стр. 7-11.)



З Нажимайте клавишу [◄ –] или [+ ►], пока не появится надпись <ГРУППОВОЙ НАБОР> → нажмите [OK].

ПАРАМЕТРЫ АДР.КН. З.ГРУППОВОЙ НАБОР

- ГРУППОВОЙ НАБОР [01] НЕ ЗАРЕГИСТРИР.
- 4 Укажите свободную клавишу ускоренного однокнопочного набора или код ускоренного кодового набора, которые Вы хотите назначить для группового набора.
 - Для регистрации группы под клавишей ускоренного однокнопочного набора:
 - □ При помощи [◄–] или [+►] выберите клавишу ускоренного однокнопочного набора (01 - 60) → дважды нажмите [OK].

Вы можете также выбрать клавишу при помощи нажатия соответствующей клавиши ускоренного однокнопочного набора.



□ Нажимайте клавишу [◄–] или [+►], пока не появится надпись <ВВОД НОМЕРА ТЕЛ.> → нажмите [OK].

ТЕЛ=





□ Нажмите клавишу [Кодированный набор] и используйте цифровые клавиши для ввода трехзначного цифрового кода (000 - 139) → дважды нажмите [OK].



ГРУППОВОЙ НАБОР
[*005]НЕ ЗАРЕГИСТРИР.

ТЕЛ=	

- **5** Укажите номера ускоренного набора, которые Вы хотите зарегистрировать в группе.
 - Чтобы выбрать номер ускоренного однокнопочного набора для регистрации в группе:
 - □ Нажмите требуемую клавишу ускоренного однокнопочного набора → нажмите [OK].

ТЕЛ=111XXXXXXX]→ ГРУППОВОЙ НАБС
[03]CANON TX	2.ИМЯ

Чтобы выбрать код ускоренного кодового набора для регистрации в группе:

□ Нажмите клавишу [Кодированный набор] → введите трехзначный цифровой код, используя цифровые клавиши → нажмите [OK].

ТЕЛ=555ХХХ	XXXX
[#002]CANOI	N FR



🦻 ПРИМЕЧАНИЕ

Если Вы хотите зарегистрировать другой код ускоренного кодового набора, нажмите клавишу [Кодированный набор] → введите трехзначный цифровой код.



1 2 3

456

789

๎⊛©๋€

0

Coded Dial

123456

 $\overline{0}$

๎⊛©๋€

0

6 Нажмите клавишу [OK].

А: RMN —

🎾 ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы просмотреть номера ускоренного набора, зарегистрированные в группе, нажмите клавишу [◄–] или [+►].



8

Используйте цифровые клавиши для ввода имени группы (макс. 16 знаков, включая пробелы) → нажмите [OK].

Для регистрации других групп повторите процедуру, начиная с пункта 4.

Имя, которое Вы ввели, будет отображаться в списках ускоренного набора.





 \triangleright

Можно изменять параметры адреса по мере необходимости.

Ускоренный однокнопочный/кодовый набор

- Выполните пункты 1 4 раздела "Ускоренный однокнопочный/кодовый набор" (см. стр. 2-15).
- C

2 Нажмите и удерживайте клавишу [Очистить], чтобы удалить весь номер.

Если Вы не хотите изменять зарегистрированный номер, нажмите [OK] → перейдите к пункту 4.

ВВОД НОМЕРА ТЕЛ.



3

Введите новый факсимильный/телефонный номер → нажмите [OK].

BBOД HOMEPA ТЕЛ. 012XXXXXX_ 1-КНОПОЧН. НАБОР 2.ИМЯ

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Если Вы ввели неправильный номер, нажмите и удерживайте клавишу ⓒ (Очистить), чтобы удалить весь номер → введите правильный номер.



Нажмите клавишу [ОК] для установки параметра <ИМЯ>.

1-КНОПОЧН.	НАБОР	ИМЯ	:A
2.ИМЯ		CANON GROUP_	

C

5 Нажмите и удерживайте клавишу [Очистить], чтобы удалить имя целиком.

Если Вы не хотите изменять зарегистрированное имя, нажмите [OK] → перейдите к пункту 7.

ИМЯ	: A
_	



ожидания.

 \cap

0

OK

0

0

 \bigcirc

1 Выполните пункты 1 - 3 раздела "Регистрация группового набора" (стр. 2-20).



ГРУППОВОЙ НАБОР [02] ГРУППОВОЙ НАБОР	+	ТЕЛ=111XXXXXXX [03]CANON TX
---	---	--------------------------------

3 Выполните редактирование группы.

• Если Вы хотите удалить номер из группы:

□ Нажимайте клавиши [◄–] или [+►], чтобы выбрать номер для удаления → нажмите ⓒ (Очистить) → нажмите [OK].



Номер удален из группы.

Если Вы хотите добавить факсимильный/телефонный номер в группу:



4 5 6

789

⊗ 0 €

□ Укажите клавишу/код ускоренного набора для добавления в группу → нажмите [OK].

Чтобы задать номер ускоренного однокнопочного набора, нажмите соответствующую клавишу ускоренного однокнопочного набора (01 - 60).

Чтобы задать номер ускоренного кодового набора, нажмите клавишу [Кодированный набор] → введите требуемый трехзначный цифровой код (000 - 139), используя цифровые клавиши.

ТЕЛ=888XXXXXXX		ГРУППОВОЙ НАБОР
[*011]CANON AUS	–	2.ИМЯ

Номер добавлен в группу.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробные сведения о регистрации клавиши/кода ускоренного набора в группе см. в разделе "Регистрация группового набора" на стр. 2-20.



4

Ускоренный однокнопочный/кодовый набор

Выполните пункты 1 - 4 раздела "Ускоренный однокнопочный/кодовый набор" (см. стр. 2-15).



2

3

Нажмите и удерживайте клавишу [Очистить], чтобы удалить весь номер → нажмите [OK].



При удалении зарегистрированного номера зарегистрированное имя удаляется автоматически.

Зарегистрированные номер и имя для клавиши/кода ускоренного набора удалены.



Групповой набор

2

1 Выполните пункты 1 - 3 раздела "Регистрация группового набора" (стр. 2-20).



 \bigcirc

0

Нажмите клавишу [◀━] или [┿►], чтобы выбрать группу для удаления → нажмите [OK] → [OK].



ТЕЛ=111XXXXXXX	
[03]CANON TX	

З Нажмите клавишу [Очистить] несколько раз, пока не будут удалены все номера → нажмите [OK].

ТЕЛ=

ГРУППОВОЙ НАБОР 2.ИМЯ

Группа удалена.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Если Вы удаляете все номера, зарегистрированное имя группы удаляется автоматически.



Отправка факсов



В этой главе описываются основные процедуры отправки факсов, конфигурирование параметров передачи и другие полезные функции.

Способы передачи	3-2
Использование режима Передача из памяти	3-3
Прямая передача	3-4
Штампование оригиналов	3-7
Настройка параметров сканирования	3-9
Качество изображения (Разрешение)	3-9
Плотность	3-11
Последовательная передача	3-13
Задание на передачу по расписанию	3-16
Двусторонние оригиналы	3-19
Информационные услуги, предоставляемые по факсу	3-21
Проверка результатов транзакций	3-23

Способы передачи

В этом разделе описаны различные способы отправки факсов, а также печать штампов на отсканированных и отправленных оригиналах.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Вы можете также отправлять факсы с Вашего компьютера. Если Вы хотите установить программное обеспечение для отправки факсов, см. главу 2 "Приступая к работе" *Руководства по драйверу факса*. Подробные сведения об отправке факсов с Вашего компьютера см. в главе 3 "Параметры драйвера факса" *Руководства по драйверу факса*.
- Для отправки факсов с Вашего компьютера необходимо установить параметр <ДРАЙВ. ФАКСА ПЕР.> меню <ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР> меню <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> на "ВКЛ.".

Передача из памяти

Все оригиналы, которые требуется отправить, сначала сканируются и записываются в память, а затем отправляются. Это означает, что нет необходимости оставаться у аппарата после того, как оригиналы отсканированы.

🤌 ПРИМЕЧАНИЕ

Аппарат может хранить в памяти около 1000 страниц данных.

Прямая передача

Аппарат отправляет каждую страницу документа адресату после того, как она отсканирована.

🕛 ЗАПОМНИТЕ

- Режим Прямая передача нельзя использовать со стеклом экспонирования. Для использования режима Прямая передача необходимо дополнительно приобретаемое устройство подачи (АДПД Р2).
- В режиме Прямая передача за один раз можно указать только одного адресата.
- Если используется функция Передача по расписанию или если указано несколько адресатов, автоматически устанавливается режим Передача из памяти.
- Если возникла ошибка или Вы отменили передачу в режиме Прямая передача, Вы можете узнать, сколько страниц отправлено адресату, при помощи печати Отчета о передаче. (См. раздел "Настройка параметра ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ" на стр. 8-7.)

Использование режима Передача из памяти

Все оригиналы, которые требуется отправить, сначала сканируются и записываются в память, а затем отправляются. Режим Передача из памяти имеет место, если не задан режим Прямая передача.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Вы можете зарегистрировать новое задание на отправку факса, когда аппарат находится в режиме ожидания автоматического повторного набора номера получателя. Подробные сведения о включении режима автоматического повторного набора см. в разделе "Автоматический повтор набора" на стр. 6-20.
- Вы можете сохранить в памяти до 70 заданий на отправку факса или около 1000 страниц текста.
- При условии, что другая сторона использует для отправки факса аппарат iR2022/iR2018 в стандартном режиме Canon Fax Standard Chart No. 1.
- Количество страниц, которое Вы можете отсканировать в память, зависит от объема свободной памяти аппарата и типа сканируемых документов.
- Если при сканировании документа для передачи происходит переполнение памяти, на ЖК-дисплее появляется сообщение <ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА>. Удалите ненужный документ. (См. раздел "Использование клавиши Системный монитор" на стр. 1-44 и "Использование клавиши Системный монитор" на стр. 4-12.)

FAX

Установите оригиналы → нажмите клавишу [ФАКС].

ДОКУМЕНТ ГОТОВ

Загорается индикатор ФАКС, и аппарат переходит в режим ожидания факса.

🏸 ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по установке оригиналов приведены в разделе "Установка оригиналов" на стр. 1-34.

2 Установите требуемые параметры передачи.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по установке параметров передачи см. в:

- "Качество изображения (Разрешение)" на стр. 3-9.
- "Плотность" на стр. 3-11.

3 Укажите адресатов.

ТЕЛ=012ХХХХХХХ

🌮 ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по заданию адресата см. в разделе "Способы набора" на стр. 2-2.

4 Нажмите клавишу [Пуск].



При установке оригинала на стекло экспонирования следуйте указаниям на ЖК-дисплее → нажимайте клавишу ()) (Пуск) однократно для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите [OK].

🦻 ПРИМЕЧАНИЕ

- Для отмены передачи из памяти нажмите 🔊 (Стоп). (См. раздел "Использование клавиши останова" на стр. 1-43.)
- Вы можете также отменить задание на передачу, используя клавишу [Систем. монитор]. (См. раздел "Использование клавиши Системный монитор" на стр. 1-44.)
- Если параметр <ТАЙМ-АУТ> меню <ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ> меню <ПАРАМЕТРЫ ФАКСА> меню <НАСТРОЙКИ ТХ/RХ> установлен на "ВКЛ." и если Вы указали адресата каким-либо другим способом вместо обычного набора номера, то аппарат начинает сканирование автоматически без нажатия клавиши () (Пуск), после того как время, установленное для этого параметра, истекло.

Прямая передача

Режим Прямая передача позволяет отправлять документы непосредственно получателю по одной странице. Аппарат отправляет каждую страницу документа адресату после того, как она отсканирована.

Несмотря на то, что режим Прямая передача более медленный, чем режим Передача из памяти, Вы можете использовать режим Прямая передача, если Вы хотите убедиться в том, что все страницы были отправлены нормально, или Вам нужно отправить срочный документ перед отправкой других документов, хранящихся в памяти.



- Для отправки многостраничных документов с использованием режима Прямая передача поместите оригиналы в устройство подачи (АДПД Р2). При установке оригинала на стекло экспонирования можно передать только одну страницу документа.
- Если используется режим Прямая передача, за один раз можно указать только одного адресата.
- Если режим Прямая передача отменяется во время передачи, то передаются оригиналы, которые уже отсканированы.
- Если Вы пытаетесь отправить факс в режиме Прямая передача, когда аппарат уже отправляет другой документ, вместо этого будет использован режим Передача из памяти, и Ваш документ будет отправлен, как только завершится текущее задание на передачу.

(FAX

Установите оригиналы → нажмите клавишу [ФАКС].

ДОКУМЕНТ ГОТОВ

Загорается индикатор ФАКС, и аппарат переходит в режим ожидания факса.

ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по установке оригиналов приведены в разделе "Установка оригиналов" на стр. 1-34.

Direct TX

Нажмите клавишу [Прямая передача].

Загорится индикатор Прямая передача.



2

ПРИМЕЧАНИЕ

Для отмены режима Прямая передача снова нажмите клавишу [Прямая передача].

3 Установите требуемые параметры передачи.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по установке параметров передачи см. в:

- "Качество изображения (Разрешение)" на стр. 3-9.
- "Плотность" на стр. 3-11.



Укажите адресатов.



🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по заданию адресата см. раздел "Способы набора" на стр. 2-2.

٢

5

Нажмите клавишу [Пуск].

ОТПРАВИТЬ СКАНИР. стр.0001

Начинается сканирование.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Во время передачи факсимильный/телефонный номер адресата отображается на ЖК-дисплее в виде сообщений.
- Режим Прямая передача автоматически устанавливается на "ВЫКЛ." после завершения передачи.
- Для отмены передачи нажмите клавишу 🔊 (Стоп).

Аппарат может печатать штамп диаметром 3 мм на лицевой стороне отсканированных оригиналов.



Вертикальная установка



Горизонтальная установка

ЗАПОМНИТЕ

Режим Штамп не может использоваться при передаче факсимильного документа в режиме Передача вручную.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

1

Режим Штамп может использоваться только при установке оригиналов в устройство подачи.

(FAX

Установите оригиналы в устройство подачи → нажмите клавишу [ФАКС].



Загорается индикатор ФАКС, и аппарат переходит в режим ожидания факса.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по установке оригиналов приведены в разделе "Установка оригиналов" на стр. 1-34.

2 Нажмите клавишу [Штамп].

Для отмены режима Штамп нажмите клавишу [Штамп] еще раз.

Загорится индикатор Штамп.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете также установить режим Штамп из меню Дополнительные функции. Однако учтите, что клавиша Штамп не загорается, если Вы устанавливаете режим Штамп этим способом. Не забудьте установить режим Штамп на "ВЫКЛ." после сканирования документов. (См. раздел "Изменение стандартных параметров передачи/приема" на стр. 6-4.)

۵

3

Stamp

Укажите адресата → нажмите [Пуск].



Указания по заданию адресата см. раздел "Способы набора" на стр. 2-2.

Начинается сканирование.

Отметка штампа (⊕) появляется на всех выводимых оригиналах.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Если штамп выглядит нечетко, см. главу 7 "Периодическое обслуживание" Справочного руководства.
- Если параметр <ТАЙМ-АУТ> меню <ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ> меню <ПАРАМЕТРЫ ФАКСА> меню <НАСТРОЙКИ ТХ/RХ> установлен на "ВКЛ." и если Вы указали адресата каким-либо другим способом вместо обычного набора номера, то аппарат начинает сканирование автоматически без нажатия клавиши () (Пуск), после того как время, установленное для этого параметра, истекло.

Настройка параметров сканирования

Чтобы обеспечить хорошую читаемость принятых факсимильных документов, установите разрешение и плотность сканирования в соответствии с отправляемыми оригиналами.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Вы можете сохранить часто используемые настройки разрешения и плотности сканирования. (См. раздел "Изменение стандартных параметров передачи/приема" на стр. 6-4.)
- Хотя при отправке оригиналов в режимах ВЫСОКОЕ, ФОТО, СВЕРХВЫСОК. или УЛЬТРАВЫСОК. качество изображения улучшается, передача может занимать больше времени, чем для оригиналов, отправляемых в Стандартном режиме.
- Параметры по умолчанию
 - Качество изображения: 'СТАНДАРТ'
 - Плотность: 'СТАНДАРТ'

Качество изображения (Разрешение)

Прежде чем начать сканирование оригинала, можно указать разрешение. Могут быть установлены следующие параметры разрешения.

- СТАНДАРТ: (200 × 100 точек на дюйм): Этот режим лучше всего подходит для сканирования текстовых оригиналов.
- ВЫСОКОЕ: (200 × 200 точек на дюйм): Этот режим лучше всего подходит для сканирования оригиналов, напечатанных мелким шрифтом.
- ФОТО: (200 × 200 точек на дюйм): Этот режим лучше всего подходит для сканирования фотографий.
- СВЕРХВЫСОК.: (200 × 400 точек на дюйм): Этот режим наиболее всего подходит для оригиналов, содержащих и текст, и изображения/фотографии, например, для журналов или каталогов.
- УЛЬТРАВЫСОК.: (400 × 400 точек на дюйм): Этот режим наиболее всего подходит для оригиналов, содержащих и текст, и изображения/фотографии, например, для журналов или каталогов.

FAX

1

Установите оригиналы → нажмите клавишу [ФАКС].

ДОКУМЕНТ ГОТОВ

Загорается индикатор ФАКС, и аппарат переходит в режим ожидания факса.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

СТАНДАРТ

Указания по установке оригиналов приведены в разделе "Установка оригиналов" на стр. 1-34.

Image Quality

2 Нажмите клавишу [Качество изображения].

Image Quality

3 Нажмите клавишу [Качество изображения] несколько раз, чтобы выбрать разрешение → нажмите [OK].

CBEPXBMCOK.

Устанавливается заданный режим.

Δ

Укажите адресата → нажмите [Пуск].

Указания по заданию адресата см. в разделе "Способы набора" на стр. 2-2.

Если Вы хотите настроить другие параметры передачи, настраивайте их до установки разрешения.

При установке оригинала на стекло экспонирования следуйте указаниям на ЖК-дисплее → нажимайте клавишу () (Пуск) однократно для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите [OK].



Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются адресату.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Для отмены всех настроек и возврата аппарата в стандартный режим нажмите клавишу (🖉) (Сброс).

Плотность

Прежде чем начать сканирование оригинала, можно указать плотность сканирования.

Под плотностью понимается степень различия между светлыми и темными участками изображения.



Установите оригиналы → нажмите клавишу [ФАКС].



Загорается индикатор ФАКС, и аппарат переходит в режим ожидания факса.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по установке оригиналов приведены в разделе "Установка оригиналов" на стр. 1-34.



2 Нажмите клавишу [Плотность].

ПЛОТН	CTb	
-CB		TM+

	◄ = ○	
C	+⊳ 0	
	OK O	

 $\widehat{()}$

3

Нажмите клавишу [◀ –] или [井 ►], чтобы настроить плотность сканирования → нажмите [OK].

Нажмите клавишу [--] для перемещения индикатора влево, чтобы сделать плотность светлее, или клавишу [+-] для перемещения индикатора вправо, чтобы сделать плотность темнее.



Устанавливается заданный режим.

Укажите адресата → нажмите [Пуск].

Указания по заданию адресата см. в разделе "Способы набора" на стр. 2-2.

Если Вы хотите настроить другие параметры передачи, настраивайте их до установки разрешения.

При установке оригинала на стекло экспонирования следуйте указаниям на ЖК-дисплее → нажимайте клавишу () (Пуск) однократно для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите [OK].



Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются адресату.



Для отмены всех настроек и возврата аппарата в стандартный режим нажмите клавишу 🕢 (Сброс).

Последовательная передача

Аппарат позволяет отправлять один и тот же документ максимум 201 получателю (включая адресата, заданного посредством цифровых клавиш) за одну операцию.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Если параметр <ПЕРЕЗАП. МНОГОАДР.> установлен на 'ЗАПРЕТ', Вы не можете отправлять документы нескольким адресатам. (См. раздел "Ограничение последовательной передачи" на стр. 7-19.)
- Если Вы часто отправляете документы одной и той же группе получателей, Вы можете сгруппировать эти номера в групповой набор. Это позволит Вам отправлять документы всем получателям в группе нажатием одной или нескольких клавиш.
- Существует два способа, при помощи которых Вы можете отправить факсимильные документы нескольким адресатам одновременно: Последовательная передача, при которой задается клавиша/код ускоренного набора для каждого адресата в отдельности, и Групповой набор, при котором задается только одна клавиша/код ускоренного набора для всех адресатов.

(FAX

Установите оригиналы → нажмите клавишу [ФАКС].

ДОКУМЕНТ ГОТОВ

Загорается индикатор ФАКС, и аппарат переходит в режим ожидания факса.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по установке оригиналов приведены в разделе "Установка оригиналов" на стр. 1-34.

2 Установите необходимые параметры для Вашего документа.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Нажмите клавишу [Качество изображения], чтобы выбрать разрешение факса. (См. раздел "Качество изображения (Разрешение)" на стр. 3-9.)
- Нажмите клавишу [Плотность], чтобы выбрать плотность сканирования. (См. раздел "Плотность" на стр. 3-11.)

3 Используйте цифровые клавиши, клавиши однокнопочного набора, коды кодового набора или клавишу [Адресная книга] для указания адресатов.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по заданию адресата см. в разделе "Способы набора" на стр. 2-2.
- При помощи цифровых клавиш можно указать только одного адресата.

4 Повторите пункт 3, чтобы ввести всех требуемых адресатов.

5 После указания всех адресатов нажмите [Пуск].

При установке оригинала на стекло экспонирования следуйте указаниям на ЖК-дисплее → нажимайте клавишу ((Пуск) однократно для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите [OK].



Address Book

Coded Dial

4 5 6

(7) (8) (9)

× 0 #

3-14 Последовательная передача



- Независимо от порядка, используемого Вами при наборе, аппарат отправляет документ указанным адресатам в следующем порядке: номер, набранный обычным способом, номера ускоренного однокнопочного набора, номера ускоренного кодового набора.
- В каждый момент времени активно только одно задание на последовательную передачу.
- Если параметр <ПЕРЕЗАП. МНОГОАДР.> установлен на 'ПОДТВЕРЖДЕНИЕ', на ЖК-дисплее появляется надпись <МНОГОАДР. ПЕР.?>. Чтобы начать передачу, при помощи клавиши [-] выберите <ДА>. (См. раздел "Ограничение последовательной передачи" на стр. 7-19.)
- Если параметр <ТАЙМ-АУТ> меню <ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ> меню <ПАРАМЕТРЫ ФАКСА> меню <НАСТРОЙКИ ТХ/RХ> установлен на "ВКЛ." и если Вы указали адресата каким-либо другим способом вместо использования цифровых клавиш, то аппарат начинает сканирование автоматически без нажатия клавиши (3) (Пуск), после того как время, установленное для этого параметра, истекло.

Задание на передачу по расписанию

Режим Передача по расписанию позволяет сохранить задание на передачу и передавать его позже.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Вы можете зарезервировать до 70 факсимильных заданий для передачи по расписанию. Однако фактическое количество резервируемых заданий может быть меньше 70, если одновременно отправляются несколько документов.
- Количество заданий на передачу по расписанию, которые могут быть зарезервированы, также уменьшается при наличии других заданий, для которых не установлен режим Передача по расписанию, или если Вы выбираете группового адресата, включающего нескольких адресатов с установленным режимом Передача по расписанию.
- Если передача по расписанию выполнена, документы автоматически удаляются из памяти.
- Можно проверить состояние заданий, для которых было указано заранее установленное время отправки, или отменить их передачу. (См. "Использование клавиши Системный монитор" на стр. 1-44, и "Проверка состояния факсимильных заданий" на стр. 5-2.)

(FAX

Установите оригиналы → нажмите клавишу [ФАКС].

ДОКУМЕНТ ГОТОВ

Загорается индикатор ФАКС, и аппарат переходит в режим ожидания факса.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по установке оригиналов приведены в разделе "Установка оригиналов" на стр. 1-34.



Нажмите клавишу [Передача по распис.].

HACTP.BP.	ΠEP.	
<u>1</u> 7:00		



3 Введите время отправки, используя цифровые клавиши → нажмите [OK].

Введите время в 24-часовом формате в виде четырех цифр (включая нули).

Примеры.	7:05 утра →	0705
	11:18 вечера →	2318

При установке времени, которое предшествует текущему времени, документ будет послан в указанное время на следующий день.

HACTP.BP. NEP.	→	ДОКУМЕНТ ГОТОВ
21:3 <u>0</u>		

Дисплей возвращается в режим ожидания факса.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Если Вы ошиблись при указании времени отправки, нажмите ⓒ (Очистить) → введите другое четырехразрядное число.
- Вы можете также нажать [◄–] или [+►], чтобы подвести курсор к цифре, которую необходимо изменить → введите правильную цифру.
Укажите адресата → нажмите [OK].

Указания по заданию адресата см. в разделе "Способы набора" на стр. 2-2.

Если Вы хотите настроить другие параметры передачи, настраивайте их до установки разрешения.

При установке оригинала на стекло экспонирования следуйте указаниям на ЖК-дисплее → нажимайте клавишу (3) (Пуск) однократно для каждого оригинала. По завершении сканирования нажмите [OK].

ТЕЛ=012ХХХХХХХ]→	ОТПРАВИТЬ СКАНИР.	стр.0001
----------------	----	----------------------	----------

Начинается сканирование.

Документ сохраняется в памяти, а затем отправляется указанному адресату в указанное время.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по заданию адресата см. в разделе "Способы набора" на стр. 2-2.
- Вы можете проверить результат передачи, распечатав Отчет о передаче или Отчет о работе. (См. раздел "Печать Отчета о работе" на стр. 5-6 или "Настройка параметра ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ" на стр. 8-7.)
- Вы можете проверить состояние параметров передачи по расписанию при помощи нажатия клавиши [Систем. монитор].
- Удалив документ, отсканированный в память, при помощи клавиши [Систем. монитор], Вы можете отменить передачу по расписанию. (См. раздел "Использование клавиши Системный монитор" на стр. 1-44.)
- Если параметр <ТАЙМ-АУТ> меню <ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ> меню <ПАРАМЕТРЫ ФАКСА> меню <НАСТРОЙКИ ТХ/RХ> установлен на "ВКЛ." и если Вы указали адресата каким-либо другим способом вместо обычного набора номера, то аппарат начинает сканирование автоматически без нажатия клавиши () (Пуск), после того как время, установленное для этого параметра, истекло.

Двусторонние оригиналы

Можно настроить аппарат на автоматическое сканирование обеих сторон двусторонних оригиналов, помещенных в устройство подачи, без необходимости переворачивания листа вручную.

3АПОМНИТЕ

- Режим двусторонних оригиналов доступен только в том случае, если присоединено устройство подачи (АДПД Р2).
- Режим двусторонних оригиналов не может использоваться вместе с режимом Прямая передача.
- При сканировании оригиналов с горизонтальной (альбомной) ориентацией, например форматов A4R и B5R, устанавливайте их в устройство подачи горизонтально. Если установить эти оригиналы вертикально, обратные стороны оригиналов сканируются перевернутыми.

(FAX

1

Установите оригиналы в устройство подачи → нажмите клавишу [ФАКС].

ДОКУМЕНТ ГОТОВ

Загорается индикатор ФАКС, и аппарат переходит в режим ожидания факса.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Указания по установке оригиналов приведены в разделе "Установка оригиналов" на стр. 1-34.



2

Нажмите клавишу [2-стор.] несколько раз, чтобы выбрать <ДВУХСТОР. КАЛЕНДАРЬ>, <ДВУХСТОРОННЯЯ КНИГА> или <ОТКЛ ДВУСТОРОНН.> → нажмите [OK].

<ДВУХСТОР. КАЛЕНДАРЬ>:	лицевая и обратная стороны оригинала имеют противоположную ориентацию верх-низ.
<ДВУХСТОРОННЯЯ КНИГА>:	лицевая и обратная стороны оригинала имеют одинаковую ориентацию верх-низ.
<ОТКЛ ДВУСТОРОНН.>:	документы не сканируются в режиме двусторонних оригиналов.

3

Укажите адресата → нажмите [Пуск].

ДВУХСТОРОННЯЯ КНИГА

Указания по заданию адресата см. в разделе "Способы набора" на стр. 2-2.

ДОКУМЕНТ ГОТОВ

Если Вы хотите настроить другие параметры передачи, настраивайте их до установки разрешения.

Начинается сканирование.

По завершении сканирования отсканированные данные отправляются заданному адресату.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Указания по заданию адресата см. в разделе "Способы набора" на стр. 2-2.
- Для отмены этой настройки нажмите клавишу [2-стор.] несколько раз, чтобы выбрать <ОТКЛ ДВУСТОРОНН.>.
- Для отмены всех настроек и возврата к дисплею режима ожидания нажмите клавишу (Стоп). (См. раздел "Использование клавиши останова" на стр. 1-43.)
- Если параметр <ТАЙМ-АУТ> меню <ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ> меню <ПАРАМЕТРЫ ФАКСА> меню <НАСТРОЙКИ ТХ/RХ> установлен на "ВКЛ." и если Вы указали адресата каким-либо другим способом вместо обычного набора номера, то аппарат начинает сканирование автоматически без нажатия клавиши (3) (Пуск), после того как время, установленное для этого параметра, истекло.

Информационные услуги, предоставляемые по факсу

Для многих факсимильных информационных служб банков, заказов авиабилетов, гостиниц и т.д. требуется тональный набор для заказа услуг. Если Ваш факс подключен к импульсной линии, выполните нижеприведенную процедуру для временной установки факсимильного аппарата на тональный набор.

FAX

Нажмите клавишу [Факс].

31/08 2007	ΠT.	15:50
Тлк.фкс	CTAł	НДАРТ

Загорается индикатор ФАКС, и аппарат переходит в режим ожидания факса.



2

Нажмите клавишу [Рычаг].

ТЕЛ=



3



(X)

Введите номер факсимильной информационной службы, используя цифровые клавиши, клавишу ускоренного однокнопочного набора или код ускоренного кодового набора.

ТЕЛ=012ХХХХХХХ

ЗАПОМНИТЕ

Если присоединено дополнительное устройство считывания карт Е-1, то линия отключается, если Вы нажимаете клавишу [Рычаг], а затем вынимаете управляющую карту, пока линия занята.

Если Вы слышите записанное сообщение информационной службы, нажмите клавишу [Тон].

Если аппарат уже используется на линии с тональным набором, то этот пункт не требуется.

После нажатия клавиши 🛞 (Тон) на ЖК-дисплее появится буква <T>.



ĥ

Введите цифры, запрашиваемые факсимильной информационной службой, используя цифровые клавиши.

Цифры, вводимые после нажатия клавиши 🛞 (Тон), будут набираться с использованием тонального набора.

🎾 ПРИМЕЧАНИЕ

За более подробными сведениями об услугах обращайтесь в предоставляющую их компанию.

Нажмите клавишу [Пуск], если требуется факсимильная копия этих сведений.

Аппарат примет документ.

После окончания приема аппарат автоматически возвращается к дисплею режима ожидания.

Проверка результатов транзакций

Следуйте нижеприведенной процедуре для проверки подробных сведений о задании на передачу, таких как заданное время документа и номер или имя адресата. Эта функция удобна, если Вы хотите проверить состояние транзакции, не печатая Отчет о работе.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Если параметр <ПРОВЕРКА ЖУРНАЛА> меню <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> установлен на "ВЫКЛ.", экран для проверки <ЖУРНАЛ ПЕР./ПР.> не появляется, и Вы не можете проверить <ЖУРНАЛ ПЕР./ПР.>. Более подробные сведения об этой настройке см. в главе 3 "Проверка и отмена заданий" Справочного руководства.



Прием факсов

ГЛАВА

В этой главе рассматриваются различные способы приема факсов.

Прием факсов
Прием факсов во время выполнения операций
Прием факсов в память в случае неисправности
Прием факсов в память
Выбор кассеты для бумаги4-6
Если в аппарате заканчивается тонер
Отмена приема
Использование клавиши Стоп4-11
Использование клавиши Системный монитор
Разрешенные форматы бумаги

Вы можете принимать факсимильные документы автоматически.

Прием факсов во время выполнения операций

Аппарат может принимать факсы во время выполнения других операций.

Если Вы принимаете факс во время выполнения аппаратом определенных операций, аппарат сохраняет входящий факс в памяти, и факсимильный документ распечатывается, как только аппарат завершит текущую операцию. Аппарат может также печатать принятый факсимильный документ, когда он выполняет определенные операции. Вы можете принимать факс во время выполнения следующих операций:

- Печать
- Сканирование для отправки факса в режиме Прямая передача*
- Печать отчетов или списков
- Копирование

* Во время выполнения этой операции печать принятых документов начинается, как только аппарат их получит. Вы не можете принимать факс во время выполнения передачи из памяти.

Подробные сведения о совмещении функций см. в главе 2 "Основные операции" Справочного руководства.

Прием факсов в память в случае неисправности

Если аппарат обнаружил неисправность во время приема факса, нераспечатанные страницы факсимильного документа автоматически сохраняются в памяти, и на ЖК-дисплее наряду с сообщениями о неисправности появляется сообщение <ПРИНЯТО В ПАМЯТЬ>. После устранения неисправности аппарат автоматически печатает принятые документы, сохраненные в памяти. Более подробные сведения о различных сообщениях и действиях, которые Вы можете предпринять, см. в разделе "Сообщения на ЖК-дисплее" на стр. 9-2.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- В памяти могут храниться до 95 заданий на передачу или прием или около 1000 страниц отправленных и принятых документов.
 - При условии, что отправитель использует для отправки факса аппарат iR2022/iR2018 в стандартном режиме Canon Fax Standard Chart No. 1. Максимальное количество страниц, которые могут быть сохранены в памяти аппарата, зависит от аппарата отправителя.
- После распечатки сохраненных страниц они удаляются из памяти.
- Если память заполняется, оставшиеся страницы не могут быть приняты. Свяжитесь с отправителем и попросите его повторно отправить оставшиеся страницы факса.

Прием факсов в память

 Когда аппарат начинает прием документа, индикатор Обработка/Данные на панели управления начинает мигать.



Если нажать на клавишу [Систем. монитор] во время приема, отображаются номер транзакции и информация об отправителе входящего документа.

2 Если аппарат закончил прием, индикатор Обработка/ Данные на панели управления загорается, указывая на то, что в памяти находится принятый документ.





- Если аппарат находится в режиме Энергосбережение, он возвращается в нормальный режим, когда начинается прием документа, и индикатор Обработка/Данные горит или мигает.
- Индикатор обработки/данных мигает или постоянно горит зеленым цветом даже тогда, когда аппарат переходит в спящий режим.
- Индикатор Сбой мигает красным в том случае, когда не хватает свободной памяти или когда необходимо загрузить бумагу в кассету для бумаги.

3 Выполняется печать принятого документа.

Индикатор Обработка/Данные гаснет.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Если отсутствует бумага, на которую можно распечатать принятые документы, то принятые документы сохраняются в памяти.
- Память аппарата может вместить 1000 страниц отправленных и принятых документов (или меньше, если документ содержит много графики или очень мелкий текст).
- Принятый документ, сохраненный в памяти из-за отсутствия бумаги, печатается, как только Вы загрузите бумагу в кассеты для бумаги.
- Если во время печати возникнет ошибка, индикатор ошибки начнет мигать.

Выбор кассеты для бумаги

Следуйте нижеприведенной процедуре для установки параметров печати принятых документов в случае отсутствия в аппарате бумаги того же формата, что и оригинал.

Предусмотрены четыре способа печати (Переключатели А, В, С и D).

• Переключатель А: Принятый документ разделяется на несколько страниц для печати на бумаги той же серии, что и оригинал.





 Переключатель В: Принятый документ печатается на бумаге той же серии с дополнительным свободным пространством.





• Переключатель С: Принятый документ уменьшается для печати на бумаге другой серии.





• Переключатель D: Принятый документ печатается на бумаге большего размера, чем оригинал.





🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Подробные сведения о выборе кассеты для бумаги при печати принятых документов см. в разделе "Разрешенные форматы бумаги" на стр. 4-13.
- Настройка по умолчанию для всех переключателей 'ВКЛ.'.







۲

2 Нажимайте клавишу [◄ –] или [+ ►], пока не появится надпись <НАСТРОЙКИ ТХ/RХ> → нажмите [OK].

<u>доп.</u>	()УНКЦИИ	
¹ 4.HA	СТРОЙКИ	TX/RX

(∢ -	
(+ ►	
	OK O	

0

O OK

Ο

+► 0

C

OK

6

7

8

3

Нажимайте клавишу [-] или [+], пока не появится
надпись <ОБЩ. УСТ.ПЕР./ПР.> → нажмите [ОК].

→

НАСТРОЙІ	КИ ТХ/RХ
1.0БЩ.	YCT.NEP./NP.

ОБЩ.	YCT.I	NEP./NP.	
1.N/	\PAM.	ПЕРЕДАЧИ	

4 Нажимайте клавишу [◄ —] или [+ ►], пока не появится надпись <ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА> → нажмите [OK].

ОБЩ. УСТ.ПЕР./ПР.	ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА
2.ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА	1.ВЫБЕРИТЕ КАССЕТУ

5 Нажимайте клавишу [◄ –] или [+ ►], пока не появится надпись <ВЫБЕРИТЕ КАССЕТУ> → нажмите [OK].

ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА	
1. ВЫБЕРИТЕ КАССЕТУ	-

ВЫБЕРИТЕ КАССЕТУ	1
1.ПЕРЕКЛ. КАССЕ	ETH A

Нажмите клавишу [◀━] или [┿▶], чтобы выбрать <ПЕРЕКЛ. х*> → нажмите [OK].

* х обозначает букву выбираемой кассеты (А, В, С или D).

ВЫБЕРИТЕ К	АССЕТУ	
1.ПЕРЕКЛ.	KACCETH	A

, ПЕРЕКЛ. КАССЕТЫ А ВКЛ.

 \triangleright

Нажмите клавишу [◀ ━] или [+ ▶]], чтобы выбрать <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> → нажмите [ОК].		
ПЕРЕКЛ. КАССЕТЫ А		

Нажмите клавишу [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Если в аппарате заканчивается тонер

Следуйте нижеприведенной процедуре, чтобы указать, нужно ли продолжать печать или отменить печать и автоматически сохранить принятый документ в память, если в аппарате заканчивается тонер.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

1

2

- Установка по умолчанию 'ПРИЕМ В ПАМЯТЬ'.
- Если тонер заканчивается, на ЖК-дисплее мигает сообщение <МАЛО ТОНЕРА/ ПОДГОТОВЬТЕ ТОНЕР>. (См. главу 7 "Периодическое обслуживание" Справочного руководства.)



Нажмите клавишу [Дополн. функции] → нажимайте клавишу [◀ –] или [+ ►], пока не появится надпись <НАСТРОЙКИ TX/RX> → нажмите [OK].

При необходимости см. изображения экранов в пунктах 1 и 2 раздела "Выбор кассеты для бумаги" на стр. 4-6.



Нажимайте клавишу [◀ —] или [+ ▶], пока не появится надпись <ОБЩ. УСТ.ПЕР./ПР.> → нажмите [OK].

НАСТРОЙКИ TX/RX	→	ОБЩ. УСТ.ПЕР./ПР.
1.0БЩ. УСТ.ПЕР./ПР.		1.ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ

C	◄ -	
C	+ ► ○	
	OK O	

3

5

Нажимайте клавишу [◀ –] или [+ ►], пока не появится надпись <ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА> → нажмите [OK].

ОБЩ. УСТ.ПЕР./ПР. 2.ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА

ПАРАМЕТРЫ П	РИЕМА
1.ВЫБЕРИТЕ	KACCETY

Tb

4 Нажимайте клавишу [◄ –] или [+ ►], пока не появится надпись <НЕПРЕРЫВН. ПЕЧАТЬ> → нажмите [OK].

ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА	→	НЕПРЕРЫВН. ПЕЧ	ЧАТЬ
5.НЕПРЕРЫВН. ПЕЧАТЬ		ПРИЕМ В	ПАМЯ



Нажмите клавишу [┥ 🗕] или [+ 🕨], чтобы выбрать
<ПРИЕМ В ПАМЯТЬ> или <ПРОДОЛЖ. ПЕЧАТЬ> →
нажмите [OK].

<ПРИЕМ В ПАМЯТЬ>: Прекращает печать и принимает остаток документа в память.

<ПРОДОЛЖ. ПЕЧАТЬ>: Игнорирует предупреждение и продолжает печать, пока документ не будет полностью напечатан. Эта настройка удобна, если под рукой нет нового картриджа с тонером. Однако, даже если в картридже заканчивается тонер, аппарат не будет принимать документ в память. После установки нового картриджа с тонером не забудьте установить параметр <ПРИЕМ В ПАМЯТЬ>.

НЕПРЕРЫВН. П	EYATb
ПРИЕМ	в память

НАСТРОЙКИ ТХ/RX 2.ПАРАМЕТРЫ ФАКСА

 \triangleright

6 Нажмите клавишу [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Прием факсов

Отмена приема

Вы можете отменить прием факсимильного документа, нажав клавишу [Стоп] или используя меню Системный монитор.

Использование клавиши Стоп

Следуйте нижеприведенной процедуре, если Вы хотите прервать прием факса, не дожидаясь его завершения.

FAX

Нажмите клавишу [Факс].

31/08 2007	NT. 15:50
Тлк.фкс	СТАНДАРТ

Загорается индикатор ФАКС, и аппарат переходит в режим ожидания факса.



2

Нажмите клавишу [Стоп] в режиме Факс.

OTMEHA?		
< да	HET >	



Нажмите клавишу [◀━], чтобы выбрать <ДА>.

Если Вы не хотите отменять прием, нажмите клавишу [+►], чтобы выбрать <HET>.

Прием факса отменен.

Вы можете удалить принятый документ или отменить прием факсимильного документа из меню Системный монитор.



Разрешенные форматы бумаги

Если аппарат принимает факсимильный документ, то для его печати используется кассета с бумагой того же формата, что и принятый документ.

Если для принятого документа отсутствует бумага нужного формата, аппарат автоматически выбирает бумагу другого формата в указанном ниже порядке. Формат бумаги выбирается автоматически в той же последовательности, даже если бумага заканчивается во время печати.

■ Допустимые форматы бумаги для принимаемых документов

Оригиналы формата А3	$A3 \rightarrow A4^{*1} \rightarrow A4R^{*1}$
Оригиналы формата А4	$A4 \rightarrow A4R \rightarrow A3 \rightarrow A5R \times 3$
Оригиналы формата А5	$A5R \rightarrow A4 \rightarrow A4R \rightarrow A3$

*1 Перед распечаткой на бумаге указанного формата принятые документы автоматически уменьшаются или разделяются.

🕛 ЗАПОМНИТЕ

Принятые документы можно распечатать на бумаге приведенных ниже форматов и типов.

- Форматы бумаги: A3, A4, A4R, A5, A5R.
- Типы бумаги: обычная, восстановленная, или цветная
- Последовательность, в которой выбирается бумага, может изменяться в зависимости от разрешения, заданного на передающем аппарате.

🌮 ПРИМЕЧАНИЕ

- Вы можете задать уменьшение размера принятого документа. Фиксированные коэффициенты уменьшения составляют 75 %, 90 %, 95 % или 97 %. (См. раздел "Уменьшение принятого документа" на стр. 6-33.)
- Вы можете настроить аппарат для печати принятого документа на обеих сторонах бумаги, если установлен дополнительно приобретаемый блок двусторонней подачи В1. (См. раздел "Двусторонняя печать" на стр. 6-31.)
- Вы можете изменить порядок выбора формата бумаги. (См. раздел "Выбор кассеты для бумаги" на стр. 4-6.)
- Принятые документы выводятся лицевой стороной вниз и в той последовательности, в которой они были приняты.



Проверка/изменение состояния заданий на передачу факса



В этой главе описывается, как проверить состояние заданий на передачу и прием.

Проверка состояния факсимильных заданий	5-2
Переадресация документов, принятых в память	5-4
Печать Отчета о работе	5-6

Проверка состояния факсимильных заданий

Вы можете проверить состояние любого задании на передачу и прием, включая такую информацию, как адресат, дата и время формирования задания.



1

Нажмите клавишу [Систем. монитор] несколько раз, пока не появится надпись <СОСТ. ПР/ПЕР> или <ЖУРНАЛ ПЕР./ПР.> \rightarrow нажмите [OK].





• Если Вы выбрали <СОСТ. ПР/ПЕР>:

□ Нажмите клавишу [–] или [+], чтобы выбрать задание, состояние которого Вы хотите проверить.

Вы можете нажать клавишу [-] или [+] несколько раз, чтобы найти требуемое задание.

0120	15:30	ТΧ	PEX.OX
	00)335	55XXXXX

• Если Вы выбрали <ЖУРНАЛ ПЕР./ПР.>:

□ Выберите задание, состояние которого Вы хотите проверить.

Вы можете нажать клавишу [◄–] или [+►] несколько раз, чтобы найти требуемое задание.

0120	15:30	ΤX	OK
	003	3355	XXXXX



Если параметр <ПРОВЕРКА ЖУРНАЛА> меню <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> установлен на "ВЫКЛ.", экран для проверки <ЖУРНАЛ ПЕР./ПР.> не появляется, и Вы не можете проверить <ЖУРНАЛ ПЕР./ПР.>. Более подробные сведения об опции <ПРОВЕРКА ЖУРНАЛА> см. в главе 3 "Проверка и отмена заданий" *Справочного руководства*.



2 Нажмите клавишу [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Переадресация документов, принятых в память

Аппарат сохраняет документ в памяти, если Блокировка памяти установлена на 'ВКЛ.' или аппарат обнаружил неисправность. В этом случае Вы можете отослать документы, принятые в память, используя клавишу [Систем. монитор].

ПРИМЕЧАНИЕ

Более подробные сведения о функции Блокировка памяти см. в разделе "Блокировка памяти для принятых документов" на стр. 7-6.

Нажмите клавишу [Систем. монитор] несколько раз, пока не появится надпись <СОСТ. ПР/ПЕР> → нажмите [OK]. 0 COCT. NP/NEP 5001 18:30 RX PE%.0% 2 Нажимайте клавишу [-] или [+], пока не появится 0 документ, который Вы хотите переадресовать → 0 нажмите [OK]. C 5001 18:30 RX PE#.0# 5001 OTMEHA 3 Нажмите клавишу [<-] или [+], чтобы выбрать 0 <ПЕРЕСЫЛКА> → нажмите [OK]. **ΥΚΑЗΑΤ** ΑΔΡΕCΑΤΑ 5001 0 ПЕРЕСЫЛКА ТОЛЬКО ЗАРЕГ. АДРЕСА

5



0

Δ

Укажите адресата переадресации, используя клавишу/код ускоренного набора.



5 Нажмите клавишу [OK].

Выбранный документ пересылается указанному адресату.

🕛 ЗАПОМНИТЕ

- При указании адресата для пересылки нельзя использовать цифровые клавиши.
- Информация о переадресованном задании заносится в ОТЧЕТ О РАБОТЕ. Однако ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ для переадресованного задания не печатается.
- Нельзя переадресовывать документ во время его приема или печати.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете указать, нужно ли продолжить печать или сохранить принятые документы в память, не печатая, если в аппарате заканчивается тонер. Если Вы хотите использовать функцию переадресации при отсутствии тонера, то Вы должны выбрать ее заранее. Вы можете установить ее, выбрав опцию <ПРИЕМ В ПАМЯТЬ> меню <НЕПРЕРЫВН. ПЕЧАТЬ> меню <ПАРАМ. ПРИНТЕРА> меню <ПАРАМ. ПРИНТЕРА> меню <ПАРАМЕТРЫ ФАКСА>. (См. раздел "Если в аппарате заканчивается тонер" на стр. 4-9.)

Печать Отчета о работе

Если Вы хотите напечатать ОТЧЕТ О РАБОТЕ вручную, следуйте нижеприведенной процедуре:



Аппарат распечатывает отчет.

Настройка параметров

факса



В этой главе описано, как сохранить и изменить при необходимости установленные по умолчанию параметры функции Факс.

Настройка плотности сканирования	6-2
Изменение стандартных параметров передачи/приема	6-4
Инициализация Стандартных параметров передачи/приема	6-8
Печать ИД передающего терминала	6-10
Поворот при передаче	6-14
Параметры факса . Передача в режиме коррекции ошибок ECM . Продолжительность паузы. Автоматический повтор набора. Режим тайм-аута. Настройка режима Штамп . Проверка сигнала подтверждения соединения перед отправкой .	6-16 6-16 6-18 6-20 6-23 6-25 6-27
Параметры приема	6-29 6-29
Печать принятых документов	6-31 6-31
Уменьшение принятого документа	6-33
Печать нижнего колонтитула на принятом документе	6-36

Настройка плотности сканирования

Этот режим позволяет настраивать плотность сканирования передаваемых документов.





4	Нажимайте [◀ —] или [井 ▶] до появления <ПАРАМ.
	ПЕРЕДАЧИ> → нажмите [OK].

ΟБЩ.	YCT.I	ΠEP.	./ПР.
1.N	APAM.	ΠEF	едачи

NAPAM.	ПЕРЕДАЧИ	
1.ИМЯ	ΑΠΠΑΡΑΤΑ	



5	Нажимайте [🛥 —] или [+ ►] до появления <ПЛОТНОСТЬ
	СКАНИР.> → нажмите [OK].

→

ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ		ПЛОТ	НОСТЬ СКАНИР	۱.
2.ПЛОТНОСТЬ СКАНИР.	→	-CB		TM+



Þ

6	Нажимайте [🔫 —] или [+ ►] для регулирования плотности
	сканирования → нажмите [OK].

ПЛОТН	ЮСТЬ СКАНИР).	ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ
-CB		TM+	З.СТАНДАРТН. ПАРАМ.

7 Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Изменение стандартных параметров передачи/приема

Стандартные параметры - это набор функций, к которым аппарат возвращается после нажатия клавиши 🔊 (Стоп). Для настройки стандартных параметров в соответствии с вашими потребностями следуйте описанной ниже процедуре.

🥟 ПРИМЕЧАНИЕ

- Возврат к стандартным параметрам передачи/приема происходит:
 - при нажатии [ФАКС] для переключения в режим факса
 - по окончании сканирования документов аппаратом
 - при работе функции автоочистки в режиме факса
 - по окончании операции установки/настройки
- Для стандартных параметров передачи/приема можно настроить следующие четыре элемента:
- <ПЛОТН. СКАН.>
- <РАЗРЕШЕНИЕ>

1

2

- <ПРЯМАЯ ПЕРЕДАЧА>
- <ШТАМПОВКА ДОК.>

6

Нажмите [Дополнительные ф-ии] → нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <НАСТРОЙКИ TX/RX> → нажмите [OK].

При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Настройка плотности сканирования," на стр. 6-2.



۲

 \cap

Нажимайте [┥ –] или [+ ►] до появления <ОБЩ. УСТ.П	EP./
ПР.> → нажмите [OK].	

НАСТРОЙКИ ТХ/RX 1.0БЩ. УСТ.ПЕР./ПР. ОБЩ. УСТ.ПЕР./ПР. 1.ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ



3	Нажимайте [◀ —] или [+ ►] до появления <ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ> → нажмите [OK].				
	ОБЩ. УСТ.ПЕР./ПР. 1.ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ	→	ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ 1.ИМЯ АППАРАТА		
4	Нажимайте [◀ —] или [+ ► ПАРАМ.> → нажмите [OK].] #	ю появления <СТАНДАРТН		
	ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ З.СТАНДАРТН. ПАРАМ.	→	СТАНДАРТН. ПАРАМ. 1.ПЛОТНОСТЬ		



0

5	Для настройки плотности сканирования нажимайте [🛥 🗕
	или [+ ⊳] до появления <ПЛОТНОСТЬ> → нажмите [OK].

СТАНДАРТН. ПАРАМ.		ПЛОТНОСТЬ	
1.ПЛОТНОСТЬ	┛		СТАНДАРТ

- 6 Нажимая [] или [+], выберите необходимый уровень плотности сканирования → нажмите [OK].
 - <CTAHДAPT>: Для передачи документа, который содержит текст и полутоновые изображения, например, фотографии.
 - <TM>: Для передачи документа, который содержит только полутоновые изображения, например, фотографии.
 - <CB>: Для передачи документа, который содержит обычный печатный или машинописный текст.

ПЛОТНОСТЬ		СТАНДАРТН. ПАРАМ.
	СТАНДАРТ	2.PA3PEWEHME

∢ ○	
+ ► ○	
OK O	

 \cap

7

Для настройки разрешения нажимайте [◀ —] или [+ ►] до появления <РАЗРЕШЕНИЕ> → нажмите [OK].

СТАНДАРТН. ПАРАМ. 2.РАЗРЕШЕНИЕ

РАЗРЕШЕНИЕ СТАНДАРТ

8 Нажимая [◀–] или [+►], выберите необходимое разрешение → нажмите [OK].

<СТАНДАРТ>:	Для обычного печатного или машинописного текста (200 x 100 точек на дюйм)
<blicokoe>:</blicokoe>	Удвоение стандартного разрешения (200 x 200 точек на дюйм)
<ФOTO>:	Для передачи документа, который содержит только полутоновые изображения, например, фотографии. (200 x 200 точек на дюйм)
<СВЕРХВЫСОК.>:	В четыре раза выше стандартного разрешения (200 x 400 точек на дюйм)
<УЛЬТРАВЫСОК.>:	В восемь раз выше стандартного разрешения (400 x 400 точек на дюйм)

РАЗРЕШЕНИЕ] [СТАНДАРТН. ПАРАМ.
	СТАНДАРТ	→	З.ПРЯМАЯ ПЕРЕДАЧА



9

Если необходимо настроить прямую передачу, нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <ПРЯМАЯ ПЕРЕДАЧА> → нажмите [OK].





) Нажимая [◀ –] или [+ ►], выберите <ВЫКЛ.> или <ВКЛ.> → нажмите [OK].

<ВЫКЛ.>: Документы не передаются через прямую передачу.

<ВКЛ.>: Прямая передача документов.

Подробнее о прямой передаче см. в разделе "Прямая передача," на стр. 3-4.



11 При необходимости настроить функцию штамповки нажимайте [◄ –] или [+ ►] до появления пункта <ШТАМПОВКА ДОК.> → нажмите [OK].

СТАНДАРТН. ПАРАМ. 4.ШТАМПОВКА ДОК.

+	ШТАМПОВКА	ДОК.	выкл
			000311



12 Нажимая [◀ –] или [+ ►], выберите <ВЫКЛ.> или <ВКЛ.> → нажмите [OK].

<ВЫКЛ.>: После сканирования документы не штампуются.

<ВКЛ.>: После сканирования документы штампуются.

Подробнее о функции штамповки см. в разделе "Штампование оригиналов," на стр. 3-7.



 \triangleright

13 Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Инициализация Стандартных параметров передачи/приема

Можно вернуть стандартные параметры передачи/приема к заводским настройкам по умолчанию.

</



При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Настройка плотности сканирования," на стр. 6-2.



0

2 Нажимайте [◄ –] или [+ ►] до появления <ОБЩ. УСТ.ПЕР./ ПР.> → нажмите [OK].

НАСТРОЙИ	Ш	TX/R>	K
1.0БЩ.	УC	T. NEI	Ρ./ΠΡ.

ОБЩ.	YCT.	ΠΕΡ	./ПР.
1.N/	NPAM.	ΠEI	РЕДАЧИ

- <



DAPAM.	ПЕРЕДАЧИ
1.ИМЯ	ΑΠΠΑΡΑΤΑ



4 Нажимайте [→] или [+) до появления <СТАНД.НАБОР ИНИЦ.> → нажмите [OK].

NAPAM.	ПЕРЕДАЧИ	1
6.CTAŁ	НД.НАЁОР.	ИНИЦ.

]→	OK	для	ЗАПУСКА?	
	<	ДA	HET >	



5	Нажмите [┥ —], что	бы выбрать <ДА> −	→ нажмите [OK].
---	---------------------	-------------------	-----------------

Для отмены инициализации Стандартных параметров выберите <HET>.



 \triangleright

6 Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.
Печать ИД передающего терминала

Настройка ИД передающего терминала позволяет указывать, печатается ли ИД передающего терминала вверху документа, передаваемого по факсу. Напечатанная информация, например, номер факса и имя, позволяют получателю факса определить отправителя.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- При установке ИД передающего терминала на 'ВКЛ.' можно задать положение ИД терминала на распечатке получателя факса.
- Параметры по умолчанию:
 - ИД передающего терминала: 'ВКЛ.'
 - Позиция печати: 'СНАРУЖИ ИЗОБР.'
 - Отметка телефонного номера: 'ФАКС'

6

Настройка параметров факса

Нажмите [Дополнительные ф-ии] → нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <НАСТРОЙКИ TX/RX> → нажмите [OK].

При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Настройка плотности сканирования," на стр. 6-2.



1

[/] Нажимайте [◀ —] или [井 ▶] до появления <ОБЩ. УСТ.ПЕР./ ПР.> → нажмите [OK].

НАСТРОЙКИ ТХ/RX 1.0БЩ. УСТ.ПЕР./ПР. ОБЩ. УСТ.ПЕР./ПР. 1.ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ





ΟБЩ.	YCT.I	NEP./NP.	
1. N	APAM.	ПЕРЕДАЧИ	

HAPAM.	ПЕРЕДАЧИ
1.ИМЯ	ΑΠΠΑΡΑΤΑ



4 Нажимайте [◄ –] или [+ ►] до появления <ИД. ПЕРЕД. ТЕРМ.> → нажмите [OK].





5 Нажимая [–] или [+ ►], выберите <ВЫКЛ.> или <ВКЛ.> → нажмите [OK].

вКЛ. →

• При выборе <ВКЛ.>:

___ИД. ПЕРЕД. ТЕРМ. ____1.ПОЗИЦИЯ ПЕЧАТИ

- □ Нажимая [◄–] или [+►], выберите <ПОЗИЦИЯ ПЕЧАТИ> → нажмите [OK].

ИД. ПЕРЕД. ТЕРМ. 1.ПОЗИЦИЯ ПЕЧАТИ	→	ПОЗИЦИЯ ПЕЧАТИ СНАРУЖИ ИЗОБР.
--------------------------------------	---	----------------------------------

6



□ Нажимая [◄–] или [+►], выберите <ВНУТРИ ИЗОБР.> или <СНАРУЖИ ИЗОБР.> → нажмите [OK].



<СНАРУЖИ ИЗОБР.>: ИД передающего терминала печатается вне области изображения на распечатке получателя.

• При установке <ПОЗИЦИЯ ПЕЧАТИ> в положение 'СНАРУЖИ ИЗОБР.':



<ВНУТРИ ИЗОБР.>: печать ИД передающего терминала выполняется внутри области изображения на бумаге получателя.

• При установке <ПОЗИЦИЯ ПЕЧАТИ> в положение 'ВНУТРИ ИЗОБР.':

Дата и время	Номер факса	Имя аппарата	Номер страниць
1 1			
			i l

□ Нажимая [◄–] или [+►], выберите <ОТМЕТКА ТЕЛ. №> → нажмите [ОК].

ИД.	ПЕРЕД.	TEPM.	
2.	OTMETKA	ТЕЛ. №	



≬AKC

□ Нажмите [OK] → нажимая [◄–] или [+►], выберите <ФАКС> или <TEЛ.> → нажмите [OK].

<ФАКС>: перед номером факса/телефона печатается "ФАКС".

<ТЕЛ.>: перед номером факса/телефона печатается "ТЕЛ."



• При выборе <ВЫКЛ.>:

Перейдите к следующему шагу.

 \triangleright

6

Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Настройка параметров факса

Поворот при передаче

Функция поворота при передаче позволяет вертикально устанавливать в аппарат документ, имеющий горизонтальную ориентацию. При передаче документа аппарат автоматически поворачивается изображение и передает его в горизонтальной ориентации.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

1

2

- Функции поворота при передаче можно использовать только для документа формата А4.
- Функция поворота при передаче недоступна при использовании метода прямой передачи.
- Настройка по умолчанию «ВКЛ.».

Нажмите [Дополнительные ф-ии] → нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <НАСТРОЙКИ TX/RX> → нажмите [OK].

При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Настройка плотности сканирования," на стр. 6-2.

	
+ ► ○	
OK O	

 \odot

0

OK

Нажимайте [👞 –] или [🕂 ►] до появления <ОБЩ. УСТ.ПЕР.
ПР.> → нажмите [OK].

НАСТРОЙКИ TX/RX	ОБЩ. УСТ.ПЕР./ПР.	
1.0БЩ. УСТ.ПЕР./ПР.	1. ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ	

 ◄- ○ +► ○ 	3	Нажимайте [◀ –] или [井 ►] до появления <ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ> → нажмите [OK].
ОК		ОБЩ. УСТ.ПЕР./ПР. 1.ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ 1.ИМЯ АППАРАТА
↓ () ↓ ()	4	Нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <ПОВОРОТ ПЕР.ИЗОБ.> → нажмите [OK].
ОК		ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ 5.ПОВОРОТ ПЕР.ИЗОБ. → ПОВОРОТ ПЕР.ИЗОБ. ВКЛ.
↓	5	Нажимая [◀ –] или [+ ►], выберите <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> – нажмите [OK].
<u>ок</u>		ПОВОРОТ ПЕР.ИЗОБ. ВКЛ. → ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ 6.СТАНД.НАБОР ИНИЦ.
	6	Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Параметры факса

В этом разделе описывается настройка дополнительных функций передачи факса.

Передача в режиме коррекции ошибок ЕСМ

Режим коррекции ошибок ECM уменьшает влияние на документ сбоев в системе или на линии, которые могут произойти во время передачи документов на другой факсимильный аппарат с поддержкой ECM или во время приема документов с него. Если другой аппарат не поддерживает ECM, этот параметр игнорируется.

Если скорость передачи очень низкая, время передачи можно ускорить, установив ЕСМ на 'ВЫКЛ.'.

🕒 ЗАПОМНИТЕ

- При передаче в режиме ECM необходимо, чтобы режим передачи ECM был установлен как на аппарате отправителя, так и на аппарате получателя. Этот параметр игнорируется, если режим ECM не задан на обоих аппаратах.
- Даже при установке ЕСМ могут случаться сбои из-за помех на телефонной линии.
- При помехах на линии передача документов займет больше времени.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию – «ВКЛ.».



1

Нажмите [Дополнительные ф-ии] → нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <НАСТРОЙКИ TX/RX> → нажмите [OK].

При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Настройка плотности сканирования," на стр. 6-2.



2	Нажимайте [┥ –] или [+ ►] до появления <НАСТРОЙКИ
	ФАКСА> → нажмите [OK].

НАСТРОЙКИ ТХ/ВХ 2.НАСТРОЙКИ ФАКСА



+► 0 0K

Ο

OK

0

Þ

	НАСТРОЙКИ ФАКСА 2.ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ	\rightarrow	ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ 1.ПЕР. В ЕСМ	
--	--------------------------------------	---------------	---------------------------------	--

ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ 1.ПЕР. В ЕСМ	\rightarrow	ΠEP.	B ECM	ВКЛ.
---------------------------------	---------------	------	-------	------





6 Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Продолжительность паузы

В некоторых случаях при наборе международного номера могут возникнуть неполадки, связанные с большими расстояниями или сложной маршрутизацией соединений, если набирать код выхода на международную линию, код страны и номер телефона адресата без перерыва. В таких случаях после кода выхода на международную линию следует вводить паузу. Когда аппарат набирает номер, набор приостанавливается в том месте, где в номере указана пауза. Это позволяет улучшить соединение.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

1

2

- Паузу при наборе номера факса можно ввести с цифровой клавиатуры. (См. раздел «Обычный набор» на стр. 2-3.)
- Продолжительность паузы, вводимой в конце набираемого номера факса, всегда составляет 10 с.
- Параметр по умолчанию составляет четыре секунды.

Нажмите [Дополнительные ф-ии] → нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <НАСТРОЙКИ TX/RX> → нажмите [OK].

При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Настройка плотности сканирования," на стр. 6-2.



Нажимайте [◀ —] или [井 ▶] до появления <НАСТРОЙКИ ФАКСА> → нажмите [OK].





3

Нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ> → нажмите [OK].

НАСТРОЙКИ	ФАКСА
2.NAPAM.	ПЕРЕДАЧИ





4	Нажимайте [] или [+-] до появления <ПРОДОЛЖ.
	ПАУЗЫ> → нажмите [OK].

ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ		ПРОДОЛЖ. ПАУЗЫ	
2.ПРОДОЛЖ. ПАУЗЫ	-		4 C



5 Нажимайте [◀ –] или [+ ►] для настройки продолжительности паузы → нажмите [OK].

Можно задать продолжительность паузы в диапазоне 1–15 с с шагом 1 с.

Для введения значений можно также использовать цифровые клавиши.

Значения можно изменять нажатием [◄–] или [+►], даже если они введены с цифровой клавиатуры.



DAPAM.	ПЕРЕДАЧИ	1
3.ABT.	NOBTOP	НАБ.

 \triangleright

6

Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Автоматический повтор набора

Режим Автоматический повтор набора позволяет аппарату автоматически повторить набор номера факса получателя в случае, если линия получателя занята, или при ошибке передачи.

Для режима Автоматический повтор набора можно задать значение «ВКЛ.» или «ВЫКЛ.». При установке Автоматического повтора на 'ВКЛ.' можно увидеть, сколько раз аппарат повторно набирает номер, какой интервал между повторами, а также необходима ли повторная передача документа по причине сбоя.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

1

Параметры по умолчанию

- Автоматический повтор набора: 'ВКЛ.'
- Количество повторов: 2 раза
- Интервал между повторами: 2 мин
- Повторный набор при ошибке: 'ВКЛ.'

Нажмите [Дополнительные ф-ии] → нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <НАСТРОЙКИ TX/RX> → нажмите [OK].

При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Настройка плотности сканирования," на стр. 6-2.



2 Нажимайте [◄ –] или [+ ►] до появления <НАСТРОЙКИ ФАКСА> → нажмите [OK].

НАСТРОЙКИ ТХ/RX 2.НАСТРОЙКИ ФАКСА



6

 ◄- ○ +► ○ 	3	Нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ> → нажмите [ОК].
		НАСТРОЙКИ ФАКСА 2.ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ 1.ПЕР. В ЕСМ
 +▶ ○ 	4	Нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <АВТ. ПОВТОР НАБ.> → нажмите [OK].
OK O		ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ З.АВТ. ПОВТОР НАБ. → АВТ. ПОВТОР НАБ. ВКЛ.
	•	Если требуется задать < АВТ.ПОВТОР НАБ.> значение 'ВКЛ.':
		□ Нажимая [◄–] и [+►], выберите <ВКЛ.> → нажмите [OK].
		АВТ. ПОВТОР НАБ. ВКЛ. → АВТ. ПОВТОР НАБ. 1.КОЛ-ВО ПОВТОРОВ
0K		Нажмите [OK], чтобы выбрать <КОЛ-ВО ПОВТОРОВ>.
		АВТ. ПОВТОР НАБ. 1.КОЛ-ВО ПОВТОРОВ → КОЛ-ВО ПОВТОРОВ 2 РАЗА
		□ Нажмите [◄–] или [+►], чтобы ввести необходимое количество повторов → нажмите [OK].
0		КОЛ-ВО ПОВТОРОВ 2 РАЗА → АВТ. ПОВТОР НАБ. 2.ВРЕМЯ МЕЖДУ НАБ.

Предельное количество повторов можно задавать в диапазоне от 1 до 10.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Для введения количества повторов можно также использовать цифровые клавиш.

OK O

OK

Нажмите [OK], чтобы выбрать <ВРЕМЯ МЕЖДУ НАБ.>.



□ Нажмите [◄–] или [+►], чтобы ввести необходимое время между наборами → нажмите [OK].



🦻 ПРИМЕЧАНИЕ

- Промежуток времени между наборами можно задать в диапазоне от 2 до 99 минут с шагом 1 минута.
- Для введения интервала между повторами можно также использовать цифровые клавиши.
- □ Нажмите [ОК], чтобы выбрать <ПОВТ.НАБ. ПРИ ОШ.>.



□ Нажимайте [◄–] или [+►] <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> → нажмите [OK].

ПОВТ.НАБ. ПРИ ОШ.	ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ
ВКЛ.	4.ТАЙМ-АУТ

ПРИМЕЧАНИЕ

Если параметр <ПОВТ.НАБ. ПРИ ОШ.> установлен на 'ВКЛ.', аппарат еще раз передаст все страницы документа независимо от того, сколько страниц были успешно переданы во время предыдущей передачи.

• Чтобы установить < АВТ.ПОВТОР НАБ.> на 'ВЫКЛ.':

	4 -	
(+ ► 0	
	OK O	

 \gg

□ Нажимая [◄–] и [+►], выберите <ВЫКЛ.> → нажмите [OK].



ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ 4.ТАЙМ-АУТ

Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Режим тайм-аута

5

Режим Тайм-аут позволяет настроить аппарат на автоматический запуск сканирования документов после того, как вы укажите адресатов, используя однокнопочный или кодированный быстрый набор, или нажав [Повтор набора/ Пауза], не нажимая клавишу 🛞 (Пуск).

Если режим Тайм-аут установлен на 'ВКЛ.', то аппарат делает пятисекундную паузу между указанием адресата и началом сканирования.

Если используется последовательная передача для отправки документа более чем в одно место, второй номер факса должен быть набран в течение пяти секунд после набора первого номера факса. Последующие номера должны быть набраны в течение 10 секунд. Если время ожидания превышает указанный интервал тайм-аута до набора следующего номера, аппарат начнет сканировать документ.

🌮 ПРИМЕЧАНИЕ

1

Настройка по умолчанию – «ВКЛ.».



Нажмите [Дополнительные ф-ии] → нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <НАСТРОЙКИ TX/RX> → нажмите [OK].

При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Настройка плотности сканирования," на стр. 6-2.

◄- ○ + ► ○	2	Нажимайте [◀ —] или [井 ►] до появления <НАСТРОЙКИ ФАКСА> → нажмите [OK].
<u>ок</u> О		НАСТРОЙКИ ТХ/RХ 2.НАСТРОЙКИ ФАКСА → НАСТРОЙКИ ФАКСА 1.ПАРАМЕТРЫ ПОЛЬЗ.
◄- ○ +► ○	3	Нажимайте [◀ —] или [井 ►] до появления <ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ> → нажмите [OK].
0K		НАСТРОЙКИ ФАКСА 2.ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ → ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ 1.ПЕР. В ЕСМ
↓ () () () () () () () () () ()	4	Нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <ТАЙМ-АУТ> → нажмите [OK].
ОК		ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ 4.ТАЙМ-АУТ → ТАЙМ-АУТ ВКЛ.
+>	5	Нажимая [◀ –] или [井 ►], выберите <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> → нажмите [OK].
OK O		ТАЙМ-АУТ ВКЛ. → ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ 5.ШТАМПОВКА ДОК.



 \triangleright

Этот режим позволяет настроить штамповку документов.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

1

2

Параметр по умолчанию - "ПЕР. ПРЯМ/ПАМ.".

Нажмите [Дополнительные ф-ии] → нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <НАСТРОЙКИ TX/RX> → нажмите [OK].

При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Настройка плотности сканирования," на стр. 6-2.



+►

OK

۲

○ +>

0

OK

Нажимайте [🛥 –] или [+ ►] до появления <НАСТРОЙКИ	1
ФАКСА> → нажмите [OK].	

НАСТРОЙКИ TX/RX		НАСТРОЙКИ ФАКСА
2.НАСТРОЙКИ ФАКСА	 →	1.ПАРАМЕТРЫ ПО

ЈАКСА	1.HAPAMETPD	HUHb3.

НАСТРОЙКИ	()AKCA	
2.ПАРАМ .	ПЕРЕДАЧИ	

	ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ
•	1.ПЕР. В ЕСМ

◄ -	
+ ► ○	
OK O	

4

Нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <ШТАМПОВКА ДОК.> → нажмите [OK].

-

ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ 5.ШТАМПОВКА ДОК.

ШТАМПОВКА	ДОК.
ΠEP.	ПРЯМ/ПАМ.

5	Нажимая [🛥 –] или [+ ►], выберите <ПЕР. ПРЯМ/ПАМ.>
	или <ПРЯМАЯ ПЕРЕДАЧА> →и нажмите [OK].

<пер. прям/пам.>:

Документы штампуются при использовании прямой передачи или передачи из памяти.

<ПРЯМАЯ ПЕРЕДАЧА>:

Документы штампуются при использовании прямой передачи.





6 Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Проверка сигнала подтверждения соединения перед отправкой

Этот режим позволяет задать проверку сигнала подтверждения соединения, прежде чем набрать номер для отправки факса.

ПРИМЕЧАНИЕ

1

Настройка по умолчанию – «ВКЛ.».



Нажмите [Дополнительные ф-ии] → нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <НАСТРОЙКИ TX/RX> → нажмите [OK].

При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Настройка плотности сканирования," на стр. 6-2.



2 Нажимайте [◄ –] или [+ ►] до появления <НАСТРОЙКИ ФАКСА> → нажмите [OK].

НАСТРОЙКИ ТХ/RX 2.НАСТРОЙКИ ФАКСА

НАСТРОЙКИ	()AKCA
1. NAPAMET	ТРЫ ПОЛЬЗ.



3	Нажимайте [┥ –] или [+ ►] до появления <ПАРАМ.
	ПЕРЕДАЧИ> → нажмите [OK].

НАСТРОЙКИ ФАКСА	ЛАРАМ. ПЕРЕДАЧИ
2.ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ	1.NEP. B ECM

◄- ○ + ► ○	4	Нажимайте [◀ –] или [井 ►] до появления <ПРОВЕРКА ЛИНИИ.> → нажмите [OK].
ОК		ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ 6.ПРОВЕРКА ЛИНИИ → ПРОВЕРКА ЛИНИИ ВКЛ.
 ◄- ○ 	5	Нажимая [◀ –] или [+ ►], выберите <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> → нажмите [OK].
OK O		ПРОВЕРКА ЛИНИИ ВКЛ. → НАСТРОЙКИ ФАКСА З.ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА
	6	Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима

6 Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

В этом разделе описана настройка набора функций для приема.

ЕСМ при приеме

Можно задать прием документов с использованием режима коррекции ошибок ECM, который исправляет ошибки при передаче. При передаче и приеме в режиме ECM необходимо, чтобы на передающем и принимающем аппаратах была активирована функция ECM.В противном случае функция будет игнорирована.

Даже при установке ECM могут случаться сбои из-за помех на телефонной линии.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

1

Настройка по умолчанию – «ВКЛ.».

	0	
(4-	
	+ ► ○	
(OK O	

Нажмите [Дополнительные ф-ии] → нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <НАСТРОЙКИ TX/RX> → нажмите [OK].

При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Настройка плотности сканирования," на стр. 6-2.

	2	Нажимайте [◀ —] или [井 ▶] до появления <НАСТРОЙКИ ФАКСА> → нажмите [OK].
OK O		НАСТРОЙКИ ТХ/RХ 2.НАСТРОЙКИ ФАКСА → НАСТРОЙКИ ФАКСА 1.ПАРАМЕТРЫ ПОЛЬЗ.
 ↓ ↓ ↓ ↓ 	3	Нажимайте [◀—] или [井 ►] до появления <ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА> → нажмите [OK].
		НАСТРОЙКИ ФАКСА З.ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА → ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА 1.ПР. В ЕСМ
	4	Нажимайте [◀ —] или [井 ▶] до появления <ПР. В ЕСМ> → нажмите [OK].
OK O		ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА 1.ПР. В ЕСМ → ПР. В ЕСМ ВКЛ.
 ↓► ○ 	5	Нажимая [◀ —] или [井 ▶], выберите <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> → нажмите [OK].
OK O		ПР. В ЕСМ ВКЛ. → ДОП. ФУНКЦИИ 5.ПАРАМЕТРЫ АДР.КН.
	6	Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима

ожидания.



Можно задать способ их распечатки.

Двусторонняя печать

Принятые документы можно печатать на обеих сторонах листа. Это позволяет экономить бумагу.



1

- Заводская настройка по умолчанию 'ВЫКЛ.'.
- Для включения этой функции к аппарату необходимо подключить дополнительно приобретаемое устройство двусторонней печати В1.



Нажмите [Дополнительные ф-ии] → нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <НАСТРОЙКИ ТХ/RХ> → нажмите [OK].

При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Настройка плотности сканирования," на стр. 6-2.



НАСТРОЙ	КИ ТХ/RХ
1.0БЩ.	YCT.NEP./NP.

ОБЩ. УСТ.ПЕР./ПР. 1.ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ

↓ ►	3	Нажимайте [◀ —] или [井 ▶] до появления <ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА> → нажмите [OK].
OK O		ОБЩ. УСТ.ПЕР./ПР. 2.ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА → ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА 1.ВЫБЕРИТЕ КАССЕТУ
◄- ○ +► ○	4	Нажимайте [◀ ━] или [┿ ►] до появления <ДВУСТОР. ПЕЧАТЬ> → нажмите [OK].
0K 〇		ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА 2.ДВУСТОР. ПЕЧАТЬ ВЫКЛ.
↓	5	Нажимая [◀ —] или [井 ▶], выберите <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> → нажмите [OK].
OK O		ДВУСТОР. ПЕЧАТЬ ВКЛ. → ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА З.УМЕНЬШ. ПРИ ПР.

6 Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

 \triangleright

Уменьшение принятого документа

Следуйте указанным процедурам для настройки аппарата на печать принятых документов в уменьшенном формате.

При установке функции <УМЕНЬШ. ПРИ ПР.> на 'ВКЛ.' можно задать следующие параметры:

- Уменьшение при приеме: Можно выбрать автоматическое уменьшение документа или предварительно задать коэффициент уменьшения следующим образом.
 - АВТОВЫБОР: изображение автоматически уменьшается с подходящим коэффициентом.
- ФИКС. УМЕНЬШЕНИЕ: можно предварительно задать коэффициент уменьшения (97%, 95%, 90%* или 75%).
- Направление уменьшения: можно выбрать направление уменьшения документа следующим образом.
 - ТОЛЬКО ПО ВЕРТ.: изображение уменьшается только по вертикали.
 - ПО ГОР. И ВЕРТ.: изображение уменьшается по вертикали и по горизонтали.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Параметры по умолчанию:

- Прием с уменьшением: 'ВКЛ.'
- Уменьшение при приеме: 'Авто'
- % уменьшения: '90%'
- Направление уменьшения: 'Только по вертикали'



Нажмите [Дополнительные ф-ии] → нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <НАСТРОЙКИ ТХ/RХ> → нажмите [OK].

При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Настройка плотности сканирования," на стр. 6-2.

▲ - ○	
+ ►	
OK	

Ο

<u>о</u>к

0

○ +►

0

Ο

O OK

0

5

2

Нажимайте [◀ —] или [井 ▶] до появления <ОБЩ. УСТ.ПЕР./ ПР.> → нажмите [ОК].

НАСТРОЙКИ ТХ/RX 1.0БЩ. УСТ.ПЕР./ПР.

ОБЩ.	YCT.I	ΠEΡ.	/ПР.
1.0/	NPAM.	ΠEF	ЕДАЧИ





ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА) Y
З.УМЕНЬШ. ПРИ ПР.	 	

УМЕНЬШ.	ПРИ	ΠP.	
			ВКЛ.

Нажимая [◀ —] или [+ ▶], выберите <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> → нажмите [OK].



• При выборе <ВЫКЛ.>:

Настройка завершена и дисплей возвращается в меню «ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА».



• При выборе <ВКЛ.>:

C	4-	
	+ ► ○	
C	OK O	

Нажимая [--] или [+-], выберите <УМЕНЬШ. ПРИ ПР.> или <НАПРАВЛ.</p> УМЕНЬШ.> → нажмите [OK].





Перейдите к следующему шагу.



6 Нажимая [◀ –] или [+ ►], выберите <АВТО> или <ФИКС. УМЕНЬШЕНИЕ> → нажмите [OK].



• При выборе <ABTO>:

Уменьшение изображение задается автоматически, после чего дисплей возвращается в меню <УМЕНЬШ. ПРИ ПР.>.

• При выборе <ФИКС. УМЕНЬШЕНИЕ>:

□ Нажимая [◄–] или [+►], выберите предустановленный коэффициент уменьшения (97%, 95%, 90% или 75%) → нажмите [OK].

ВЫБРАТЬ % УМЕНЬШ. 90%

УМЕНЬШ. ПРИ ПР. 2.НАПРАВЛ. УМЕНЬШ.



Нажмите [ОК], чтобы выбрать <НАПРАВЛ. УМЕНЬШ.>.

УМЕНЬШ. ПРИ ПР. 2.НАПРАВЛ. УМЕНЬШ. НАПРАВЛ. УМЕНЬШ. ТОЛЬКО ПО ВЕРТ.



8 Чтобы задать <НАПРАВЛ. УМЕНЬШ.>, нажимайте [◀ –] или [+ ►], выберите <ТОЛЬКО ПО ВЕРТ.> или <ПО ГОР. И ВЕРТ.> → нажмите [OK].

<ТОЛЬКО ПО ВЕРТ.>:

Принятый документ уменьшается только по вертикали.

<ПО ГОР. И ВЕРТ.>:

Принятый документ уменьшается как по горизонтали, так и по вертикали.



ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА 4.СНОСКА ПРИ ПРИЕМЕ

 \triangleright

9 Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Печать нижнего колонтитула на принятом документе

Этот режим позволяет задать в аппарате печать даты, дня недели и времени получения, номер трансакции и номер страницы в нижней части принятого документа.



1

Настройка по умолчанию – «ВЫКЛ.».



Нажмите [Дополнительные ф-ии] → нажимайте [◀ —] или [+ ►] до появления <НАСТРОЙКИ TX/RX> -> нажмите [OK].

При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Настройка плотности сканирования," на стр. 6-2.

◄-	
0	
+►	
0	
OK	
0	

НАСТРОЙКИ ТХ/RX 1.0БЩ. УСТ.ПЕР./ПР.



3	Нажимайте [┥ —] или [🕂 ►] до появления <ПАРАМЕТРЫ
	ПРИЕМА> → нажмите [OK].

ОБЩ. УСТ.ПЕР./ПР. 2.ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА]→	ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА 1.ВЫБЕРИТЕ КАССЕТУ
---	----	--



0 +►

OK

D

4	Нажимайте [┥ —] или [+ ►] до появления <СНОСКА ПРИ
	ПРИЕМЕ> → нажмите [OK].

ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА 4.СНОСКА ПРИ ПРИЕМЕ

CHOCKA	ПРИ	ПРИЕМЕ
		ВЫКЛ.

ОБЩ. УСТ.ПЕР./ПР. 1.ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ

5 Нажимая [◄ –] или [+ ►], выберите <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> → нажмите [OK].

CHOCKA	ПРИ	ПРИЕМЕ
		ВКЛ.

ПАРАМЕТРЫ ПРИ	EMA
5.НЕПРЕРЫВН.	ПЕЧАТЬ

6 Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Параметры системы

ГЛАВА

В этой главе описаны процедуры, которые могут быть выполнены администратором системы (ответственным за аппарат).

Параметры связи	
Настройка начальной скорости передачи/приема	
Соединение через коммутатор	
Блокировка памяти для принятых документов	
Ограничение функции Отправить	
Пароль адресной книги	
Ограничение новых адресов	
Разрешить передачу через драйвер факса	
Ограничение повторного набора	
Подтверждение введенных номеров факса	
Ограничение последовательной передачи	

Параметры связи

В этом разделе описаны настройки, выполняемые администратором системы, в том числе настройки начальной скорости передачи и скорости приема.

Настройка начальной скорости передачи/ приема

Следуйте указанным ниже процедурам для изменения скорости передачи всех передаваемых и принимаемых документов, если на телефонной линии имеются помехи и для начала трансакции аппарату требуется много времени.



Значение по умолчанию составляет '33600 бит/с' для обоих параметров: <СКОР. НАЧАЛА ПЕР.> и <СКОР. НАЧАЛА ПР.>.

\odot

Нажмите [Дополнительные ф-ии].

Д ОП.	ФУНКЦИ	И
	ЕЃУЛИР.	ΓΡΟΜΚ.



0

2 Нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> → нажмите [OK].

ДОП. ФУНКЦИИ 10.ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ	☐ ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ 1.ИНФ. АДМИН. СИ	CT.
--------------------------------------	---	-----



3	Нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <ПАРАМЕТРЫ СВЯЗИ> → нажмите [ОК].

ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ 6.ПАРАМЕТРЫ СВЯЗИ





0

+► 0 0K

0 +►

O OK

0

6

7

4	Нажимайте [┥ –] или [+ ►] до появления <НАСТРОЙКИ
	ФАКСА> → нажмите [OK].

ПАРАМЕТРЫ СВЯЗИ	НАСТРОЙКИ ФАКСА
1.НАСТРОЙКИ ФАКСА	1.СКОР. НАЧАЛА ПЕР

5 Нажимая [◀ –] или [+ ►], выберите <СКОР. НАЧАЛА ПЕР.> или <СКОР. НАЧАЛА ПР.> →и нажмите [OK].

НАСТРОЙКИ ФАКСА	СКОР. НАЧАЛА ПЕР.
1.СКОР. НАЧАЛА ПЕР. →	33600 бит/с

Нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления требуемой начальной скорости →нажмите [OK].

CKOP.	НАЧАЛА ПЕР.
	33600 бит/с

НАСТРОЙКИ ФАКСА	
2.СКОР. НАЧАЛА	ΠP.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Если телефонная линия в плохом состоянии, уменьшите начальную скорость передачи/приема.

 \triangleright

Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Соединение через коммутатор

PBX (Private Branch Exchange) представляет собой местный телефонный коммутатор. Если ваш аппарат подключен через PBX или через систему подключения другого телефона, сначала следует набирать номер доступа к внешней линии, а затем номер требуемого абонента.

Для упрощения этой процедуры можно зарегистрировать тип доступа PBX и номер доступа к внешней линии под клавишей [R], чтобы перед набором номера факса/телефона было достаточно нажать на эту клавишу.

🦻 ПРИМЕЧАНИЕ

1

Для проверки текущего параметра можно распечатать список СПИС. ДАН.ПОЛЬЗ. (См. раздел «Печать СПИС. ДАН.ПОЛЬЗ.» на стр. 8-16.)

Нажмите [Дополнительные ф-ии] → нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> → нажмите [OK].

При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Настройка начальной скорости передачи/приема," на стр. 7-2.



Нажимайте [◀ —] или [+ ▶] до появления <ПАРАМЕТРЫ СВЯЗИ> → нажмите [OK].

ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ		Π
6.ПАРАМЕТРЫ СВЯЗИ	 →	

ІАРАМЕТРЫ СВЯЗИ 1.НАСТРОЙКИ ФАКСА

7

	3	Нажимайте [◀ ━] или [井 ►] до появления <НАСТРОЙК ФАКСА> → нажмите [OK].					
OK		ПАРАМЕТРЫ СВЯЗИ 1.НАСТРОЙКИ ФАКСА 1.СКОР. НАЧАЛА ПЕР.					
	4	Нажимайте [◀ —] или [井 ▶] до появления <НАСТРОЙКА R-КЛАВ.> → нажмите [OK].					
OK		НАСТРОЙКИ ФАКСА З.НАСТРОЙКА R-КЛАВ. → НАСТРОЙКА R-КЛАВ. РSTN					
↓ () () () () () () () () () ()	5	Нажимайте [◀ —] или [+ ▶] до появления <pbx> → нажмите [OK].</pbx>					
OK		НАСТРОЙКА R-КЛАВ. РВХ → РВХ ПОДКЛ. ЧЕРЕЗ АДР.					
	6	Нажмите [◀ ━] или [┿ ▶] для выбора типа доступа к системе подключения.					
ОК		● При выборе <ПОДКЛ. ЧЕРЕЗ АДР.>:					
ОК		Нажмите клавишу [OK].					
		РВХ ПОДКЛ. ЧЕРЕЗ АДР. → ПАРАМЕТРЫ СВЯЗИ 2.БЛОК. ПАМЯТИ					

• При выборе <ПРЕФИКС>:

Нажмите клавишу [OK].



ПРЕФИКС |→|

ПРЕФИКС

□ Используйте цифровые клавиши для ввода номера доступа к внешней линии (не более 19 цифр) → нажмите [Повтор/Пауза], чтобы ввести паузу → нажмите [OK].

ПРЕФИКС		ПАРАМЕТРЫ СВЯЗИ
1234567P	→	2.БЛОК. ПАМЯТИ

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Если не нажать клавишу [Повтор/Пауза], прежде чем нажать [OK], регистрация не может быть завершена.



7

OK O

123

456

089

Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания

Блокировка памяти для принятых документов

Режим Блокировки памяти позволяет настроить аппарат на прием и сохранение в памяти всех документов, заблокировав их автоматическую печать.

🤌 ПРИМЕЧАНИЕ

1

Настройка по умолчанию – «ВЫКЛ.».



Нажимайте [Дополнительные ф-ии] → нажмите [◀ –] или [+ ▶] до появления <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> → нажмите [OK].

При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Настройка начальной скорости передачи/приема," на стр. 7-2.



2 Нажимайте [◄–] или [+►] до появления <ПАРАМЕТРЫ СВЯЗИ> → нажмите [OK].

Если были заданы ИД администратора системы и пароль, введите их, предварительно нажав <ИНФ. АДМИН. СИСТ.>. (См. главу 5 «Настройка параметров» Справочного руководства.)

ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ 6.ПАРАМЕТРЫ СВЯЗИ → ПАРАМЕТРЫ СВЯЗИ 1.НАСТРОЙКИ ФАКСА

ПАРАМЕТРЫ СВЯЗИ		БЛОК. ПАМЯ	ТИ
2.БЛОК. ПАМЯТИ	→		ВЫКЛ.



0 +►

 \cap

4 Нажимая [–] или [+ ►], выберите <ВЫКЛ.> или <ВКЛ.> → нажмите [OK].

Можно включить или отключить режим блокировки памяти.

- «ВЫКЛ.»: Режим блокировки памяти отключен, аппарат печатает из памяти принятые документы. Перейдите к шагу 15.
- <ВКЛ.>: Режим блокировки памяти включен. Перейдите к шагу 5.





5 Нажимайте [–] или [+ ►] до появления <ПАРОЛЬ> → нажмите [OK].

БЛОК. ПАМЯТИ 1.ПАРОЛЬ ПАРОЛЬ


Введите пароль блокировки памяти (до семи цифр) с цифровой клавиатуры → нажмите [OK].



ЗАПОМНИТЕ

Убедитесь в том, что вы не забыли пароль блокировки памяти. Храните его в безопасном месте.

🎾 ПРИМЕЧАНИЕ

Сохранение пароля не является обязательной функцией. Если вам не требуется сохранять пароль, этот шаг можно пропустить.



7 Нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА> → нажмите [OK].

БЛОК. ПАМЯТИ	
2.ПЕЧАТЬ ОТЧ	ETA





8 Нажимая [◀–] или [+►], выберите <ВЫКЛ.> или <ВКЛ.> → нажмите [OK].

- <ВЫКЛ.>: Если аппарат находится в режиме блокировки памяти, отчет о приеме не печатается. При отключении режима блокировки памяти аппарат печатает отчеты о приеме и документы, если они были сохранены в памяти. Это является заводской настройкой по умолчанию.
- «ВКЛ.»: Отчет о приеме печатается, даже если аппарат находится в режиме блокировки памяти.



7



Нажимайте [◀ –] или [井 ►] до появления <ВРЕМЯ ПР. В ПАМ.> → нажмите [OK].

БЛОК. ПАМЯТИ		
З.ВРЕМЯ ПР.	В	ΠAM.

		BPEMЯ	ΠP.	В	ΠAM.
AM .	-				ВЫКЛ.

	∢ -	ĥ
	\bigcirc	
Ì	_+ >	ĥ
	\bigcirc	
Ì	OK	h

10 Нажимая [◀ –] или [+ ►], выберите <ВЫКЛ.> или <ВКЛ.> → нажмите [OK].

Настройки времени выполняются на каждый день. Настройки времени являются необязательными.

При выборе <ВЫКЛ.> перейдите к шагу 15.

При выборе <ВКЛ.> перейдите к шагу 11.



11 Нажимайте [◀–] или [+►] до появления <ВРЕМЯ НАЧ.ПРИЕМА> → нажмите [OK].

> ВРЕМЯ ПР. В ПАМ. 1.ВРЕМЯ НАЧ.ПРИЕМА

ЗРЕМЯ	HAY.	ПРИЕМА
		<u>0</u> 0:00



○ +►

О К

0

12	С цифровой клавиатуры введите время (в 24-часовом
	формате) → нажмите [OK].



Время начала блокировки памяти задано.

C	∢ ○	
	+ ► ○	
	OK O	

⑦⑧ ⊗0

13 Нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <ВР. ОКОНЧ. ПРИЕМА> → нажмите [OK].

ВРЕМЯ	ΠP. B	ΠAM.	
2.BP.	ОКОНЧ.	ПР.В ПАМ	M

BP.	ОКОНЧ.	ΠР.	В	ПАМ	
		<u>0</u> 0	00)0	

14 С цифровой клавиатуры введите время (в 24-часовом формате) → нажмите [OK].

BP.OKOH4.NP.	В	ΠAM.
		09:0 <u>0</u>

ПАРАМЕТРЫ СИС	CTEMBL
7.УДАЛЕННЫЙ	ИП

D

15 Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- При заданном времени начала блокировки памяти эта функция автоматически включается в предустановленное время.
- При заданном времени завершения блокировки памяти эта функция автоматически отключается в предустановленное время, и аппарат печатает принятые документы.
- Аппарат может сохранять в памяти до 95 переданных и полученных заданий, или приблизительно 1000 страниц.
- Напечатанные страницы удаляются из памяти.
- Если память заполнена, прием оставшихся страниц невозможен. Свяжитесь с отправителем и попросите повторно переслать оставшиеся страницы факса.

7

Ограничение функции Отправить

Можно задать пароль для Адресной книги, ограничить ввод новых адресов и установить, следует ли отключать передачу с драйвера факса.

Пароль адресной книги

Можно задать пароль адресной книги. Если пароль задан, можно ограничить регистрацию, правку и удаление адресатов.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

1

Пароль не должен быть длиннее 7 цифр.

 \odot

Нажмите [Дополнительные ф-ии].

ДОП.	() ФУНКЦИ	И
	ЕЃУЛИР.	ΓΡΟΜK.



2 Нажимайте [◄ –] или [+ ►] до появления <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> → нажмите [OK].

∢ ○	
+ ► ○	
OK O	

 O +► O 	3	Нажимайте [◀ —] или [井 ▶] до появления <ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР> → нажмите [ОК].			
OK O		ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ 8.ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР → ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР 1.ДОБ. ПАРОЛЬ КНИГИ			
↓ - ○ +►	4	Нажимайте [◀ ━] или [┿ ►] до появления <ДОБАВ. ПАРОЛЬ КНИГИ> → нажмите [ОК].			
OK O		ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР 1.ДОБ. ПАРОЛЬ КНИГИ → ДОБ. ПАРОЛЬ КНИГИ ВЫКЛ.			
< ○ +► ○	5	Нажимая [◀ —] или [井 ▶], выберите <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> → нажмите [OK].			
OK		ДОБ. ПАРОЛЬ КНИГИ ВКЛ. → ДОБ. ПАРОЛЬ КНИГИ			

При выборе <ВЫКЛ.> перейдите к шагу 8.

При выборе <ВКЛ.> перейдите к шагу 6.



7

Введите пароль адресной книги (до семи цифр) с цифровой клавиатуры → нажмите [OK].

Если пароль задан, его необходимо вводить каждый раз, когда требуется изменить параметры адресной книги, включая клавиши однокнопочного набора.



ЗАПОМНИТЕ

Поскольку проверить сохраненный пароль невозможно, запишите его и храните в надежном месте.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы ошиблись при вводе пароля, нажмите ⓒ (Стереть) для удаления введенных символов → введите правильный пароль.

Введите пароль повторно для подтверждения → нажмите [OK].

Введя неверный пароль, повторите ввод с начала.

ВВЕДИТЕ СНОВА		ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР	
******		2.0ГРАН. НОВЫЕ АДР.	

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Если пароль адресной книги больше не нужен, удалите зарегистрированный пароль, нажав ⓒ (Стереть) → нажмите [OK].



(4) (5) (6

(7) (8) (9)

 $(\widehat{\mathbf{x}})$

Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Ограничение новых адресов

В этом режиме отключаются следующие операции:

- Указание адресата при помощи цифровых клавиш.
- Изменение зарегистрированных адресатов.
- Регистрация новых адресатов.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

1

2

Настройка по умолчанию – «ВЫКЛ.».



Нажимайте [Дополнительные ф-ии] → нажмите [◀ —] или [+ ▶] до появления <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> → нажмите [OK].

При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Пароль адресной книги," на стр. 7-11.



ПАРАМЕТРЫ СИ	СТЕМЫ
8.0ГРАНИЧ.Ф	УНКЦ.ПЕР

ОГРАНИЧ. ФУНКЦ. ПЕР 1.ДОБ. ПАРОЛЬ КНИГИ

7



Нажимайте [◀ —] или [井 ▶] до появления <ОГРАН. НОВЫЕ АДР.> → нажмите [ОК].

ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР	
2.0ГРАН. НОВЫЕ АДР.	-

OFPAH.	HOBPIE	AAP.
		ВЫКЛ.



4 Нажимая [–] или [+ ►], выберите <ВЫКЛ.> или <ВКЛ.> → нажмите [OK].

<ВЫКЛ.>: Можно ввести адресатов с цифровой клавиатуры.

<ВКЛ.>: Ввести адресатов с цифровой клавиатуры нельзя.



D

5

Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Разрешить передачу через драйвер факса

Этот режим позволяет ограничить передачу документов через драйвер факса.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию – «ВКЛ.».



1

2

Нажмите [Дополнительные ф-ии] → нажимайте [◀ —] или [+ ▶] до появления <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> → нажмите [OK].

При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Пароль адресной книги," на стр. 7-11.



Нажимайте [◀ —] или [+ ▶] до появления <ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР> → нажмите [OK].

ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ 8.0ГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР

ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР	
1.405. ЙАРОЛЬ КНИГ	1



З Нажимайте [◄ –] или [+ ►] до появления <ДРАЙВ. ФАКСА ПЕР.> → нажмите [OK].

ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР		ДРАЙВ. ФАКСА ПЕР.
З.ДРАЙВ. ФАКСА ПЕР.	-	ВКЛ.

7



Нажимая [◀ ━] или [┿ ▶], выберите <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> → нажмите [OK].

«ВКЛ.»: Передавать документы через драйвер факса нельзя.

<ВЫКЛ.>: Можно передавать документы через драйвер факса.



 \triangleright

5 Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Ограничение повторного набора

Этот режим позволяет ограничить использование функции повторного набора.

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

1

Настройка по умолчанию – «ВЫКЛ.».

۲	
-	
+► ○	
OK O	

Нажимайте [Дополнительные ф-ии] → нажмите [◀—] или [+ ►] до появления <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> → нажмите [OK].

При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Пароль адресной книги," на стр. 7-11.



ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ 8.0ГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР
--

ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР 1.ДОБ. ПАРОЛЬ КНИГИ

	-	
	+⊳	
	OK O	

Нажимайте [◀ —] или [井 ▶] до появления <ОГР. ПОВТ. НАБОРА> → нажмите [OK].

ОГРАНИЧ	. ФУНКЦ	. NEP
4.0ΓP.	ΠOBT.	НАБОРА

ΟΓΡ.	ΠOBT.	НАБОРА
		ВЫКЛ.

◄ -	_
0	
+►	
0	
OK	
0	

4 Нажимая [◄–] или [+►], выберите <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> → нажмите [OK].

- КЛ.>: Передавать документы, используя функцию повторного набора, нельзя.
- <BЫКЛ.>: Можно передавать документы, используя функцию повторного набора.

ΟΓΡ.	NOBT.	НАБОРА		ОГРА
		ВКЛ.	→	5.П

ГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР 5.ПОДТВ. Н-Р ФАКСА

 \triangleright

5

Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Подтверждение введенных номеров факса

Этот режим позволяет избежать отправки документа неверному адресату при наборе номера факса с помощью цифровых клавиш. Если этот режим имеет значение 'ВКЛ.', аппарат запросит повторно ввести номер факса после того, как вы нажмете [Пуск].



Настройка по умолчанию – «ВЫКЛ.».



Нажмите [Дополнительные ф-ии] → нажимайте [◀ —] или [+ ▶] до появления <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> → нажмите [OK].

При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Пароль адресной книги," на стр. 7-11.

◄- ○ +►	2	Нажимайте [◀ —] или [井 ▶] до появления <ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР> → нажмите [OK].
OK O		ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ 8.ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР → ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР 1.ДОБ. ПАРОЛЬ КНИГИ
◄- ○ +►	3	Нажимайте [◀ —] или [井 ▶] до появления <ПОДТВ. Н-Р ФАКСА> → нажмите [OK].
OK O		ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР 5.ПОДТВ. Н-Р ФАКСА → ПОДТВ. Н-Р ФАКСА ВЫКЛ.
	4	Нажимая [◀ ━] или [Ң ▶], выберите <ВЫКЛ.> или <ВКЛ.> → нажмите [OK].
OK O		ПОДТВ. Н-Р ФАКСА ВЫКЛ. → ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР 6.ПЕРЕЗА́П. МНОГОАДР
	5	Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Ограничение последовательной передачи

Этот режим позволяет ограничить использование последовательной передачи.

Ø

ПРИМЕЧАНИЕ

Настройка по умолчанию – «ВЫКЛ.».



Нажмите [Дополнительные ф-ии] → нажимайте [◄ –] или [+ ▶] до появления <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> → нажмите [OK].

При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Пароль адресной книги," на стр. 7-11.

◄ -	
+ ► ○	
OK O	

0

○+>○	Z	Нажимайте [◄ —] <ОГРАНИЧ.ФУНКІ	или [+ ⊳] до появления Į.ПЕР> → нажмите [OK].
OK		ПАРАМЕТРЫ СИС 8.0ГРАНИЧ.ФУ	ГЕМЫ НКЦ.ПЕР → ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР 1.ДОБ. ПАРОЛЬ КНИГИ
 + ► 	3	Нажимайте [или [+ ⊳] до появления <ПЕРЕЗАП. жмите [OK].
OK		ОГРАНИЧ.ФУНКЦ 6.ПЕРЕЗАП. МН	.ПЕР ЮГОАДР → ПЕРЕЗАП. МНОГОАДР ВЫКЛ.
	4	Нажимая [◄—] и <ПОДТВЕРЖДЕНИ	[+ ⊳], выберите <ВЫКЛ.>, 1Е> или <ЗАПРЕТ> →нажмите [OK].
0		<ВЫКЛ.>:	Можно передавать документы, используя последовательную передачу.
		<ПОДТВЕРЖДЕНИЕ>:	При попытке передать документ с использованием последовательной передачи выводится сообщение о подтверждении.
		<3АПРЕТ> :	Отключение функции последовательной передачи.
		ПЕРЕЗАП. МНОГО	ОАДР АПРЕТ → ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ Э.ПРОВЕРКА ЖУРНАЛА

ß

5

Нажмите [Стоп] для возврата к дисплею режима ожидания.

Отчеты и списки



В этой главе приводится описание операций печати отчетов о трансакциях, а также списков параметров и получателей, зарегистрированных в аппарате.

Обзор отчетов и списков	. 8-2
Настройка параметра ОТЧЕТ О РАБОТЕ	. 8-3
Настройка параметра ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ	. 8-7
Настройка параметра ОТЧЕТ О ПРИЕМЕ	8-12
Печать СПИС. ДАН.ПОЛЬЗ	8-16
Печать списков ускоренного набора	8-18
Список быстрого набора	.8-18
Подробности из адресной книги	.8-21

Обзор отчетов и списков

В таблице, приведенной ниже, показаны отчеты и списки, которые могут быть напечатаны аппаратом. Для получения более подробной информации см. указанные страницы.

Отчет или список	Описание	Детали
Отчет о работе	Показывает недавние трансакции, выполненные аппаратом. Можно включить или отключить автоматическую печать этого отчета после каждых 40 трансакций. Печать отчетов можно также задать вручную.	стр. 8-3
ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ	Печатается после передачи документа. Эту функцию можно включить или отключить; можно также задать печать отчета только в случае сбоя при передаче.	стр. 8-7
ОТЧЕТ О ПРИЕМЕ	Печатается после приема документа. Эту функцию можно включить или отключить; можно также задать печать отчета только в случае сбоя.	стр. 8-12
СПИС. ДАН.ПОЛЬЗ.	Содержит все текущие параметры и зарегистрированные сведения об отправителе.	стр. 8-16
СПИСОК 1-КН. НАБ.	Содержит адреса получателей, зарегистрированных под клавишами однокнопочного ускоренного набора.	стр. 8-18
СПИСОК КОД.НАБОРА	Содержит адреса получателей, зарегистрированные в списке кодированного набора.	стр. 8-18
СПИСОК ГР. НАБОРА	Содержит группы, зарегистрированные для группового набора.	стр. 8-18
СПИСОК 1-КН. НАБ.(Детали)	Содержит подробные данные получателей, зарегистрированных под всеми клавишами однокнопочного быстрого набора.	стр. 8-21
СПИСОК КОД.НАБОРА(Детали)	Содержит подробные данные получателей, зарегистрированных под всеми кодами кодового набора.	стр. 8-21

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

Для печати отчетов и списков используется бумага формата A4. Для печати отчетов и списков можно использовать только бумагу, заправленную в кассету для бумаги.

Настройка параметра ОТЧЕТ О РАБОТЕ

Настройкой по умолчанию является печать отчета о работе после каждых 40 трансакций. Можно задать автоматические печать отчета о работе и порядок его составления.

В отчете о работе трансакции перечисляются в хронологическом порядке.

31/08 2007 1	5:50 FAX 123XXXXXX	CANON			a 0001
	********* *** OTYE	************ Т О РАБОТЕ	***		
BP.HA4.	ТЕЛ./ИД	АДРЕСАТА №	РЕЖИМ	CTP.	РЕЗУЛЬТАТ
*31/08 09:16 31/08 09:27 31/08 09:30 31/08 09:53	111XXXXX 222XXXXX 333XXXXX	5001 0001 0002 5002	АВТ. ПРИЕМ В ЕСМ ПЕР. ПО РАС В ЕСМ ОТПРАВИТЬ В ЕСМ АВТ. ПРИЕМ В ЕСМ	4 1 1	OK 00'14 OK 02'00 OK 00'17 OK 00'14
31/08 10:20 31/08 10:20	444XXXXX 555XXXXX	0003	ОТПРАВИТЬ В ЕСМ ОТПРАВИТЬ В ЕСМ	0	NG 00'00 0 CTOII NG 00'00 0 #0018

ВР. ПУСКА (время пуска)

Печатаются дата и время (в 24-часовом формате) запуска передачи или приема документа. Звездочка (*) указывает документ, который уже напечатан.

■ ТЕЛ./ИД. АДРЕСАТА

Печать номера факса/телефона и имени получателя или отправителя.

∎ Nº

Печатается четырехзначный номер, присваиваемый автоматически при назначении документа для передачи или приема. Номера в диапазоне от 0001 до 4999 предназначены для операций передачи, а в диапазоне от 5001 до 9999 – для операций приема.

■ РЕЖИМ

Печать содержимого сообщения и режима обмена данными.

Отправка: передача, передача по расписанию, последовательная передача, последовательная передача по расписанию, прямая передача

Прием: прием, прием в память

Режим обмена данными: G3, G3ECM

CTP.

Печать количества успешно переданных или принятых страниц.

РЕЗУЛЬТАТ

Печать "ОК" или "NG." и время передачи.

Если документ был успешно передан получателю, печатается "OK".

При ошибке при отправлении печатается "NG" (No Good - Ошибка), на второй строке печатается количество успешно отправленных страниц и код ошибки. (Если ни одна страница не была отправлена успешно, печатается "0".)

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Если длина строки превышает вместимость поля, печатаются только те символы, которые помещаются.
- Если функция <ПРОВЕРКА ЖУРНАЛА> в меню <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> имеет значение 'ВЫКЛ.', автоматическая печать отчета о работе отключена. В этом случае дисплей для задания параметра <АВТОМАТ. ПЕЧАТЬ> не выводится.
 Подробнее о функции <ПРОВЕРКА ЖУРНАЛА> см. Главу 3 "Проверка и отмена задания" Справочного руководства.

1	1	Нажмите [Дополнительные ф-ии]. ДОП. ФУНКЦИИ 1.РЕГУЛИР. ГРОМК.
< ○ +► ○ OK	2	Нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА> → нажмите [OK].
0		ДОП. ШУНКЦИИ 9.ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА → 1.ПАРАМЕТРЫ
++	3	Нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <ПАРАМЕТРЫ> → нажмите [OK].
OK O		ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА 1.ПАРАМЕТРЫ → ПАРАМЕТРЫ 1.ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ
 + ► ○ 	4	Нажимайте [◀ —] или [+ ▶] до появления <ОТЧЕТ О РАБОТЕ> → нажмите [OK].
OK O		ПАРАМЕТРЫ 3.0TЧЕТ О РАБОТЕОТЧЕТ О РАБОТЕ 1.ABTOMAT. ПЕЧАТЬ



5 Нажмите [OK], чтобы выбрать <АВТОМАТ. ПЕЧАТЬ>.



6 Нажимая [◄—] или [+ ▶], выберите <ВЫВОД - ДА> или <ВЫВОД - НЕТ> → нажмите [OK].

<ВЫВОД - ДА>: Отчет о работе печатается автоматически после каждых 40 трансакций.

<ВЫВОД - НЕТ>: Отчет о работе не печатается автоматически.





7 Нажмите [OK], чтобы выбрать <ОТДЕЛЬНО О ПЕР/ПР>.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ].
2.0ТДЕЛЬНО О ПЕР/ПР	→

ОТДЕЛЬНО О ПЕР/ПР ВЫКЛ.



8 Нажимая [◀ —] или [+ ▶], выберите <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> → нажмите [OK].

<ВКЛ.>: Результаты отправки и получения печатаются отдельно.

<ВЫКЛ.>: Результаты отправки и получения не печатаются отдельно.





 \triangleright

9 Нажмите [Стоп], чтобы вернуться к дисплею режима ожидания.

Настройка параметра ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ

Аппарат может напечатать отчет о передаче (ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ или ОТЧЕТ О СБОЯХ ПЕРЕД.) после отправки документа. Можно задать печать отчета после отправки каждого документа или только в случае сбоя передачи. Кроме того, можно отключить печать отчета. В соответствии с заводской настройкой по умолчанию аппарат печатает отчет о передаче только в случае сбоя.

■ Отчет о передаче



■ ОТЧЕТ О СБОЯХ ПЕРЕД.

31/08 2007 15:50 FAX 123XXXXXX CA	ANON	a 0001
*****	*******	
*** OT4ET	О СБОЯХ ПЕРЕД. ***	
******	*******	
не завершена функц	ИЯ ПЕРЕДАЧИ	
№ ПЕР/ПР	0005	
АДРЕС ПОЛУЧАТЕЛЯ	111XXXXX	
ИД АДРЕСАТА		
BP.HA4.	31/08 15:50	
ИСП. ВР.	00'00	
ОТПРАВЛЕННЫЕ СТР.	0	
РЕЗУЛЬТАТ	NG # 0018 ЗАНЯТО/НЕТ СИГНАЈ	IA



Аппарат не печатает отчет о передаче при отправлении факса с вашего компьютера. См. руководство *Fax Driver Guide*.

■ НАЗВАНИЕ ОТЧЕТА

В случае успешного завершения передачи документа печатается отчет под названием «ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ». В случае сбоя при передаче печатается "ОТЧЕТ О СБОЯХ ПЕРЕД.".

■ СООБЩЕНИЕ

Печатается сообщение о результате передачи.

■ № ПЕР./ПР.

Печатается четырехзначный номер, который автоматически присваивается документу для передачи.

АДРЕС ПОЛУЧАТЕЛЯ

Печатается номер факса/телефона получателя.

■ ИД АДРЕСАТА

Печатается зарегистрированное имя для ускоренного набора.

ВР. ПУСКА

Печатаются дата и время (в 24-часовом формате) запуска передачи документа. Время начала передачи печатается только для заданий, которые были отправлены с использованием параметра Передача по расписанию.

■ ИСП. ВРЕМЯ

Печатается время (в минутах и секундах), которое потребовалось для передачи документа от начала до конца.

■ ПЕРЕДАННЫЕ СТР.

Печатается количество страниц, которые были успешно отправлены.

■ РЕЗУЛЬТАТ

1

Если документы были переданы успешно, печатается «ОК».

Если при передаче произошла ошибка, печатается «NG» (No Good, неудачно).

В случае ошибки передачи печатаются номер страницы, на которой случился сбой, и код ошибки.

۲

Нажмите [Дополнительные ф-ии].





2	Нажимайте [🛥 –] или [+ ►] до появления <ПАРАМЕТРЫ
	ОТЧЕТА> → нажмите [OK].

ДОП.	()УНКЦИИ	
Ξ9.Π/	VPAMETPU	OTYETA

ПАРАМЕТРЫ	ОТЧЕТА
 ПАРАМЕТ 	[Pbl



3	Нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <ПАРАМЕТРЫ>
	→ нажмите [OK].

ΠΑΡΑΜΕΤΡЫ ΟΤΥΕΤΑ 1 ΠΑΡΑΜΕΤΡЫ	→	ПАРАМЕТРЫ 1 ОТЧЕТ О ПЕРЕЛАЧЕ
I.HAFAMEIEW		1.019E1 0 HEFE4A96



0

4

Нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ> → нажмите [OK].





5 Выберите требуемый параметр.

Отчет о передаче:

- <ПЕЧ. ПРИ ОШИБКЕ>: Отчет о сбоях передачи печатается в случае сбоя при передаче.
- <ВЫВОД ДА>: Отчет о передаче печатается всякий раз, когда вы отправляете документ.
- <ВЫВОД HET>: Отчеты не печатаются.

• При выборе <ПЕЧ. ПРИ ОШИБКЕ>:

□ Нажимая [--] или [+-], выберите <ПЕЧ. ПРИ ОШИБКЕ>.



□ Нажимая [◄–] или [+►], выберите <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> → нажмите [OK]. Отчет с передачей изображения:

<ВЫКЛ.>: Первая страница факсимильного документа не печатается вместе с отчетом.

<ВКЛ.>: Первая страница факсимильного документа печатается вместе с отчетом.



• При выборе <ВЫВОД - ДА>:



<u>+►</u> 0

0

□ Нажимая [◄–] и [+►], выберите <ВЫВОД - ДА> → нажмите [OK].



□ Нажимая [◄–] или [+►], выберите <ВКЛ.> или <ВЫКЛ.> → нажмите [OK]. Отчет с передачей изображения:

<ВЫКЛ.>: Первая страница факсимильного документа не печатается вместе с отчетом.

<ВКЛ.>: Первая страница факсимильного документа печатается вместе с отчетом.



• При выборе <ВЫВОД - HET>:



 $\overline{}$

□ Нажимая [◄-] и [+►], выберите <ВЫВОД - НЕТ> → нажмите [OK].



ПАРАМЕТРЫ 2.0ТЧЕТ О ПРИЕМЕ

6 Нажмите [Стоп], чтобы вернуться к дисплею режима ожидания.

Настройка параметра ОТЧЕТ О ПРИЕМЕ

Аппарат может напечатать отчет о приеме после получения документа. Можно задать печать отчета после приема каждого документа или только в случае сбоя. Кроме того, можно отключить печать отчета. В соответствии с заводской настройкой по умолчанию аппарат не печатает ОТЧЕТ О ПРИЕМЕ.

• Отчет о приеме

31/08 2007 15:50 FAX 123XXXXXX C	ANON	a 0001
****	*****	
*** O	ТЧЕТ О ПРИЕМЕ ***	
****	******	
ПРИЕМ ВЫПОЛНЕН		
№ ПЕР/ПР	5003	
АДРЕС ПОЛУЧАТЕЛЯ	111XXXXX	
ВР.НАЧ.	31/08 15:50	
ИСП. ВР.	00'14	
CTP.	1	
РЕЗУЛЬТАТ	OK	

■ НАЗВАНИЕ ОТЧЕТА

ОТЧЕТ О ПРИЕМЕ печатается после успешного завершении приема документов, а также в случае сбоя при приеме.

■ СООБЩЕНИЕ

Печатается сообщение о результате приема.

■ № ПЕР./ПР.

Печатается четырехзначный номер, который автоматически присваивается принимаемому документу.

■ АДРЕС ПОЛУЧАТЕЛЯ

Печатается номер факса/телефона отправителя.

■ ИД АДРЕСАТА

Печатается зарегистрированное имя для ускоренного набора.

ВР. ПУСКА

Печатаются дата и время (в 24-часовом формате) начала приема документа.

■ ИСП. ВРЕМЯ

Печатается значение времени (в минутах и секундах), затраченное на прием документа от начала до конца.

■ CTP.

Печатается количество успешно принятых страниц.

■ РЕЗУЛЬТАТ

Если документы были приняты успешно, печатается «ОК».

Если при приеме произошла ошибка, печатается «NG» (No Good, неудачно).

В случае ошибки приема печатаются номер страницы, на которой случился сбой, и код ошибки.



5 Выберите требуемый параметр.

Отчет о приеме:

- <ВЫВОД HET>: Отчеты не печатаются.
- <ПЕЧ. ПРИ ОШИБКЕ>: Отчет о приеме печатается только в случае ошибки приема.
- <ВЫВОД ДА>: Отчет о приеме печатается всякий раз при получении документа.

• При выборе <ВЫВОД - HET>:



□ Нажимая [◄-] и [+>], выберите <ВЫВОД - НЕТ> → нажмите [OK].



• При выборе <ПЕЧ. ПРИ ОШИБКЕ>:



□ Нажимая [◄–] или [+►], выберите <ПЕЧ. ПРИ ОШИБКЕ> → нажмите [OK].

ОТЧЕТ О ПРИЕМЕ	→ ПАРАМЕТРЫ
ПЕЧ. ПРИ ОШИБКЕ	3.0ТЧЕТ О РАБОТЕ

• При выборе <ВЫВОД - ДА>:



□ Нажимая [◄–] и [+►], выберите <ВЫВОД - ДА> → нажмите [OK].

ОТЧЕТ О ПРИЕМЕ	
олоод - да	3.019EL U FADULE

6

Нажмите [Стоп], чтобы вернуться к дисплею режима ожидания.

Печать СПИС. ДАН.ПОЛЬЗ.

СПИС. ДАН.ПОЛЬЗ. позволяет контролировать текущие параметры аппарата, а также данные о зарегистрированном отправителе. (См. раздел «Установка текущей даты и времени» на стр. 1-19.)

1/08 2007 15:50 FAX 123XXXXXX	CANON	2 0001
***	*******	
***	СПИСОК ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ***	
1. РЕГУЛИР. ГРОМК.		
УПРАВЛЕНИЕ ГРОМК.	ВКЛ.	
ГРОМКОСТЬ	1	
ТОН ВВОДА	ВКЛ.	
ТОН ОШИБКИ	ВКЛ.	
ГРОМКОСТЬ	1	
ТОН ЗАВЕРШ. ПЕР.	ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ	
ГРОМКОСТЬ	1	
ТОН ЗАВЕРШ. ПР.	ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ	
ГРОМКОСТЬ	1	
TOH 3ABEPIIL CKAH	ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ	
ГРОМКОСТЬ	1	
ТОН. ЗАВЕРШ. ПЕЧ.	ТОЛЬКО ПРИ СБОЕ	
ГРОМКОСТЬ	1	

 \odot

1

Нажмите [Дополнительные ф-ии].



◄- ○ + ►	2	Нажимайте [◀ –] или [井 ►] до появления <ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА> → нажмите [OK].		
OK O		ДОП. ФУНКЦИИ 9.ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА →	ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА 1.ПАРАМЕТРЫ	
↓	3	Нажимайте [◀ —] или [+ ►] д СПИСКА> → нажмите [OK].	о появления <ПЕЧАТЬ	
OK O		ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА 2.ПЕЧАТЬ СПИСКА →	ПЕЧАТЬ СПИСКА 1.0ТЧЕТ О РАБОТЕ	
◄ ■ ○ ●	4	Нажимайте [◀ –] или [+ ►] д ДАН.ПОЛЬЗ.> → нажмите [OK]	о появления <СПИС.	
OK O		ПЕЧАТЬ СПИСКА 4.СПИС. ДАН.ПОЛЬЗ. →	ОК ДЛЯ ПЕЧАТИ < ДА НЕТ >	
◄- ○	5	Нажмите [🛥 ـ–] и выберите <Д	1A>.	

Аппарат печатает список.

Печать списков ускоренного набора

Можно напечатать списки получателей, зарегистрированных для ускоренного набора. Возможно, вы захотите держать эти списки под рукой для справочных целей при наборе номера.

Список быстрого набора

доп. функции



Нажмите [Дополнительные ф-ии].



3

1

Нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА> → нажмите [OK].

ДОП. ФУНКЦИИ 9.ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА

1.РЕГУЛИР. ГРОМК.

ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА 1.ПАРАМЕТРЫ



Нажимайте [◀ ━] или [井 ►] до появления <ПЕЧАТЬ СПИСКА> → нажмите [OK].

ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА	ПЕЧАТЬ СПИСКА
2.ПЕЧАТЬ СПИСКА	1.0ТЧЕТ О РАБОТЕ



4 Нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <СПИСОК БЫСТ.НАБ.> → нажмите [ОК].

ПЕЧАТЬ СПИСКА		СПИСС
2.СПИСОК БЫСТ.НАБ.	-	1.CI

СПИСОК	БЫС1	L. HAE	
1.СПИС	XOK 1	I-KH.	НАБ.



5 Нажимайте [◄ –] или [+ ►], чтобы выбрать список для печати → нажмите [OK].

Можно выбрать один из следующих списков:

- <СПИСОК 1-КН. НАБ.>
- <СПИСОК КОД.НАБОРА>
- <СПИСОК ГР. НАБОРА>



Аппарат печатает выбранный список.

Примеры списков показаны ниже.

■ СПИСОК 1-КН. НАБ.

1/08	2007 15:50 FAX 123XXXXXX	CANON	20001
	***** *** ***	******************** -КН. НОМ.(ПОДР.) *** ***************	
10	АЛРЕС ПОЛУЧАТЕЛЯ	ИЛ АЛРЕСАТА	ТИП ПЕРЕДАЧИ
NU.	ing be non interne		
NO.	1 ГРУППОВОЙ НАБОР	CANON GROUP	
NO.	1 ГРУППОВОЙ НАБОР 1 0000XXXXX	CANON GROUP OFFICE	ЛОКАЛЬНАЯ
[01 [02 [03	1 ГРУППОВОЙ НАБОР 1 0000XXXXXX 1 111XXXXXX	CANON GROUP OFFICE CANON TX	ЛОКАЛЬНАЯ ЛОКАЛЬНАЯ

■ СПИСОК КОД.НАБОРА

31 / 08 2	007 15:50 FAX 123XXXXXX	CANON		Ø 0001	

NO.	АДРЕС ПОЛУЧАТЕ.	ЛЯ	ИД АДРЕСАТА	ТИП ПЕРЕДАЧИ	
[*000]	333XXXXXX	C	ANON NY	МЕЖДУГОРОДНЫЙ 2	
[*001]	444XXXXXX	C	CANON CA	МЕЖДУГОРОДНЫЙ 2	
[\$002]	555XXXXXX	C	ANON FR	МЕЖДУГОРОДНЫЙ 1	
[#003]	СРУППОВОЙ НАБОР	S	HOP		

■ СПИСОК ГР. НАБОРА

81 / 08 2007 15:50 FAX 123XXXXX	K CANON	Ø 0001

[01] CANON GROUP	[02] 000XXXXX [03] 111XXXXX	OFFICE CANON TX
	[*000] 333XXXXXX [*002] 555XXXXX	CANON NY CANON FR

Подробности из адресной книги



1

Нажмите [Дополнительные ф-ии] → нажимайте [◀ –] или [+ ►] до появления <ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА> → нажмите [OK].

При необходимости см. снимки экрана на шагах 1 и 2 в разделе "Список быстрого набора," на стр. 8-18.



○ +►

O OK

0

2 Нажимайте [–] или [+ ►] до появления <ПЕЧАТЬ СПИСКА> → нажмите [OK].

ПАРАМЕТРЫ	OTYETA	
2.ПЕЧАТЬ	СПИСКА	



З Нажимайте [◄ –] или [+ ►] до появления <ПОДР. АДР. КНИГИ> → нажмите [OK].

ПЕЧАТЬ СПИСКА]→	ПОДР. АДР.	КНИГИ
З.ПОДР. АДР. КНИГИ		1.1-КНОП.	(ДЕТАЛИ)
олнодг. Адг. Клини		1.1 ⁻ NOUL	(ACTURE)





4 Нажимайте [◄–] или [+►], чтобы выбрать список для печати → нажмите [OK].

Можно выбрать один из следующих списков:

- СПИСОК 1-КН. НАБ.(ДЕТАЛИ)
- <КОДИР. (ДЕТАЛИ)>

ПОДР.	AAP.	КНИГИ
1. 1-K	HÖΠ.	(ДЕТАЛИ)

Аппарат печатает выбранный список.

■ СПИСОК 1-КН. НАБ.(Детали)

31/0	8/2007	15:50 FAX 123XXXXXX	CANON	20001
			*** 1-КН. НОМ.(ПОДР.) ***	
t	01]	АДРЕС ПОЛУЧАТЕЛЯ	ГРУППОВОЙ НАБОР Самон сроив	
t	02]	АДРЕС ПОЛУЧАТЕЛЯ ИД АДРЕСАТА	000XXXXXX OFFICE	
		МЕЖДУГОРОДНИЙ СКОРОСТЬ ПЕРЕДАЧИ ЕСМ	33600 бит/с ЛОКАЛЬНАЯ ВКЛ	
t	03]	АДРЕС ПОЛУЧАТЕЛЯ ИД АДРЕСАТА	111XXXXXX CANON TX	
		МЕЖДУІ ОРОДНИЙ СКОРОСТЬ ПЕРЕДАЧИ ЕСМ	МЕЖДУГОРОДНЫИ1 33600 бит/с ВКЛ.	

СПИСОК КОД.НАБОРА(Детали)



Возможные неисправности

В этой главе описываются проблемы, которые могут возникнуть при работе с факсом, и способы их устранения.

Сообщения на ЖК-дисплее	9-2
Коды ошибок	9-6
Проблемы при работе с факсом	9-9
Проблемы при отправке	9-9
Проблемы при приеме	.9-15
При перебоях в электроснабжении	.9-20
Сообщения на ЖК-дисплее

Следующие сообщения выводятся на ЖК-дисплей при выполнении аппаратом какой-либо функции или в случае сбоя.

В этом разделе описаны сообщения, относящиеся к работе факса. Описание других сообщений см. в Главе 8 "Возможные неисправности" *Справочного руководства*.

ПРОВЕРЬТЕ ДОКУМЕНТ

Причина 1	Замятие бумаги в устройстве подачи.
Устранение	Удалите документ, который вы пытались поместить в устройство подачи. Убедитесь, что документ не слишком длинный и не слишком короткий. (См. раздел «Установка оригиналов» на стр. 1-34.)
Причина 2	Валик устройства подачи вращается, но подачи документов не происходит.
Устранение	Уберите стопку бумаги с устройства подачи, освободив также его край, а затем снова аккуратно загрузите бумагу в устройство.
СЛИШКОМ ДЛІ	ИННЫЙ ДОК.
Причина	Длина документа превышает 630 мм или он неправильно вставлен.

Устранение Уменьшите длину документа до 630 мм и вставьте его снова.

ЗАГРУЗ.БУМ.ВЕРН.ФОРМ

- При печати отчетов или списков задан формат бумаги, отличающийся от <A4> или <LTR>.
- Устранение Задайте формат бумаги <A4> или <LTR> и загрузите бумагу соответствующего формата. Для отчета о передаче или приеме аппарат автоматически печатает отчет(ы), сохраненный(ые) в памяти.

ПАМЯТЬ В РАБОТЕ nn %

- Причина Отображает процентное соотношение памяти, которая используется при текущей работе. Это сообщение выводится при загрузке документа в устройство подачи.
- Устранение Если требуется больше свободной памяти, подождите, пока аппарат передаст какие-либо факсы, которые находятся у него в памяти. Можно также напечатать или удалить из памяти документы, которые больше не требуются.

ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА

- Причина 1 Память оказывается заполненной при отправке или приеме факса.
- Устранение При передаче документа разделите его на несколько частей или выберите более низкое разрешение факса. Если требуется больше свободной памяти, подождите, пока аппарат передаст оставшиеся факсы. Если сообщение <ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА> выводится во время сканирования документов с устройства подачи, сканируемый документ останавливается в устройстве подачи. В этом случае устраните замятие бумаги в устройстве подачи.
- Причина 2 Количество хранящихся в памяти факсимильных заданий достигло предела.
- Устранение Аппарат может хранить в памяти до 70 заданий на передачу, или 90 заданий на прием, или 95 заданий в сумме на передачу и прием. Подождите, пока аппарат отправит несколько факсов, хранящихся в памяти. Можно также напечатать или удалить из памяти какие-либо документы.

ОТСУТСТВУЕТ	ОТСУТСТВУЕТ	
Причина 1	Клавиша/код группового набора указывается как адресат при открытии телефонной линии.	
Устранение	Укажите клавишу/код, отличающиеся от зарегистрированных для группового набора.	
Причина 2	Зарегистрированная группа уже участвует во вложении трех уровней подгрупп (т.е., группа, зарегистрированная в группе, зарегистрированной в группе).	
Устранение	Нельзя зарегистрировать группу, в которой более чем три уровня подгрупп. Измените группу так, чтобы она содержала не более трех уровней групп.	
Причина 3	Вы попытались зарегистрировать группу под клавишей/кодом, для которых уже задан адресат.	
Устранение	Выберите свободную быструю клавишу/код.	
Причина 4	Вы попытались зарегистрировать адресата под клавишей/кодом, для которой уже задан групповой набор.	
Устранение	Выберите свободную быструю клавишу/код.	
НЕ ЗАРЕГИСТРИР.		
Причина	Вводимая клавиша однокнопочного быстрого набора или вводимый код быстрого набора не зарегистрированы.	
Устранение	Зарегистрируйте клавишу однокнопочного быстрого набора или код	

Устранение Зарегистрируйте клавишу однокнопочного быстрого набора или код быстрого набора. Подробнее см. раздел "Ускоренный однокнопочный/ кодовый набор," на стр. 2-15.

ПРЕВЫШ. ЧИСЛА СТР./НАЖМИТЕ КЛАВИШУ ОК

Причина Достигнуто предельное количество страниц, сканируемых для отправки по факсу.

Устранение Сбросьте или увеличьте количество страниц или обратитесь к администратору системы.

ПРИНЯТЫЙ ДОКУМЕНТ

Причина	Аппарат принимает факс в память, если закончилась бумага, аппарат
	не поддерживает данный формат бумаги, закончился тонер или
	произошло замятие бумаги.

- Устранение Загрузите в кассету бумагу соответствующего формата, замените картридж с тонером или устраните замятие бумаги. Подробнее см.:
 - Главу 7 "Периодическое обслуживание" Справочного руководства
 - Главу 8 "Возможные неисправности" Справочного руководства

УСТ.ДОК. В АПД	
Причина	Документ передается со стекла экспонирования с использованием прямой передачи.
Устранение	Поместите документ в устройство подачи и передайте его при помощи прямой передачи.

Коды ошибок

Ошибки в отчетах записаны в виде кодов ошибок ввиду недостатка места для их подробного описания. Если в отчете есть ошибки, найдите ее код в приведенной ниже таблице для выяснения причины ошибки и способа ее устранения.

# 0001	
Причина	Возможное замятие документа.
Устранение	Удалите замятый документ.
# 0003	
Причина 1	Попытка передачи документа длиной 630 мм или более из устройства подачи.
Устранение	Разделите документ на несколько частей и повторите передачу со стекла экспонирования.
Причина 2	Передача документа занимает слишком много времени, поскольку он содержит слишком много данных.
Устранение	Уменьшите разрешение сканирования перед передачей.
Причина 3	Прием документа длится слишком долго.
Устранение	Свяжитесь с отправителем и попросите уменьшить разрешение сканирования или разделить документ на несколько частей перед отправкой.

0005 Причина 1 Нет ответа факсимильного аппарата принимающей стороны. Устранение Попробуйте повторить передачу с начала. Причина 2 Принимающая сторона не использует факсимильный аппарат G3. Устранение Для проверки свяжитесь с принимающей стороной. # 0009 Причина Закончилась бумага, или кассета для бумаги вставлена неправильно. Устранение Загрузите бумагу или вставьте правильно кассету для бумаги. # 0012 Причина Возможно, передача факса невозможна из-за того, что в аппарате принимающей стороны закончилась бумага. Устранение Свяжитесь с принимающей стороной и попросите загрузить бумагу. # 0018 Причина Нет ответа. Вы не смогли отправить факс, поскольку ваш сигнал о передаче факса не получил ответа, так как телефонная линия принимающей стороны была занята. Устранение Убедитесь, что телефонная линия принимающей стороны не занята, и повторите операцию. # 0037 Причина Память заполнена.

Устранение Распечатайте факсы, принятые в память аппарата.

# 0059	
Причина	Передача отменена, так как набранный номер отличается от номера, зарегистрированного в факсимильном аппарате принимающей стороны.
Устранение	Убедитесь, что в факсимильном аппарате принимающей стороны зарегистрирован правильный номер факса/телефона. Или задайте <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> так, чтобы не подтверждать номер принимающей стороны.
# 0995	
Причина	Сброс резервирования линии связи

9-8 Коды ошибок

Проблемы при отправке

Невозможно отправить документ после набора номера.

Причина 1	Возможно, аппарат перегрелся.
Устранение	Переведите выключатель питания в положение ВЫКЛ. (в положение "O") и оставьте аппарат примерно на пять минут для остывания.
	Выключатель питания расположен на правой стороне аппарата.
Причина 2	Вы только что включили аппарат в розетку?
Устранение	Подождите немного. После включения в розетку аппарат не может
	начать немедленно сканировать документы.
Причина 3	Правильно ли подсоединена телефонная линия?
Устранение	Убедитесь в надежности подключения телефонной линии. (См. раздел «Подключение телефонной линии» на стр. 1-16.)
Причина 4	Правильно ли задан тип телефонной линии (импульсный или тоновый)?
Устранение	Проверьте тип телефонной линии и настройте на него аппарат. Подробнее см. раздел "Выбор типа телефонной линии," на стр. 1-17.
Причина 5	Аппарат находится в режиме копирования?
Устранение	Нажмите [ФАКС], чтобы загорелся индикатор ФАКС.

- Причина 6 Правильно ли загружен документ?
- Устранение Удалите документ, при необходимости сложите его в стопку, затем поместите на стекло экспонирования или правильно загрузите его в устройство подачи. Подробнее см. раздел "Установка оригиналов," на стр. 1-34.
- Причина 7 Зарегистрированы ли клавиша однокнопочного быстрого набора или код быстрого набора для функции, которую вы хотите использовать?
- Устранение Проверьте клавишу однокнопочного быстрого набора или код быстрого набора, чтобы убедиться в том, что они правильно зарегистрированы. (См. главу 8, «Список быстрого набора».)
- Причина 8 Правильно ли вы набираете номер факса/телефона?
- Устранение Повторите набор номера. Если номер зарегистрирован под клавишей однокнопочного быстрого набора или под кодом быстрого набора, проверьте его.
- Причина 9 Выключен ли режим энергосбережения?
- Устранение Аппарат не сканирует документы в режиме энергосбережения. Для выхода аппарата из режима энергосбережения нажмите (¹) (ВКЛ./ВЫКЛ.).
- Причина 10 Возможно, в факсимильном аппарате принимающей стороны нет бумаги.
- Устранение Свяжитесь с принимающей стороной для проверки наличия бумаги в ее аппарате.
- Причина 11 Во время передачи произошел сбой?
- Устранение Напечатайте ОТЧЕТ О РАБОТЕ и проверьте ошибки. (См. раздел «Печать Отчета о работе» на стр. 5-6.)
- Причина 12 Исправна ли телефонная линия?
- Устранение Убедитесь, что при нажатии на [Рычаг] слышен гудок. При его отсутствии свяжитесь с местной телефонной компанией.

- Причина 13 Использует ли принимающая сторона факсимильный аппарат G3?
- Устранение Убедитесь, что факсимильный аппарат принимающей стороны совместим с данным аппаратом (который является факсимильным аппаратом G3).
- Причина 14 Возможно, у принимающей стороны занят телефон или выключен факсимильный аппарат. В ОТЧЕТЕ О СБОЯХ ПЕРЕДАЧИ указано ЗАНЯТО/НЕТ СИГНАЛА?
- Устранение 1 Набранный вами номер факса/телефона занят. Повторите отправку документа позже.
- Устранение 2 Факсимильный аппарат принимающей стороны не работает. Свяжитесь с принимающей стороной и попросите проверить состояние факсимильного аппарата.
- Причина 15 Отвечает ли принимающий факсимильный аппарат в течение 55 секунд (после всех попыток автоматического повторного набора)?
- Устранение Свяжитесь с принимающей стороной и попросите проверить состояние факсимильного аппарата. Для международного соединения к зарегистрированному номеру добавьте паузы. (См. раздел «Продолжительность паузы» на стр. 6-18.)

При попытке передачи память немедленно заполняется.

- Причина 1 Для передачи документов задано разрешение <BЫCOKOE>, <ФОТО>, <CBEPXBЫCOK.> или <УЛЬТРАВЫСОК.>?
- Устранение 1 Если документ не содержит мелкого текста или фотографий, задайте разрешение <СТАНДАРТ>.
- Устранение 2 Если документ содержит мелкий текст или фотографии, используйте прямую передачу вместо передачи из памяти.
- Причина 2 Документ занимает место в памяти?
- Устранение Можно напечатать документы, принятые в память, или подождать, пока документы, которые хранятся в памяти для отправки, будут отправлены, затем повторить отправку.

На отправленных с аппарата факсах есть пятна или загрязнены.

Причина 1 Исправен ли факсимильный аппарат?

Устранение Проверьте аппарат, сделав копию. Для получения дополнительной информации см. Главу 1 "Основные функции копирования" *Руководства по копированию*. Если копия чистая, возможно, проблема возникла в факсимильном аппарате принимающей стороны. Если копия запятнанная или грязная, очистите стекло экспонирования, область сканирования устройства подачи или область чтения стекла экспонирования. Для получения дополнительной информации см. Главу 7 "Периодическое обслуживание" *Справочного руководства*.

Причина 2 Правильно ли загружен документ?

Устранение Удалите документ, при необходимости сложите его в стопку, затем поместите на стекло экспонирования или правильно загрузите его в устройство подачи. Подробнее см. раздел "Установка оригиналов," на стр. 1-34.

На документе появляются полосы при печати на факсимильном аппарате принимающей стороны.

Причина	Проверьте чистоту области сканирования устройства подачи и стекла
	экспонирования вашего аппарата.
Устранение	Сделайте копию на вашем аппарате и проверьте, загрязнен ли
	документ и есть ли на нем полосы. Если на копии появились полосы,
	очистите область сканирования устройства подачи или стекло
	экспонирования.

Факсимильный аппарат принимающей стороны печатает ваши документы в уменьшенном формате.

Причина 1	Настроены ли скользящие направляющие по формату документа, передаваемого по факсу?
Устранение	Настройте направляющие по формату документа, передаваемого по факсу, и повторите отправку.
Причина 2	Возможно, принимающая сторона использует бумагу меньшего формата, чем формат передаваемого документа.
Устранение	Если принимающая сторона использует бумагу меньшего формата, ваш аппарат автоматически уменьшает формат документа по формату бумаги принимающей стороны.

Причина Проверьте, установлен ли ваш документ в правильном направлении?

Устранение Установите документ в правильном направлении и повторите отправку.

Передаваемый документ слишком светлый.

Причина 1 Проверьте, настроена ли плотность на <CB>.

Устранение Выберите <TM> для параметра <ПЛОТНОСТЬ>.

- Причина 2 Проверьте чистоту области сканирования устройства подачи и стекла экспонирования вашего аппарата.
- Устранение Сделайте копию на вашем аппарате и проверьте, загрязнен ли документ и есть ли на нем полосы. Если на копии появились полосы, очистите область сканирования устройства подачи или стекло экспонирования.

Слишком медленная отправка документа.

- Причина 1 Задано <ВЫСОКОЕ>, <ФОТО>, <СВЕРХВЫСОК.> или <УЛЬТРАВЫСОК.> разрешение?
- Устранение Установка разрешения <СТАНДАРТ> уменьшает время передачи. Однако при этом будет сложнее читать мелкий текст в документе.
- Причина 2 Задано ли значение 'ВКЛ.' для режима коррекции ошибок ЕСМ?
- Устранение Поскольку в режиме ЕСМ выполняется коррекция ошибок при передаче, помехи на линии могут увеличить время передачи. Задайте для ЕСМ значение 'ВЫКЛ.'.

Передача с использованием режима коррекции ошибок ЕСМ невозможна.

- Причина Поддерживается ли режим ЕСМ принимающим факсимильным аппаратом?
- Устранение Если принимающий факсимильный аппарат не поддерживает ЕСМ, документ передается в обычном режиме, без проверки ошибок.

Во время передачи часто происходят сбои.

Причина Убедитесь, что телефонная линия исправна. Убедитесь в наличии хорошей связи.

Устранение Уменьшите скорость передачи. (См. раздел «Настройка начальной скорости передачи/приема» на стр. 7-2.)

Невозможен повторный набор при помощи клавиши [Повтор/Пауза].

Причина Параметр < OFP. ПОВТ. НАБОРА> имеет значение 'ВКЛ.'?

Устранение Если параметр <ОГР. ПОВТ. НАБОРА> имеет значение 'ВКЛ.', функция повторного набора недоступна. (См. раздел «Ограничение повторного набора» на стр. 7-17.)

После нажатия клавиши 🛞 (Пуск) появляется запрос на повторное введение номера факса.

Причина Параметр <ПОДТВ. Н-Р ФАКСА.> установлен на 'ВКЛ.'?

Устранение Если параметр <ПОДТВ. Н-Р ФАКСА.> установлен на 'ВКЛ.', аппарат запросит повторый ввод номера факса после нажатия (3) (Пуск). (См. раздел «Подтверждение введенных номеров факса» на стр. 7-18.)

Не удается передать документы нескольким получателям.

Причина Параметр <ПЕРЕЗАП. МНОГОАДР> имеет значение 'ЗАПРЕТ'?

Устранение Если параметр <ПЕРЕЗАП. МНОГОАДР.> имеет значение 'ЗАПРЕТ', то нельзя отправить документы нескольким получателям. (См. "Ограничение последовательной передачи," на стр. 7-19.)

9

Проблемы при приеме

Причина 1	Проверьте, установлены ли скользящие направляющие в устройстве ручной подачи по формату бумаги.
Устранение	Установите направляющие в устройстве подачи по формату бумаги.
Причина 2	Проверьте, правильно ли указан формат бумаги для устройства ручной подачи.
Устранение	Укажите правильный формат бумаги для устройства ручной подачи.
Автоматический прием факса невозможен.	
Причина 1	Возможно, память аппарата заполнена.
Устранение	Подождите завершения заданий на факс и на печать, сохраненных в памяти. Затем запросите у отправляющей стороны повторную передачу факса.
Причина 2	Произошла ошибка при приеме?
Устранение	Напечатайте ОТЧЕТ О РАБОТЕ и проверьте на наличие ошибки. (См. раздел «Печать Отчета о работе» на стр. 5-6.) Можно также проверить ОТЧЕТ О ПРИЕМЕ, если он печатается автоматически. (См. раздел «Настройка параметра ОТЧЕТ О ПРИЕМЕ» на стр. 8-12.)
Причина 3	Правильно ли подсоединена телефонная линия?
Устранение	Убедитесь в надежности всех подключений телефонной линии. (См. раздел «Подключение телефонной линии» на стр. 1-16.)

Полученные документы плохого качества.

Причина 1 Возможно, в картридже заканчивается тонер.

- Устранение Извлеките картридж с тонером и осторожно наклоните его из стороны в сторону пять-шесть раз, чтобы равномерно распределить оставшийся тонер. Если это не помогает, замените картридж с тонером на новый.
- Причина 2 Область сканирования факсимильного аппарата отправителя чиста?
- Устранение Сделайте копию документа на вашем аппарате. Если копия чистая, возможно, проблема возникла в факсимильном аппарате отправителя. Свяжитесь с отправителем и попросите его очистить факсимильный аппарат.
- Причина 3 Используется ли правильный тип бумаги?
- Устранение Убедитесь, что загруженная бумага соответствует требованиям, предъявляемым аппаратом к бумаге. Для получения дополнительной информации см. Главу 2 "Основные операции" Справочного руководства.
- Причина 4 Исправен ли факсимильный аппарат отправителя?
- Устранение Факсимильный аппарат отправителя обычно определяет качество факса. Свяжитесь с отправителем и попросите его убедиться в чистоте области сканирования факсимильного аппарата.
- Причина 5 Аппарат работает в режиме экономии тонера?
- Устранение Установите <РЕЖ.ЭКОНОМ.ТОНЕРА> на 'ВЫКЛ.' в меню <ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>. (См. главу 5 «Настройка параметров» Справочного руководства.)

Факсы не печатаются.

Причина 1	Правильно ли установлен картридж с тонером?
Устранение	Убедитесь, что картридж с тонером установлен правильно. Для получения дополнительной информации см. Главу 7 "Периодическое обслуживание" <i>Справочного руководства</i> .
Причина 2	Удалена ли упаковочная лента с картриджа с тонером?
Устранение	Удалите упаковочную ленту с картриджа с тонером. (См. главу 7 «Периодическое обслуживание» <i>Справочного руководства</i> .)
Причина 3	Остался ли тонер в картридже?
Устранение 1	Замените картридж с тонером на новый. Для получения дополнительной информации см. Главу 7 "Периодическое обслуживание" Справочного руководства.
Устранение 2	Выберите <ПРОДОЛЖ. ПЕЧАТЬ> в <ПРОДОЛЖ .ПЕЧАТЬ> в <ПАРАМ. ПРИНТЕРА> в меню <НАСТРОЙКИ ФАКСА>. При этом аппарат не будет сохранять документы в памяти, даже если закончится тонер. (См. <5. ПРОДОЛЖ. ПЕЧАТЬ> "5. ПРОДОЛЖ .ПЕЧАТЬ," на стр. 10-7.)
Причина 4	Загружена ли в кассету бумага надлежащего типа?
Устранение 1	Убедитесь, что в кассету загружена бумага надлежащего типа.
Устранение 2	Загрузите бумагу соответствующего формата или измените параметр <ФОРМАТ ПО УМОЛЧ.> в меню <ПАРАМ. ПРИНТЕРА>. См. главу 5 «Настройка параметров» Справочного руководства.

Факсимильные изображения пятнистые или неровные.

Причина 1 Убедитесь, что телефонная линия исправна. Убедитесь в наличии хорошей связи.

Устранение Включение режима коррекции ошибок ЕСМ для передачи/приема может устранить неполадку. Однако, если телефонная линия в плохом состоянии, может потребоваться повторная попытка. Затем свяжитесь с отправителем для повторной передачи факса.

Причина 2 Исправен ли факсимильный аппарат отправителя?

Устранение Факсимильный аппарат отправителя обычно определяет качество факса. Свяжитесь с отправителем и попросите его убедиться в чистоте области сканирования факсимильного аппарата.

Не удается принять факс в режиме коррекции ошибок ЕСМ.

- Причина Поддерживается ли режим ЕСМ факсимильным аппаратом отправителя?
- Устранение Если факсимильный аппарат отправителя не поддерживает режим ЕСМ, документ принимается в обычном режиме, без коррекции ошибок.

Слишком медленный прием документа.

- Причина 1 Задано ли значение 'ВКЛ.' для режима коррекции ошибок ЕСМ?
- Устранение Поскольку в режиме ЕСМ выполняется коррекция ошибок при приеме, помехи на линии могут увеличить время приема. Задайте для ЕСМ значение 'ВЫКЛ.'.
- Причина 2 Аппарат отправителя настроен на более высокое разрешение?
- Устранение Свяжитесь с отправителем и проверьте разрешение его аппарата.

Не удается получить документы от информационных служб.

- Причина 1 Убедитесь, что ваш аппарат настроен на тип набора данной телефонной линии.
- Устранение Нажмите 🛞 (Тон), чтобы установить тип набора <TOH>.
- Причина 2 Поступали ли какие-либо указания отправителя, например, настройки для приема?
- Устранение Непосредственно перед началом приема нажмите 🚯 (Пуск).

Во время приема часто происходят сбои.

- Причина 1 Убедитесь, что телефонная линия исправна. Убедитесь в наличии хорошей связи.
- Устранение Уменьшите скорость приема. (См. <2. СКОР. НАЧАЛА ПР.> "ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ," на стр. 10-14.)
- Причина 2 Исправен ли факсимильный аппарат отправителя?
- Устранение Свяжитесь с отправителем и проверьте исправность его факсимильного аппарата.

Невозможна двусторонняя печать принятых документов.

- Причина Установлен ли параметр <ДВУСТОР. ПЕЧАТЬ> на 'ВКЛ.'?
- Устранение Убедитесь, что параметр <ДВУСТОР. ПЕЧАТЬ> установлен на 'ВКЛ.'. (См. раздел «Двусторонняя печать» на стр. 6-31.)

При перебоях в электроснабжении

При внезапных перебоях, связанных с аварийным или случайным отключением питания, настройки данных пользователя и быстрого набора сохраняются благодаря встроенному резервному источнику питания. Документы для передачи по расписанию или принятые и сохраненные в памяти документы сохраняются в аппарате в течение примерно 60 минут, если при отключении питания батарея была заряжена полностью.

При отключении питания отправка, прием, копирование и печать невозможны.

Настройки аппарата



В этой главе даются указания по изменению параметров аппарата по умолчанию для упрощения его использования. Для справки здесь также дан список всех параметров.

Доступ к настройкам аппарата	
Описание меню	
Общие параметры	
НАСТРОЙКИ ТХ/RX	
ПАРАМЕТРЫ АДРЕСНОЙ КНИГИ	
ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА	
ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА	
ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ	

Доступ к настройкам аппарата

1 Нажмите [Дополнительные ф-ии].



2 Нажимайте [◄ –] или [+ ►] до появления меню, которое требуется изменить → нажмите [OK].

٢		٦
	+>	
	0	
٢	OK	٦

3 Нажимайте [◄ –] или [+ ►] до появления подменю, которое требуется изменить → нажмите [OK].

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Подробнее о подменю см. раздел "Описание меню," на стр. 10-3.
- Если нажать / (Стоп) до нажатия [ОК], выбранные элементы меню не будут зарегистрированы.
- Нажмите / (Стоп) для выхода из меню.
- При нажатии клавиши 🛞 (Дополнительные ф-ии) дисплей возвращается к предыдущему дисплею.

Описание меню

🖉 ПРИМЕЧАНИЕ

- Перед изменением параметров напечатайте СПИС.ДАН.ПОЛЬЗ. для проверки текущих настроек. (См. раздел «Печать СПИС. ДАН.ПОЛЬЗ.» на стр. 8-16.)
- Подробнее о настройке параметров <ОБЩИЕ ПАРАМЕТРЫ>, <ПАРАМЕТРЫ КОПИР.>, <ПАРАМ. ПРИНТЕРА>, <ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА>, <РЕГУЛИР./ЧИСТКА> и <ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ> см. в Главе 5 "Настройка параметров" *Справочного руководства*.

Общие параметры

Название	Описание
11. ЯЗЫК ДИСП. СООБ.	Выбор языка при использовании аппарата. Язык выбран. АНГЛИЙСКИЙ*1/ФРАНЦУЗСКИЙ/ИСПАНСКИЙ/ НЕМЕЦКИЙ/ИТАЛЬЯНСКИЙ/ГОЛЛАНДСКИЙ/ ФИНСКИЙ/ПОРТУГАЛЬСКИЙ/НОРВЕЖСКИЙ/ ШВЕДСКИЙ/ДАТСКИЙ/СЛОВЕНСКИЙ/ ЧЕШСКИЙ/ВЕНГЕРСКИЙ/РУССКИЙ/ ТУРЕЦКИЙ/ГРЕЧЕСКИЙ/ЭСТОНСКИЙ/ РУМЫНСКИЙ/СЛОВАЦКИЙ/ХОРВАТСКИЙ/ БОЛГАРСКИЙ/КАТАЛАНСКИЙ/ПОЛЬСКИЙ

*1 Параметр по умолчанию.

НАСТРОЙКИ TX/RX

Название	Описание
1. ОБЩ. УСТ.ПЕР./ПР.	Задает общие функции для заданий на передачу.
1. ПАРАМ. ПЕРЕДАЧИ	Задает функции передачи.
1. ИМЯ АППАРАТА	Можно зарегистрировать ваше имя или название вашей компании, содержащее не более 24 символов, включая пробелы. (См. раздел «Регистрация имени аппарата» на стр. 1-25.)
2. ПЛОТНОСТЬ СКАНИР.	Выберите плотность сканирования из 9 значений на шкале.
3. СТАНДАРТН. ПАРАМ.	Устанавливает параметр по умолчанию для функций факса.
1. ПЛОТНОСТЬ	Устанавливает плотность сканирования.
СТАНДАРТ*1	Подходит для стандартных документов.
ТМ	Подходит для светлых документов.
СВ	Подходит для темных документов.
2.РАЗРЕШЕНИЕ	Устанавливает разрешение факса. СТАНДАРТ*1, ВЫСОКОЕ, ФОТО, СВЕРХВЫСОК., УЛЬТРАВЫСОК.
3. Прямая передача	Включение/отключение прямой передачи.
ВЫКЛ.* ¹	Аппарат отключает прямую передачу.
ВКЛ.	Аппарат включает прямую передачу.
4. ШТАМПОВКА ДОК.	Включение/отключение функции штамповки.
ВЫКЛ.*1	Аппарат отключает функцию штамповки.
ВКЛ.	Аппарат включает функцию штамповки.

Название	Описание
4. ИД. ПЕРЕД. ТЕРМ.	Настройка параметров информации об отправителе.
ВКЛ.* ¹	Информация об отправителе будет напечатана мелким шрифтом вверху каждой страницы.
1. ПОЗИЦИЯ ПЕЧАТИ	Указывает, будет ли информация отправителя находиться внутри или вне области изображения. СНАРУЖИ ИЗОБР.*1: ИД терминала печатается за пределами границы изображения. ВНУТРИ ИЗОБР.: ИД терминала печатается внутри границы изображения.
2. ОТМЕТКА ТЕЛ. №	Можно вставить перед своим номером сокращение ФАКС*1 или ТЕЛ. в поле информации об отправителе.
ВЫКЛ.	Информация об отправителе не печатается.
5. ПОВОРОТ ПЕР.ИЗОБ.	Настраивает аппарат на автоматический поворот изображения для его отправки в горизонтальной ориентации, если документ имеет вертикальную ориентацию.
ВКЛ.* ¹	Включает автоматический поворот.
ВЫКЛ.	Отключает автоматический поворот.
6. СТАНД.НАБОР ИНИЦ.	Указывает, возвращать ли стандартные параметры к заводской настройке по умолчанию.
ДА	Возвращает стандартные параметры к заводской настройке по умолчанию.
HET	Ваши настройки будут сохранены, и аппарат не будет возвращаться к заводским настройкам по умолчанию.

Название	Описание
2. ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА	Задает функции приема.
1. ВЫБЕРИТЕ КАССЕТУ	Задает способ печати документов, если в аппарате нет бумаги, соответствующей формату принятого документа: ПЕРЕКЛ. КАССЕТЫ А, ПЕРЕКЛ. КАССЕТЫ В, ПЕРЕКЛ. КАССЕТЫ С, ПЕРЕКЛ. КАССЕТЫ D
2. ДВУСТОР. ПЕЧАТЬ	Указывает, должен ли аппарат печатать принятые документы на обеих сторонах страницы.
ВЫКЛ.* ¹	Отключает 2-стороннюю печать.
ВКЛ.	Включает 2-стороннюю печать.
3. УМЕНЬШ. ПРИ ПР.	Прием изображений в уменьшенном виде.
ВКЛ.* ¹	Включает функцию уменьшения изображения.
1. УМЕНЬШ. ПРИ ПР.	АВТО*1: Устанавливается автоматическое уменьшение размера. ФИКС. УМЕНЬШЕНИЕ: Уменьшение размера задается предварительно. 97%, 95%, 90%*1, 75%
2. НАПРАВЛ. УМЕНЬШ.	ТОЛЬКО ПО ВЕРТ.*1: Изображение уменьшается только по вертикали. ПО ГОР. И ВЕРТ.: Уменьшение изображения по горизонтали и по вертикали.
ВЫКЛ.	Отключает функцию уменьшения изображения.
4. СНОСКА ПРИ ПРИЕМЕ	Указывает, печатать ли информацию на принятых документах.
ВЫКЛ.*1	Отключает функцию сноски при приеме.
ВКЛ.	Включает функцию сноски при приеме.

Название	Описание
5. ПРОДОЛЖ .ПЕЧАТЬ	Задает реакцию аппарата в случае, если в картридже мало тонера.
ПРИЕМ В ПАМЯТЬ*1	Аппарат принимает все документы в память.
ПРОДОЛЖ. ПЕЧАТЬ	Аппарат продолжает печать принятых документов. Возможно, что аппарат не сохраняет документ в памяти и печатает его как пустую страницу. Задайте заново <ПРИЕМ В ПАМЯТЬ> после замены картриджа с тонером на новый.
2. ПАРАМЕТРЫ ФАКСА	Задает функции для заданий на факс.
1. ПАРАМЕТРЫ ПОЛЬЗ.	Задает основные параметры операций в режиме факса.
1. ТЕЛ. № АППАРАТА	При регистрации номер вашего факса/ телефона может включать до 20 знаков, включая пробелы. (См. раздел «Регистрация факсимильного/телефонного номера Вашего аппарата» на стр. 1-23.)
2. ТИП ТЕЛ. ЛИНИИ	Задает тип телефонной линии. (См. раздел «Выбор типа телефонной линии» на стр. 1-17.)
ТОНАЛЬНЫЙ*1	Телефонная линия настроена на тональный набор.
ИМПУЛЬСНЫЙ	Телефонная линия настроена на импульсный набор.
2. ПАРАМЕТРЫ ПЕРЕДАЧИ	Задает функции передачи.
1. Передача в режиме ЕСМ	Режим коррекции ошибок ECM при передаче включен или отключен.
ВКЛ.* ¹	Все передачи осуществляются в режиме ЕСМ, если факс принимающей стороны поддерживает ЕСМ.
ВЫКЛ.	Режим ЕСМ отключен.

Название	Описание
2. ПРОДОЛЖ. ПАУЗЫ	Задает продолжительность паузы, которая содержится в набираемом номере, от 1 С до 15 С (4 С)*1
3. АВТ. ПОВТОР НАБ.	Задает автоматический повтор набора, если линия принимающей стороны занята или если нет ответа.
ВКЛ.*1	Настраивает операцию повторного набора.
1. КОЛ-ВО ПОВТОРОВ	Задает количество повторных попыток набора. от 1 РАЗА до 10 РАЗ (2 РАЗА)*1
2. ВРЕМЯ МЕЖДУ НАБ.	Задает время перед повторным набором. от 2 МИН. до 99 МИН. (2 МИН.)*1
3. ПОВТ.НАБ. ПРИ ОШ.	Задает автоматический повтор набора, если случается сбой при передаче.
ВКЛ.*1	Включает функцию автоматического повтора набора при сбое.
выкл.	Отключает функцию автоматического повтора набора при сбое.
ВЫКЛ.	При первой неудачной попытке набора номера повторная попытка набора не производится.
4. ТАЙМ-АУТ	Включает/отключает автоматическое сканирование документов после того, как введен номер факса.
ВКЛ.* ¹	Сканирование начинается автоматически через 5 или 10 секунд после ввода номера факса.
ВЫКЛ.	Нажмите 💿 (Пуск) для начала сканирования документа. В противном случае активируется функция АВТООЧИСТ., и спустя 2 минуты ЖК-дисплей возвращается в дисплей режима ожидания.

Название	Описание
5. ШТАМПОВКА ДОК.	Задает штамповку документов.
ПЕР. ПРЯМ/ПАМ.*1	Документы штампуются при прямой передаче или передаче из памяти.
ПРЯМАЯ ПЕРЕДАЧА	Документы штампуются при прямой передаче.
6. ПРОВЕРКА ЛИНИИ	Используется для проверки линии.
ВКЛ.* ¹	Включает проверку линии.
ВЫКЛ.	Отключает проверку линии.
3. ПАРАМЕТРЫ ПРИЕМА	Задает функции приема.
1. ПР. В ЕСМ	Прием в режиме коррекции ошибок ECM включен или отключен.
ВКЛ.* ¹	Прием всех документов проводится в режиме ЕСМ, если факс отправителя поддерживает ЕСМ.
ВЫКЛ.	Режим ЕСМ отключен.

*1 Параметр по умолчанию.

Описание меню 10-9

ПАРАМЕТРЫ АДРЕСНОЙ КНИГИ

Название	Описание
1. 1-КНОПОЧН. НАБОР	Регистрация информации об однокнопочном быстром наборе. (См. раздел «Ускоренный однокнопочный/кодовый набор» на стр. 2-15.) Можно записать до 60 адресатов.
1. ВВОД НОМЕРА ТЕЛ.	Регистрация номера факса/телефона абонента (до 120 знаков, включая пробелы).
2. ИМЯ	Регистрация имени абонента (до 16 знаков, включая пробелы).
3. ДОП. УСТАНОВКА	Настройка функций передачи для каждой клавиши однокнопочного быстрого набора. (См. раздел «Ускоренный однокнопочный/ кодовый набор» на стр. 2-15.)
ВЫКЛ.* ¹	Не выполнять настройку функций передачи для каждой клавиши однокнопочного быстрого набора.
ВКЛ.	Настройка функции передачи для определенной клавиши.
1. МЕЖДУГОРОДНИЙ	Выбор режима для передаваемых документов. ЛОКАЛЬНАЯ*1, МЕЖДУГОРОДНЫЙ 1, МЕЖДУГОРОДНЫЙ 2, МЕЖДУГОРОДНЫЙ 3
2. СКОРОСТЬ ПЕРЕДАЧИ	Выбор скорость передачи. 33600 бит/с* ¹ , 14400 бит/с, 9600 бит/с, 4800 бит/с
3. ECM	Задает использование режима коррекции ошибок ЕСМ. ВКЛ.*1/ВЫКЛ.

Название	Описание
2. КОДИР. НАБОР	Регистрация информации о кодированном быстром наборе. (См. раздел «Ускоренный однокнопочный/кодовый набор» на стр. 2-15.) Можно записать до 140 адресатов:
1. ВВОД НОМЕРА ТЕЛ.	Регистрация номера факса/телефона абонента (до 120 знаков, включая пробелы).
2. ИМЯ	Регистрация имени абонента (до 16 знаков, включая пробелы).
3. ДОП. УСТАНОВКА	Настройка функций передачи для каждого номера кодированного скоростного набора. (См. раздел «Ускоренный однокнопочный/ кодовый набор» на стр. 2-15.)
ВЫКЛ.* ¹	Не задавать функции передачи для каждого номера кодированного скоростного набора.
ВКЛ.	Настройка функций передачи для данного кода.
1. МЕЖДУГОРОДНИЙ	Выбор режима для передаваемых документов. ЛОКАЛЬНАЯ*1, МЕЖДУГОРОДНЫЙ 1, МЕЖДУГОРОДНЫЙ 2, МЕЖДУГОРОДНЫЙ 3
2. СКОРОСТЬ ПЕРЕДАЧИ	Выбор скорость передачи. 33600 бит/с*1, 14400 бит/с, 9600 бит/с, 4800 бит/с
3. ECM	Задание использования режима коррекции ошибок ЕСМ. ВКЛ.*1/ВЫКЛ.
3. ГРУППОВОЙ НАБОР	Регистрация информации о групповом наборе. (См. раздел «Регистрация группового набора» на стр. 2-20.) Можно зарегистрировать до 199 адресатов.
1. ВВОД НОМЕРА ТЕЛ.	Регистрация номера факса/телефона абонента с указанием клавиши быстрого однокнопочного набора или кодов для кодированного скоростного набора.
2. ИМЯ	Регистрация имени абонента (до 16 знаков, включая пробелы).

*1 Параметр по умолчанию.

ПАРАМЕТРЫ ТАЙМЕРА

Название	Описание
1. НАСТР. ДАТЫ И ВР.	Установка текущей даты и времени.

ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА

Название	Описание	
1. ПАРАМЕТРЫ	Задает параметры, относящиеся к функциям составления отчета.	
1. ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ	Включает/отключает автоматическую печать отчета о передаче.	
ПЕЧ. ПРИ ОШИБКЕ*1	Отчет печатается только при ошибке передаче.	
ОТЧЕТ С ОТОБР. ПЕР.	Включает/отключает печать первой страницы факса после отчета. ВЫКЛ. Первая страница не печатается. ВКЛ.: Первая страница печатается.	
ВЫВОД - ДА	Отчет печатается всякий раз при отправке документа.	
ОТЧЕТ С ОТОБР. ПЕР.	Включает/отключает печать первой страницы факса после отчетом. ВЫКЛ. Первая страница не печатается. ВКЛ.: Первая страница печатается.	
ВЫВОД - НЕТ	Отчет не печатается.	
2. ОТЧЕТ О ПРИЕМЕ	Включает/отключает автоматическую печать отчета о приеме.	
ВЫВОД - НЕТ*1	Отчет не печатается.	
ПЕЧ. ПРИ ОШИБКЕ	Отчет печатается только при ошибке приема.	
ВЫВОД - ДА	Отчет печатается всякий раз при приеме документа.	

Название	Описание	
3. ОТЧЕТ О РАБОТЕ	Включает/отключает автоматическую печать отчета о трансакции после каждых 40 трансакций.	
1. АВТОМАТ. ПЕЧАТЬ	Задает автоматическую печать отчета о работе после каждых 40 трансакций.	
ВЫВОД - ДА	Включает автоматическую печать отчета о работе.	
ВЫВОД - НЕТ	Отключает автоматическую печать отчета о работе.	
2. ОТДЕЛЬНО О ПЕР/ПР	Задает отдельные списки результатов передачи и приема в отчете.	
ВЫКЛ.*1	В отчете о работе нет отдельных списков результатов передачи в приема.	
вкл.	В отчете о работе существуют отдельные списки для результатов передачи в приема.	
2. ПЕЧАТЬ СПИСКА	Печать отчетов/списков, таких как ОТЧЕТ О РАБОТЕ, СПИСОК БЫСТ.НАБ. и СПИС. ДАН.ПОЛЬЗ	
1. ОТЧЕТ О РАБОТЕ	Задает печать отчета вручную до его автоматической печати после каждых 40 трансакций.	
2. СПИСОК БЫСТ.НАБ.	 Печатает список номеров факса/телефона однокнопочного быстрого набора, кодов кодированного быстрого набора или группового набора. 1-СПИСОК 1-КН. НАБ., СПИСОК КОД.НАБОРА, СПИСОК ГР. НАБОРА Печатает подробный список номеров факса/ телефона для однокнопочного быстрого набора и кодированного быстрого набора. 1-КНОП. (ДЕТАЛИ), КОДИР. (ДЕТАЛИ) Печать списка элементов, настроенных или зарегистрированных в меню. 	
3. ПОДР. ПОДР. АДР. КНИГИ		
4. СПИС. ДАН.ПОЛЬЗ.		

*1 Параметр по умолчанию.

ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ

Название	Описание	
6. ПАРАМЕТРЫ СВЯЗИ		
1. НАСТРОЙКИ ФАКСА	Задает скорость передачи/приема факса.	
1. СКОР. НАЧАЛА ПЕР.	Задает скорость передачи всех передаваемых документов. 33600 бит/с*1, 14400 бит/с, 9600 бит/с, 7200 бит/с, 4800 бит/с, 2400 бит/с	
2. СКОР. НАЧАЛА ПР.	Задает скорость передачи всех принимаемых документов. 33600 бит/с*1, 14400 бит/с, 9600 бит/с, 7200 бит/с, 4800 бит/с, 2400 бит/с	
3. НАСТРОЙКА R-КЛАВ.	Настройка клавиши R позволяет задать способ подключения факса к PBX. Если ваш факсимильный аппарат не подключен через PBX, эти настройки несущественны.	
PSTN*1	Факс подключен к внешней линии.	
РВХ	Факс подключен через РВХ. Выберите одну из следующих настроек в зависимости от типа РВХ. Имеется две настройки: ПОДКЛ. ЧЕРЕЗ АДР., ПРЕФИКС	
2. БЛОК. ПАМЯТИ	Задается для приема и сохранения всех документов в памяти без автоматического вывода на печать.	
ВЫКЛ.*1	Режим блокировки памяти выключен.	
вкл.	Режим блокировки памяти включен.	

Название	Описание
1. ПАРОЛЬ	Задает пароль для защиты от несанкционированного доступа к памяти.
2. ПЕЧАТЬ ОТЧЕТА	Задает печать отчета о приеме, когда аппара находится в режиме блокировки памяти.
ВЫКЛ.*1	Отключает печать отчета о приеме.
вкл.	Включает печать отчета о приеме.
3. ВРЕМЯ ПР. В ПАМ. Определяе параметро	Определяет время пуска и время окончания параметров блокировки памяти.
ВЫКЛ.* ¹	Отключает настройку времени.
вкл.	Включает настройку времени.
1. ВРЕМЯ НАЧ.ПРИЕМА	Задает время начала блокировки памяти.
2. ВР. ОКОНЧ. ПРИЕМА	Задает время окончания блокировки памяти.
8. ОГРАНИЧ.ФУНКЦ.ПЕР	
1. ДОБАВ. ПАРОЛЬ КНИГИ	Задает пароль доступа к адресной книге.
2. ОГРАН. НОВЫЕ АДР.	Отключение ввода с цифровой клавиатуры, исключающее ввод новых адресатов.
ВЫКЛ.* ¹	Включает ввод с цифровой клавиатуры.
вкл.	Отключает ввод с цифровой клавиатуры.
3. ДРАЙВ. ФАКСА ПЕР.	Отключение отправки факсов с драйвера факса.
ВКЛ.* ¹	Отключает отправку факсов с драйвера факса.
ВЫКЛ.	Включает отправку факсов с драйвера факса.

Описание меню 10-15

Название	Описание	
4. ОГР. ПОВТ. НАБОРА	Разрешение повторного набора при помощи клавиши [Повтор/Пауза].	
ВЫКЛ.* ¹	Клавиша [Повтор/Пауза] включена.	
ВКЛ.	Клавиша [Повтор/Пауза] отключена.	
5. ПОДТВ. Н-Р ФАКСА	Задание запроса на повторное введение номера факса для подтверждения.	
ВЫКЛ.*1	Не запрашивать повторный ввод номера факса.	
ВКЛ.	Запрашивать повторный ввод номера факса для подтверждения.	
6. ПЕРЕЗАП. МНОГОАДР.	Ограничение последовательной передачи.	
ВЫКЛ.*1	Ограничение последовательной передачи н задано.	
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ	Подтверждающее сообщение выводится каждый раз при отправке документов с помощью последовательной передачи.	
ЗАПРЕТ	Отключение функции последовательной передачи.	

*1 Параметр по умолчанию.

Ø ПРИМЕЧАНИЕ

Инструкции по заданию режимов, которые не описаны в настоящем руководстве, см. в других руководствах, список которых приводится в разделе "Руководства для аппарата," на стр. іі.



Приложение

Эта глава содержит основные технические характеристики функции факса данного аппарата, глоссарий и указатель.

Технические характеристики	11-2
Факсимильная плата Super G3	11-2
Глоссарий	11-3
Указатель	11-11
Технические характеристики

Ниже следуют основные технические характеристики функции факса данного аппарата.

Технические характеристики могут быть изменены без предварительного уведомления о вносимых изменениях и о новых версиях.

Факсимильная плата Super G3

Позиция	Технические характеристики	
Используемая телефонная линия/ Количество линий	Коммутируемая телефонная сеть общего доступа, факсимильная сеть, 1 линия	
Разрешение при сканировании, линий (сканирование, передача)	Стандартное качество: Высокое качество: Сверхвысокое качество: Ультравысокое качество:	8 пикселей*1/мм × 3,85 линий/мм 8 пикселей*1/мм × 7,7 линий/мм 8 пикселей*1/мм × 15,4 линий/мм 16 пикселей*1/мм × 15,4 линий/мм
Скорость передачи	Модем Super G3: 33,6 кбит/с; модем G3: 14,4 кбит/с	
Способ сжатия	MH, MR, MMR, JBIG	
Тип передачи	Super G3, G3	
Формат передаваемых оригиналов	A3, A4, A4R, A5*², A5R*²	
Формат бумаги при приеме	A3, A4, A4R, A5R	
Время передачи	ECM-MMR: Способ G3MR: Способ G3MH: JBIG:	прибл. 3,2 с прибл. 13 с прибл. 13 с прибл. 2,6 с
Функция автоматического набора	Адресная книга : 200 адресатов	
Объем памяти для хранения изображений	Прибл. 1000 стр.	

*1 Пиксел означает «минимальный элемент изображения».

*2 Передается в формате А4.

Глоссарий 11-3

Глоссарий

A-Z

CCITT/ITU-T

ССІТТ - международный консультативный комитет по телеграфной и телефонной связи. ССІТТ был заменен на Международный отдел телекоммуникаций -Телекоммуникационный отдел (ITU-T), комитет, созданный для введения международных стандартов в области телекоммуникаций.

ECM

Означает Error Correction Mode - режим коррекции ошибок. Уменьшает количество ошибок системы и линии при передаче или приеме с другого факсимильного аппарата с функцией ECM. В случае помех на телефонной линии в принимаемом документе могут возникнуть искажения или пробелы. ECM разделяет одну страницу на несколько блоков и проверяет каждый блок на наличие утерянных данных. Если в каком-либо блоке утеряны данные, ECM повторяет передачу, начиная с начала этого блока, после подтверждения, что все данные этого блока могут быть успешно переданы. Таким образом, ECM гарантирует, что принимающая сторона может получить качественное изображение. Режим ECM очень эффективен на телефонных линиях в плохом состоянии. Однако существуют случаи, когда удобно отключить режим ECM. Например, если передача существенно замедляется.

ITU-T

См. также CCITT/ITU-T

PBX

PBX - внутренний телефонный коммутатор, соединяющий местные телефоны друг с другом и с внешней телефонной сетью. PBX контролирует телефонный трафик при помощи таких инструментов, как системы персонального вызова, автоматический обратный звонок и набор.

Super G3

Super G3 означает поколение факсимильных аппаратов с модемами со скоростью 33,6 кбит/с по стандарту ITU-T V.34. Высокоскоростные факсимильные аппараты Super G3 достигают скорости передачи три секунды на страницу, что уменьшает расходы на телефонную связь.

TTI

Означает идентификацию передающего терминала. Также называется информацией об отправителе. ТТІ состоит из имени человека или названия организации, а также номера факсимильного аппарата, с которого отправляется документ. Можно зарегистрировать имя, печатаемое вверху отправляемого документа. Обычно в ТТІ регистрируется название компании или имя человека.

Α

Автоматический повторный набор

Если факс принимающей стороны занят или не отвечает, аппарат автоматически набирает тот же номер через определенные интервалы времени определенное число раз. После последней неудачной попытки аппарат печатает Отчет о сбоях передачи.

Адресная книга

Позволяет находить имя абонента и номер, зарегистрированный в списке однокнопочного набора, кодированного быстрого набора или группового набора. Эта функция работает, если вы знаете имя абонента, но не можете набрать однокнопочный номер быстрого набора, под которым номер зарегистрирован.

Б

бит/с

Означает "бит в секунду". Единица измерения скорости передачи в сетях и линиях связи.

Блокировка памяти

Обычно документы печатаются по мере их получения, однако функция блокировки памяти позволяет принимать все документы в память и печатать их только после ввода пароля или по истечении ранее заданного времени конца. Эта функция защищает документы, не позволяя забрать их из выходного лотка и унести, когда офис оставлен без присмотра. По возвращении в офис можно напечатать все документы, хранящиеся в памяти.

Время передачи

R

Передача факсимильного сообщения состоит из трех этапов: предварительное установление связи между аппаратами, передача сообщения и подтверждение связи после передачи сообщения. Время передачи, упоминаемое в данном руководстве, не является полным временем, требуемым для передачи. Это только время передачи самого сообщения.Время передачи, упоминаемое в данном руководстве, является наименьшим временем, которое достигается при постоянном режиме связи между факсимильными аппаратами.

Высокое качество

Эта настройка используется для документов с очень мелкими символами и линиями. Разрешение в два раза превышает стандартное.

Выходной лоток для документов

В него попадают документы, прошедшие через аппарат при их сканировании в память, копировании или передаче через прямую передачу.

Г

Гнездо

Телефонная розетка на стене или на основном блоке, которая используется для соединения аппарата с телефонной линией.

Групповой набор

Групповой набор позволяет набирать до 199 номеров, которые предварительно вместе зарегистрированы как группа в списке однокнопочного быстрого набора или кодированного быстрого набора. Это означает, что для набора достаточно нажать одну клавишу быстрого набора или клавишу [Кодированный набор], а затем трехзначный код, чтобы автоматически набрать большое количество номеров. Поскольку каждая группа номеров факса регистрируется под одной из клавиш однокнопочного или кодированного набора, следует сначала убедиться, что эта клавиша свободна, прежде чем регистрировать номера для группового набора. После формирования группы можно добавлять в нее номера или удалять их.

Д

Дисплей режима ожидания факса

Аппарат включен и готов к использованию. Все операции факса начинаются с дисплея режима ожидания, на котором отображены время и дата.

Документ

Один лист или пачка бумаги, где содержаться данные, которые требуется передать или получить посредством факсимильного аппарата.

И

Импульсный

См. импульсный набор.

Импульсный набор

В импульсном режиме номер набирается в результате отправки на коммутатор импульсов, вырабатываемых при ручном вращении телефонного диска. В этом режиме слышны щелчки. При тональном наборе слышны тональные гудки.

Имя отправителя

Ваше имя или название компании, номер факса, а также дата и время отправки, отпечатанные на каждой странице отправленного документа. Ваше имя и номер факса печатаются вверху отправляемого документа.

Индикатор места замятия бумаги

Мигает оранжевым светом, если в аппарате случается замятие бумаги, заканчивается тонер или бумага.

Индикатор обработки/данных

Мигающий оранжевый индикатор или непрерывно горящий зеленый, когда аппарат копирует или когда в памяти имеются сохраненные документы.

Кодированный быстрый набор

Позволяет автоматически набирать номер факса нажатием только четырех клавиш, [Кодированный набор], и кода из трех цифр. Можно зарегистрировать до 140 номеров факса для кодированного быстрого набора. При регистрации номера факса можно также ввести имя принимающей стороны, задать скорость передачи и другие полезные параметры.

Контроль плотности

Принимаемые и передаваемые документы можно сделать темнее или светлее при помощи клавиши [Плотность] на панели управления.

Μ

Междугородный набор

При наборе или регистрации междугородных номеров иногда требуется вставить паузу перед телефонным номером или после него. Место и длина паузы зависят от системы. При проблемах с междугородным набором свяжитесь с местным авторизованным дилером компании Canon или местной телефонной компанией для получения дальнейших указаний.

0

Область сканирования

Область сканирования уже, чем размер оригинала документа, в нее не входят поля вокруг документа. Отправляемый документ должен иметь поля некоторой ширины с боков, сверху и снизу. То, что на полях, не может быть отсканировано и отправлено.

Обычный набор

Набор номера с цифровой клавиатуры. Обычный набор используется, если номер не зарегистрирован ни для какого автоматического набора.

Однокнопочный быстрый набор

Каждой клавише однокнопочного быстрого набора сопоставлен номер факса.После регистрации номеров для набора номера достаточно нажать одну клавишу. Для однокнопочного быстрого набора можно зарегистрировать до 60 номеров.

Отчет о работе

Журнал трансакций: передач и приемов.

П

Пауза

Нажимая [Повтор/Пауза], можно задать паузу между цифрами телефонного номера как при регистрации номера для однокнопочного набора или кодированного быстрого набора, так и при обычном наборе номера. Пауза может потребоваться для выхода на внешнюю линию через PBX или, в некоторых странах, для выхода на международную факсимильную связь.

Передача из памяти

Сканирование документа в память перед набором номера факса для его отправки. Операция сканирования проходит быстро, и вам достаточно дождаться завершения сканирования, а не отправки.Это позволяет раньше забрать документ и проводить меньше времени у аппарата.

Передача по расписанию

В режиме передачи по расписанию можно задать время передачи документа. Вам не обязательно находиться на рабочем месте, если передача документа задана в определенное время. Можно также отправить один документ более чем одному адресату в указанное время. Если вы часто передаете один и тот же документ нескольким адресатам, можно сэкономить время, используя групповой набор.

Плотность документа

Настройки плотности делают передаваемый или принимаемый документ светлее или темнее. См. Контроль плотности.

Последовательная передача

Позволяет отправлять отсканированный документ группе численностью до 201 адресата с использованием однокнопочного быстрого набора, кодированного быстрого набора или обычного набора. При отправке документа набирается несколько номеров. Если это делается часто, следует зарегистрировать номера для группового набора.

Продолжительность паузы

По умолчанию продолжительность составляет четыре секунды, если пауза вставляется между цифрами (может зависеть от местоположения), и 10 секунд, если она добавляется к концу номера. Можно изменить длину паузы между цифрами, но не конечной паузы.

Прямая передача

Прямую передачу следует использовать, если желательно убедиться в успешной передаче каждой страницы, или если память заполнена, но отправить документ требуется немедленно. При прямой передаче происходит одновременное сканирование и передача страницы. Документ не сканируется в память, поэтому потребуется несколько больше времени, чтобы забрать оригинал документа.

Ρ

Разрешение

Плотность точек на выходном устройстве - факсимильном аппарате, сканере, принтере.Выражается в точках на дюйм (dpi). При низком разрешении символы шрифтов и графика выглядят неровными. При более высоком разрешении кривые и углы становятся более плавными, а шрифт - более похожими на обычный. Разрешение выражается в значениях по горизонтали и по вертикали, например, 200 × 200 точек на дюйм.

Ручной повторный набор

При обычном наборе можно заново набрать вручную три последних номера с использованием цифровой клавиатуры, просто нажав [Повтор/Пауза] на панели управления. Последний набранный номер будет набран заново.

С

Сверхвысокое качество

Увеличивает четкость отправляемых документов. Разрешение в четыре раза превышает стандартное.

Скорость передачи

Скорость, с которой документ передается по телефонной линии. См. также бит/с.

Способы набора

Набор номера нажатием одной или нескольких клавиш. Для использования автоматического набора следует зарегистрировать номера факсов в памяти аппарата.

- Обычный набор
- Однокнопочный быстрый набор
- Кодированный быстрый набор
- Групповой набор
- Адресная книга

Т

Тон

Нажав [Тон] перед набором номера, можно временно переключиться с импульсного набора на тональный. Информационные службы могут требовать применения тонального набора, поэтому, если у вас обычный телефон с импульсным набором и необходимо использовать тональный набор для доступа к информационным службам, нажмите [Тон] для выполнения тонального набора на импульсной телефонной линии.

Тональный/импульсный набор

Этот параметр позволяет устанавливать тональный (Т) или импульсный (Р) режим набора номера в зависимости от типа используемой телефонной линии.

У

Ультравысокое качество

Увеличивает четкость отправляемых документов. Разрешение в восемь раз превышает стандартное.

Ш

Штамп

Функция штамповки (требуется дополнительно приобретаемое оборудование) помечает документы, отсканированные для передачи, розовой меткой (⊕) внизу документа.

Указатель

Цифры

1-КНОПОЧН. НАБОР настройка, 2-15 Описание, 10-10

В

Блокировка памяти для принятых документов, 7-6

С

Вертикальная установка, 1-35 Возможные неисправности, 9-1 Время, ввод, 1-19

D

Глоссарий, 11-3 Горизонтальная установка, 1-35 Групповой набор использование, 2-9 Регистрация, 2-20 редактирование, 2-26 удаление, 2-29

Ε

Дата и время, ввод, 1-19 ECM (Error Correction Mode - режим коррекции ошибок), 6-16 Дисплей режима ожидания, 1-8

Η

Задание параметра ДОБАВ. ПАРОЛЬ КНИГИ, 7-11
Задание параметра ДРАЙВ. ФАКСА ПЕР., 7-16
Задание параметра ОГР. ПОВТ. НАБОР, 7-17
Задание параметра ОГРАН. НОВЫЕ АДР., 7-14
Задание параметра ПЕРЕЗАП. МНОГОАДР., 7-19
Задание параметра ПОДТВ. Н-Р ФАКСА, 7-18
Задание параметра СПИСОК БЫСТ.НАБ., 8-18
Задания на передачу, отмена, 1-43

I

Изменение параметров факса по умолчанию, 6-4 ПЛОТНОСТЬ, 6-4 ПРЯМАЯ ПЕРЕДАЧА, 6-4 РАЗРЕШЕНИЕ, 6-4 ШТАМПОВКА ДОК., 6-4

K

Качество изображения настройка, 3-9 Клавиши (См. также индивидуальные названия клавиш), 1-5 КОДИР. НАБОР, настройка, 2-15 Коды ошибок, 9-6

Μ

Меню описание, 10-3

Ν

Набор групповой, 2-9 способы, 2-2 ускоренный кодовый, 2-7 ускоренный однокнопочный, 2-6 Настройка АВТ. ПОВТОР НАБ., 6-20 Настройка параметра ВРЕМЯ МЕЖДУ НАБ., 6-20 Настройка параметра КОЛ-ВО ПОВТОРОВ, 6-20 Настройка параметра ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ, 8-7 Настройка параметра ПРОДОЛЖ. ПАУЗЫ, 6-18 Настройка раздела ПАРАМЕТРЫ, 10-12 Настройки аппарата, 10-1 Настройки ПАРАМЕТРЫ АДР.КН., 10-10 НАСТРОЙКИ ФАКСА, 10-4

0

```
Обычный набор, 2-2
Отправка
проблемы, 9-9
ОТЧЕТ О ПЕРЕДАЧЕ, 8-7
ОТЧЕТ О ПРИЕМЕ, 8-12
ОТЧЕТ О РАБОТЕ
описание, 10-13
Отчет о работе
печать, 5-6
```

Ρ

Параметр ИМПУЛЬСНЫЙ, 1-17 Параметр НЕПРЕРЫВН. ПЕЧАТЬ, 4-9 Параметр ОТЧЕТ О ПРИЕМЕ, 8-12 Параметр ПОЗИЦИЯ ПЕЧАТИ, 6-11 Параметр ПРОДОЛЖ. ПЕЧАТЬ, 4-10 Параметр СПИС. ДАН.ПОЛЬЗ., 8-16 Параметр ТАЙМ-АУТ, 6-23 Параметр ТИП ТЕЛ. ЛИНИИ, 1-17 Параметры ГРУППОВОЙ НАБОР, 10-11 Параметры передачи, 6-16 ЕСМ при передаче, 6-16 Поворот при передаче, 6-14 Продолжительность паузы, 6-18 Режим тайм-аута, 6-23 Параметры приема, 6-29 Передача память, 3-3 последовательная передача, 3-13 Передача в режиме ЕСМ Настройка, 6-16 Передача из памяти, 3-2, 3-3 Печать принятых документов Двусторонняя печать, 6-31 если в аппарате заканчивается тонер, 4-9 печать в уменьшенном виде, 6-33 печать нижнего колонтитула, 6-36 Уменьшение принятого документа, 6-33 Плотность, 3-11 Повтор набора автоматически, 6-20 Повторный набор ручной, 2-13 Последовательная передача, 3-13 Прием отмена, 4-11 проблемы, 9-15 факсов в память в случае неисправности, 4-3 факсов во время выполнения операций, 4-2 Прием в реж. ЕСМ Настройка, 6-29 Проблемы Отправка, 9-9 прием, 9-15

R

Регистрация Групповой набор, 2-20 Ускоренный однокнопочный/кодовый набор, 2-15 Режим Факс, 1-8 Результаты транзакций, проверка, 3-23 Системный монитор, клавиша, 1-6 Сообщение ЗАГРУЗ.БУМ.ВЕРН.ФОРМ, 9-3 Сообщение НЕ ЗАРЕГИСТРИР., 9-4 Сообщение ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА, 9-3 Сообщение ПРИНЯТЫЙ ДОКУМЕНТ, 9-5 Сообщение ПРОВЕРЬТЕ ДОКУМЕНТ, 9-2 Сообщение СЛИШКОМ ДЛИННЫЙ ДОК., 9-2 Сообщения на ЖК-дисплее (См. также отдельные сообщения), 9-2 СПИС. ДАН.ПОЛЬЗ. печать, 8-16 Списки ускоренного набора, 8-18 СПИСОК 1-КН. НАБ. Печать, 8-18 пример, 8-20 СПИСОК 1-КН. НАБ.(Детали) Печать, 8-21 пример, 8-22 СПИСОК ГР. НАБОРА Печать, 8-18 пример, 8-20 СПИСОК КОД.НАБОРА Печать, 8-18 пример, 8-20 СПИСОК КОД.НАБОРА(Детали) пример, 8-22

T

Технические характеристики, 11-2

U

Ускоренный кодовый набор, 2-2 Использование, 2-7 Ускоренный набор настройка, 2-15 редактирование, 2-24 Удаление, 2-28 Ускоренный однокнопочный набор, 2-2 Использование, 2-6 Установка оригиналов Устройство подачи, 1-40



Canon Inc.

30-2, Shimomaruko 3-chome, Ohta-ku, Tokyo 146-8501, Japan

Europe, Africa and Middle East **Canon Europa N.V.** P.O. Box 2262, 1180 EG Amstelveen, Netherlands



Canon North-East Oy

Huopalahdentie 24 P.O. Box 46 FIN-00351 Helsinki Finland Tel. +358 10 544 20 Fax +358 10 544 10 http://www.canon.ru

Представительство Canon North-East Оу в Москве

Космодамианская наб. 52, стр. 3, этаж 5 115054, Москва Тел.: +7(495) 258 5600 Телефакс: +7(495) 258 5601 Эл.адрес: info@canon.ru

Представительство Canon North-East Оу в Санкт-Петербурге

Волынский переулок, ЗА, бизнес-центр "Северная столица" Тел.: +7(812) 326 6100 Телефакс: +7(812) 326 6109 Эл.адрес: spb.info@canon.ru

Представительство Canon North-East Оу в Киеве

ул. Богдана Хмельницкого 33/34 252030 Киев, Украина Тел.: +380(44) 490 2595 Телефакс: +380(44) 490 2598 Эл.адрес: post@canon.kiev.ua www.canon.com.ua

Дилер Canon: